



Formation documentaire

Partie 1 : les outils de recherche traditionnels

MSL-6011 Séminaire en muséologie

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil

Hiver 2026

Objectifs de la formation

À la suite à cette formation, vous devriez être en mesure de :

- > Préparer une recherche documentaire : élaborer un plan de concepts et des stratégies de recherche structurées;
- > Connaître les différents types de périodiques;
- > Utiliser efficacement les outils de recherche de la Bibliothèque :
 - Outil de recherche Sofia
 - Bases de données

Préparer la recherche :

Le plan de concepts et les stratégies de recherche



Plan de concepts

- > **Outil de travail qui permet de bien préparer une recherche documentaire avant d'interroger Sofia ou les bases de données**

Le plan de concept vous permet :

- D'identifier les concepts principaux (idées principales)
- De trouver des mots-clés synonymes ou associés aux concepts, en anglais et en français
- D'utiliser les opérateurs booléens (ET, OU, SAUF) pour lier les concepts et les synonymes

Pour en savoir plus, [visionnez la capsule *Le plan de concepts*](#) (4 min 22).

Préparer efficacement une recherche

1^{re} étape : Identifier les concepts contenus dans l'énoncé ou la question de recherche :

Exemple d'une question de recherche :

Comment rendre les musées plus inclusifs et accessibles à tous, en tenant compte des différents types de handicaps?

Concept 1	Concept 2	Concept 3
Musées	Inclusion/accessibilité	Handicaps

Attention!

Plus il y a de concepts, plus la recherche sera précise et moins elle générera de résultats.

Préparer efficacement une recherche

2e étape : choisir, traduire et enrichir le vocabulaire :

- Faites appel à vos connaissances sur le sujet
- Consultez les références que vous avez déjà trouvées (livres, articles)
- Utilisez des dictionnaires et outils de traduction
 - [DeepL](#)
 - [ChatGPT](#), Copilot (via la licence Office.com de l'UL)
 - [Dictionnaires de langues](#)
 - [Termium Plus](#)
 - [Etc.](#)

ATTENTION!

Prévoir des termes en **anglais** car la plupart des documents sont publiés dans cette langue.

Exercice

Élaborer un plan de concepts à partir de cette question de recherche:

Comment rendre les musées plus inclusifs et accessibles à tous, en tenant compte des différents types de handicaps?

Pour traduire vos termes de recherche :

- Termium Plus
- DeepL, ChatGPT, Copilot

Préparer efficacement une recherche

2e étape : choisir, traduire et enrichir son vocabulaire :

Concept 1	Concept 2	Concept 3
Musée.s, muséal.es, muséaux	Accessibilité, accessible.s	Handicap.s, handicapé.s, handicapée.s
Museum.s	Inclusion, inclusif.s, inclusive.s	Disability.ies, disabled
	Accessibility	Handicapped
	Access	Impairment, impaired
	Inclusivity	

Préparer efficacement une recherche

3e étape : utilisation des opérateurs booléens (ET, OU, SAUF), des guillemets et de la troncature (*) pour obtenir une stratégie de recherche

Concept 1		Concept 2		Concept 3
Musée*	ET	Inclusi*	ET	Handicap*
OU		OU		OU
Muséa*		Access*		Disab*
OU				OU
Museum*				Impair*

- Les **guillemets** permettent de chercher une expression exacte de deux mots ou plus.
(ex. : "institution muséale")
- L'**astérisque** (*) remplace zéro ou plusieurs et permet de chercher des mots de même racine.
 - (ex.: inclusi* permet de repérer : inclusion, inclusivité, inclusivity, inclusif, inclusive, etc.).

Préparer efficacement une recherche

3e étape : utilisation des opérateurs booléens (ET, OU, SAUF) des guillemets et de la troncature (*) pour obtenir une stratégie de recherche

Exemple de stratégie de recherche :

Musée* OR muséa* OR museum*

AND

Accessib* OR inclusi*

AND

Handicap* OR disab* OR impair*

Les concepts seront saisis sur des lignes différentes dans les outils de recherche.



EBSCOhost Recherche : **Art Full Text (H.W. Wilson)** | [Choisir les bases de données](#)

Musée* OR muséa* OR museum*	Sélection	
AND ▾	Access* OR inclusi*	Sélection
AND ▾	Handicap* OR disab* OR impair*	Sélection



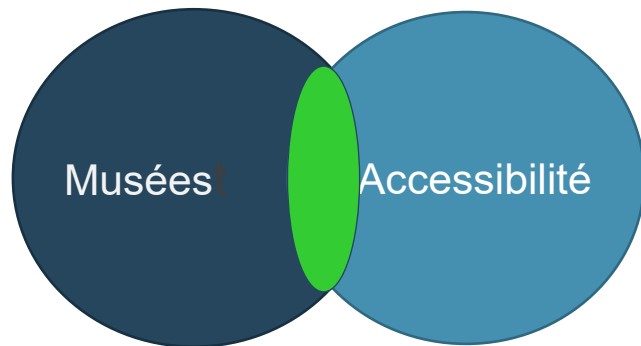
ASTUCE

Pour travailler plus efficacement, consignez votre stratégie de recherche dans un fichier Word ou Excel. Vous pourrez ensuite la copier dans différents outils de recherche.

Opérateurs booléens

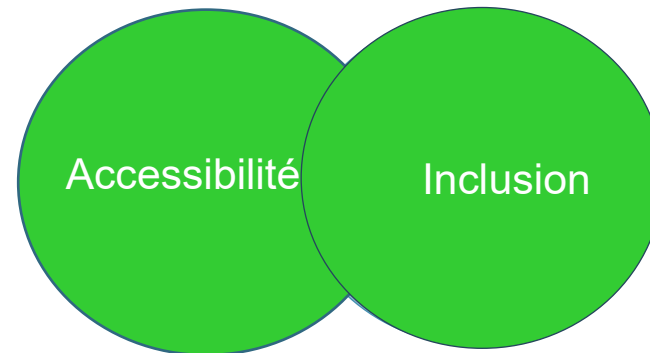
Pour lier les différents concepts ou les différents champs de recherche

ET/AND



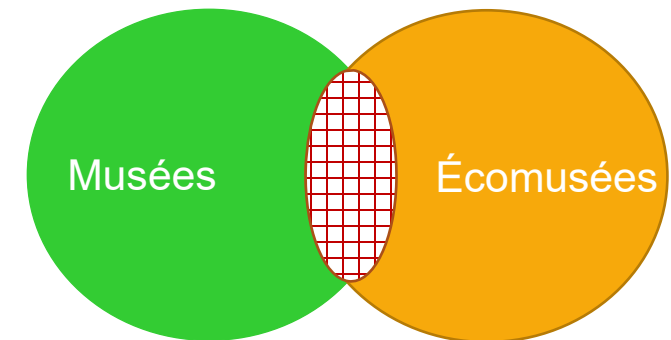
Limite la recherche à l'intersection des concepts. Repère TOUS les termes.

OU/OR



Additionne les concepts. Repère AU MOINS un des termes.

SAUF/NOT



Exclut un concept indésirable (précise la recherche, mais **ATTENTION!**)

Types de périodiques



Quiz



Quel est le principal critère qui permet de désigner une revue comme scientifique?

- a) L'expertise des auteurs qui y publient
- b) La présentation de la méthodologie utilisée dans chaque article
- c) La sélection des articles par un comité de lecture
- d) La réputation de l'éditeur

Articles de revues

S'assurer d'obtenir des sources fiables et crédibles

Les articles scientifiques :

- > Ont pour objectif de diffuser le savoir (ex. : résultats de recherche, réflexions théoriques);
- > Sont rédigés par scientifiques affiliés à des institutions ou universités;
- > Sont approuvés par des experts du domaine (évalués par les pairs, peer-reviewed);
- > Par exemple, les articles publiés dans la revue *Muséologie*;

Articles de revues

S'assurer d'obtenir des sources fiables et crédibles

Les articles professionnels :

- > Ont pour objectif d'informer les membres d'une profession ou d'un domaine spécifique;
- > Sont rédigés par des membres de la profession (non revus par les pairs);
- > Présentent les actualités de la profession, des applications pratiques, des projets et études de cas, etc.;
- > Par ex.: les articles publiés dans la revue [Muse magazine](#) ;

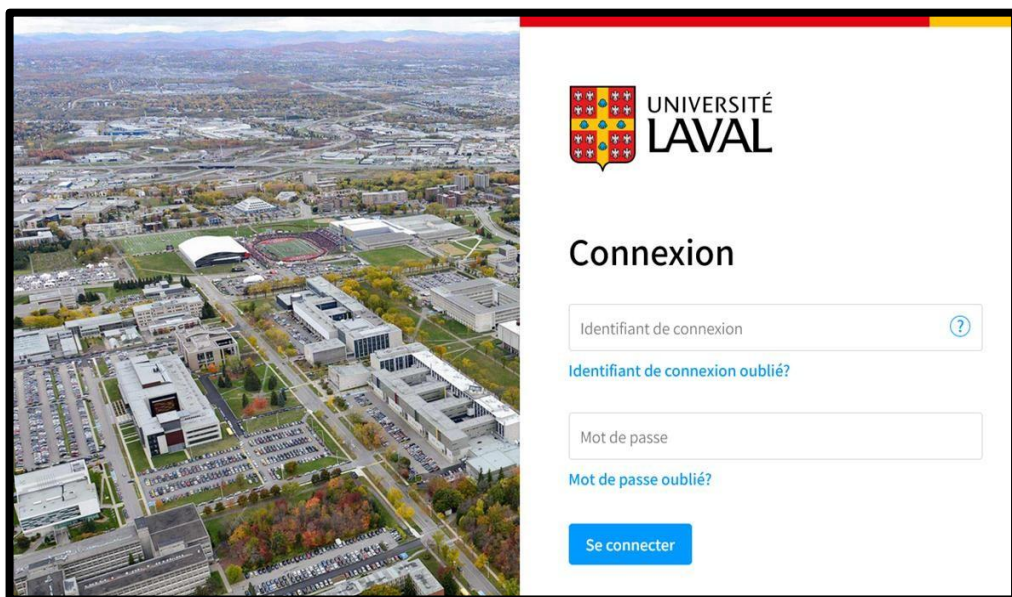
Pour en savoir plus, consultez l'outil [Distinguer les types d'articles](#).

Accès aux ressources numériques



Accès aux ressources numériques

Attention! La plupart des ressources numériques de la Bibliothèque (articles, livres, films, bases de données, etc.) sont accessibles uniquement aux **membres de la communauté UL**.



UNIVERSITÉ
LAVAL

Connexion

Identifiant de connexion ?

[Identifiant de connexion oublié?](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

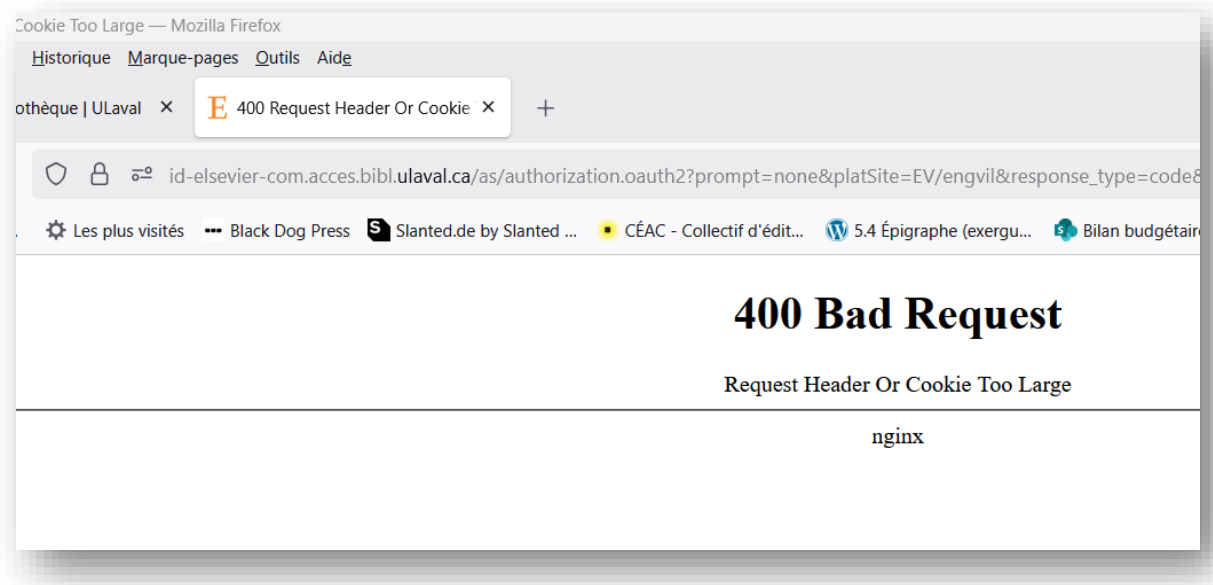
Vous devez passer par le site de la Bibliothèque pour accéder aux ressources numériques!

Si vous n'êtes pas connecté sur le réseau de l'UL:

- > Après avoir cliqué sur le lien d'un document numérique, vous devrez vous authentifier avec votre **IDUL** et votre **NIP**.
- > Une fois la session activée, vous pouvez consulter toutes les ressources numériques désirées.
- > [En savoir plus sur l'accès aux ressources numériques.](#)

Problèmes d'accès aux ressources numériques

La plupart du temps, les problèmes d'accès aux ressources numériques sont causés par le **navigateur** que vous utilisez, et ce, même si vous passez par le site de la Bibliothèque.



Si vous n'arrivez pas à consulter une ressource repérée sur le site de la Bibliothèque :

- > Videz l'historique de votre navigateur (incluant la cache et les cookies);
- OU
- > Utilisez un autre navigateur si vous ne souhaitez pas effacer l'historique du navigateur que vous utilisez le plus souvent;

L'outil de recherche Sofia



Sofia



- Sofia est l'outil de recherche commun à toutes les bibliothèques universitaires québécoises.
- Sofia permet de préciser la portée des résultats de recherche selon trois niveaux :
 - Local (Bibliothèque de l'Université Laval, sélectionné par défaut)
 - Consortial (bibliothèques universitaires du Québec)
 - International (bibliothèques à travers le monde)
- Sofia est une excellente ressource pour trouver des **livres**
- **Attention!** Sofia permet d'effectuer une **recherche sommaire dans les articles de revues**. Pour une recherche plus exhaustive, consultez les bases de données.

Attention!

Seuls les documents **numériques** auxquels la Bibliothèque de l'UL est abonnée vous seront accessibles immédiatement et sous authentification.

Sofia

La recherche avancée à l'aide des opérateurs

Utilisez le mode de recherche avancée pour lancer une requête à plusieurs concepts :

Attention!

Dans Sofia, les opérateurs ET/AND, OU/OR et SAUF/NOT doivent être saisis en **majuscules**.

Par défaut, les index **Auteur, Titre et Sujet** sont sélectionnés. Pensez à les remplacer par l'index **Mot-clé**.

Recherche avancée		
Chercher		
Index de recherche	Termes de recherche	Opérateur
Mot-clé (kw:)	Musée* OR muséa* OR museum*	ET
Mot-clé (kw:)	Accessib* OR inclusi*	ET
Mot-clé (kw:)	Handicap* OR disab* OR impair*	+

Sofia

Comment préciser votre recherche et obtenir moins de résultats?

1. Dans la page des résultats, utiliser les **facettes à gauche de l'écran** pour raffiner votre recherche par :

- Format
- Année de publication
- Langue
- Thématique
- Etc.

A screenshot of the Sofia search results facet menu. It is divided into two sections: 'Bibliothèque' and 'Format'. The 'Bibliothèque' section has a red caret icon and a list of checkboxes. 'Bibliothèque de l'Université Laval' is checked with a red square. Other options include 'Bibliothèques à travers le monde', 'Bibliothèques universitaires du Québec', 'Pav. Jean-Charles-Bonenfant', 'Pav. Alexandre-Vachon', 'École d'architecture', 'Bibliothèque La Fabrique', and 'Pav. Louis-Jacques-Casault'. A 'Voir plus' link with a downward arrow is at the bottom. The 'Format' section also has a red caret icon and shows 'Tout' as the selected option. Other options include 'Livre (185)', 'Livre imprimé (180)', 'Livre numérique (5)', 'Microforme (1)', 'Mémoire/Thèse (1)', and 'Périodique/Revue (18)'.

^ Bibliothèque

- Bibliothèques à travers le monde
- Bibliothèques universitaires du Québec
- Bibliothèque de l'Université Laval
 - Pav. Jean-Charles-Bonenfant
 - Pav. Alexandre-Vachon
 - École d'architecture
 - Bibliothèque La Fabrique
 - Pav. Louis-Jacques-Casault

[Voir plus](#) ▾

^ Format

[Tout](#)

[Livre \(185\)](#)

- Livre (185)
 - Livre imprimé (180)
 - Livre numérique (5)
 - Microforme (1)
 - Mémoire/Thèse (1)
- Périodique/Revue (18)

Sofia

Comment augmenter la pertinence de vos résultats?

3. Préciser la recherche avec les **sujets attribués à un document** (sujets cliquables dans l’affichage détaillé du document).
- > **Attention!** Les sujets cliquables peuvent parfois générer plus de résultats.

educators they hire to engage marginalized communities
models of **disability** and **museum** research : **inclusion** and
Norberto Rocha, Mariana Fernandes, and Luisa Massara
burning : dare we engage a liberatory imagination in pra
Natala.

Sujets:

- Répertoire de Vedettes-Matière*
- [Musées et minorités](#)
- [Musées—Aspect social](#)
- [Musées—Aspect éducatif](#)
- [Intégration sociale](#)
- [Pédagogie critique](#)
- Library of Congress Subject Headings*
- [Museums and minorities](#)
- [Museums—Social aspects](#)
- [Museums—Educational aspects](#)
- [Social integration](#)
- [Critical pedagogy](#)
- Medical Subject Headings*
- [Social Integration](#)
- BISAC Subject Headings*

Sofia

Comment préciser votre recherche et obtenir **moins** de résultats?

4. Sélectionner un index de recherche plus précis (ex. : Sujet ou Titre.) dans l'écran de recherche avancée.

Recherche avancée

Chercher

Index de recherche	Termes de recherche	Opérateur
Sujet (su:)	Musée* OR muséa* OR museum*	ET
Sujet (su:)	Accessib* OR inclusi*	ET
Sujet (su:)	Handicap* OR disab* OR impair*	+

Attention!

La plupart des articles de revues n'ont PAS de sujets. Pour préciser une recherche d'articles, sélectionnez plutôt l'index Titre.

Sofia

Repérer des articles scientifiques

Recherche avancée

Chercher

Index de recherche	Termes de recherche
Sujet (su:)	Musée* OR muséa* OR museum*
Sujet (su:)	Accessib* OR inclusi*
Sujet (su:)	Handicap* C

Filtrer

Texte intégral Publication scientifique Libre accès

Format

Dans la **recherche avancée** de Sofia :

- Saisissez vos mots-clés dans le formulaire
- Cochez l'option *Publications scientifiques*

Attention!

Certaines erreurs peuvent survenir dans Sofia, l'outil peut repérer des articles qui ne sont pas scientifiques, même si vous avez coché l'option *Publications scientifiques*.

Pour vous assurer qu'un article est scientifique, consultez :

- L'outil [Distinguer les types d'articles](#).
- OU
- Le site Web de la revue dans laquelle est publiée l'article.

Sofia

Comment élargir votre recherche et obtenir **plus** de résultats?

4. Cocher l'option **Bibliothèques universitaires du Québec** sur la page de résultats
 - Pour emprunter des **documents imprimés** localisés dans une autre bibliothèque, cliquer sur le bouton *Obtenir / Réserver* à partir de la notice de chaque document.

Tri: **Meilleure correspondance** ▾

▾ Affichage des résultats de recherche

▾ Élargir cette recherche avec

▴ Bibliothèque

- Bibliothèques à travers le monde
- Bibliothèques universitaires du Québec**
- Bibliothèque de l'Université Laval
- Pav. Jean-Charles-Bonenfant
- Pav. ...

1

GLOBAL ART IN LOCAL ART WORLDS
CHANGING HIERARCHIES OF VALUE
Edited by
Oscar Selomink, Annelie Segal Corbin, Jess Seppä
and Ville Nulén

4

Art and its worlds : exhibitions, institutions and art becoming public

Auteurs: [Bo Choy](#) (Éditeur intellectuel.)

Livre imprimé 2021
London : Afterall, [2021]

Options d'accès

✓ Disponible de Bibliothèques universitaires du Québec

Obtenir / Réserver

Sofia

Pour en savoir plus sur la recherche dans Sofia, consulter

- [Les fiches d'information et les capsules vidéo](#)

Fiches et capsules suggérées :

- [Astuces pour chercher des documents](#) (règles d'écriture, opérateurs, index, etc.)
- [Effectuer une recherche par sujets](#)
- [Citer et exporter des références](#)

Les bases de données :

pour repérer efficacement des articles de revues



Les bases de données

- > Moteurs de recherche permettant de repérer des documents de niveau universitaire (**articles de revues**, actes de conférence, mémoires et thèses, livres, etc.);
- > Permettent **d'augmenter la qualité de vos travaux** car l'information qui s'y trouve fait l'objet d'une sélection éditoriale (ex. : articles revus par les pairs) ;
- > Plusieurs sont spécialisées par disciplines, ce qui permet de limiter la recherche à un moins grand nombre de documents;
- > Outils très structurés offrant de nombreuses fonctionnalités et différents champs interrogeables (index) : auteur, titre, résumé, sujets, etc. **Elles font gagner du temps!**
- > La plupart sont accessibles via la Bibliothèque (avec IDUL et NIP) et répertorient des documents qui, pour la plupart, ne sont pas accessibles gratuitement sur le Web.

Bases de données vs Sofia et Google Scholar

Quelle est la valeur ajoutée des bases de données?

Sofia & Google Scholar	Bases de données
Donnent accès à une partie des articles électroniques disponibles à la Bibliothèque.	Permettent de repérer un plus grand nombre d'articles de revues.
Ne permettent pas le repérage des articles imprimés .	Permettent le repérage des articles imprimés (certaines revues sont partiellement ou entièrement disponibles en format imprimé).
Offrent des options et des index de recherche de base.	Offrent plus d'options et d'index de recherche ; permettent d'effectuer des recherches plus précises.

Pour choisir une base de données

1. Accédez à la section [Explorer par discipline](#)
2. Choisissez une discipline en lien avec votre sujet (par ex. : [Muséologie](#))
3. Cliquez sur l'onglet **Articles** pour afficher la liste des bases de données

Explorer par discipline

Accédez à de nombreux documents, sources d'information et ressources électroniques de votre discipline, spécialement sélectionnés par votre bibliothécaire-conseil. Une liste de services et trucs en recherche documentaire y figure aussi.

Muséologie

Ce guide vous présente des ressources électroniques, conseils de recherche et formations documentaires utiles en muséologie.

Accès rapides

Art Full Text et Art Index Retrospective

Artéfacts Canada

Je cherche...

+ Articles

+ Ouvrages de base

+ Autres sources d'information



Exercice

- > À partir du plan de concepts proposé, élaborer une stratégie de recherche structurée (avec les différents opérateurs : ET, OU, guillemets, troncature (*))
- > Copier cette stratégie dans la base de données **Art Full Text**
- > Utiliser les différentes fonctionnalités de l'outil pour augmenter la pertinence des résultats obtenus

Bases de données

Exemple de recherche dans Art Full Text

- Copiez et collez la stratégie de recherche que vous avez préparée
- Les concepts (idées principales) doivent être copiés sur des lignes différentes

Rechercher des articles, des livres, des revues et plus encore

Recherche : [Art Full Text \(H.W. Wilson\)](#) Recherche si

Musée* OR muséa* OR museum*	⊗	Tous les champs
AND ▾ Accessib* OR inclusi*	⊗	Sujet - SU
AND ▾ Handicap* OR disab* OR impair*	⊗	Sujet - SU

⊕ Ajouter une ligne | ⊖ Supprimer la ligne

Effacer tout Recherche

Si vous obtenez trop de résultats, sélectionnez un index plus précis (ex.: Sujet, Titre)

Bases de données

Exemple de recherche dans Art Full Text

- Prenez connaissance des résultats affichés pour vérifier si d'autres mots-clés peuvent être pertinents pour votre recherche.
- Au besoin, **ajoutez** ces mots-clés à votre stratégie (en les combinant avec l'opérateur OR) et relancez la recherche.

✓ Relu par un comité de lecture | Revue académique

Development of a Children's *Museum* Program "Especially" for Adults with **Autism.**

Par : Heilman, Susan; Daigle, Allison; McKillop, Pam • Dans : Journal of *Museum* Education, Fall2025, volume 50, édition 1, pages 376-387 (12p) • Art Full Text (H.W. Wilson)

Children's *museums* are inherently centers of intergenerational learning. Discovery *Museum*, a science-focused children's *museum* in

✓ Relu par un comité de lecture | Revue académique

Improving Intellectual Access for **Blind and **Partially Sighted** Visitors to Temporary Exhibitions: An *Inclusive* Design Solution.**

Par : Chick, Anne • Dans : International Journal of the *Inclusive Museum*, Mar2019, volume 12, édition 1, pages 39-62 (24p) • Art Full Text (H.W. Wilson)

Bases de données

Exemple de recherche dans Art Full Text

- Cochez l'option *Revue académiques (relues par un comité de lecture)* pour limiter la recherche aux articles scientifiques.

N.B. Autres appellations possibles pour les articles scientifiques : revu(es) par les pairs, peer reviewed articles.

The screenshot shows a search interface with several filters and options. At the top, there are buttons for 'Tous les filtres (1)', 'Texte intégral', and a filter for 'Revue académiques (relues par un comité de lecture)' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of this filter are dropdown menus for 'Toutes les périodes...' and 'Type de source...'. Below the filters, it shows 'Résultats : 19' and 'Afficher : 20' with a 'Pertinence' sorting option. A toolbar with icons for selection, download, bookmark, share, and quote is visible, along with the text '0 sélectionnés'. The first search result is displayed, featuring a document icon, a checkbox, the number '1', and the text 'Relu par un comité de lecture | Revue académique'. The title of the article is 'How Are **Museums** in Egypt Addressing **Disability**? A Critical View on **Accessibility** Practices and Limitations.', with the words 'Museums', 'Disability', and 'Accessibility' highlighted in yellow.

Bases de données

Exemple de recherche dans Art Full Text

- Si le texte complet de l'article n'est pas accessible dans la base de données, cliquez sur le lien **Obtenir@Uaval** pour vérifier s'il est disponible dans d'autres ressources de la Bibliothèque.

6

Relu par un comité de lecture | Revue académique

Development of a Children's Museum Program "Especially" for Adults with Autism.

Article/Chapitre

Publication: Journal of Museum Education, Volume:50, Numéro:3, Page(s):376

Publié: Routledge, 20250901

ISSN: 1059-8650

Texte intégral disponible pour ce document

Voir le texte intégral

Périodique: [Journal of Museum Education](#)

Collection: [Taylor & Francis CRKN SSH Library](#)

Étendue: 1997-01~présent; volume:22~présent;issue:1~présent

[Signaler un lien brisé](#)

Parcourir les articles associés

[Explorer les articles du numéro le plus récent de Journal of Museum Education](#)

Obtenir@Uaval

Bibliothèque de l'Université Laval >

Bases de données : accéder aux articles

Si l'article n'est pas disponible en format numérique, cliquez sur ce lien pour vérifier si la bibliothèque le possède en **format imprimé**.

Si l'article n'est disponible ni en format numérique, ni en imprimé, cliquez sur ce lien pour l'obtenir gratuitement **d'une autre bibliothèque**.

The screenshot shows a library website interface. On the left is a vertical sidebar with icons and text: 'i INFOS', a cloud icon with 'VOIR LE TEXTE INTÉGRAL', a book icon with 'PARCOURIR LES ARTICLES ASSOCIÉS', a book icon with 'EN BIBLIOTHÈQUE', and a pencil icon with 'CITER'. The main content area displays the title 'Artefatos acessíveis, multissensoriais e digitais em museus orientado ao público com def', the type 'Article/Chapitre', and publication details: 'Publication: Cuadernos del Centro de Estudios de Diseño y Comunicación, Volume:26, Número:193, Page(s):67', 'Publié: 20230315', and 'ISSN: 16680227'. A yellow message box states: 'Nous n'avons trouvé aucun lien direct au texte intégral pour ce document. Vérifier les disponibilités - Bibliothèque de l'Université Laval'. Below this is a section 'Parcourir les articles associés' with a message: 'Veuillez réessayer plus tard.'. At the bottom, two red boxes highlight options: 'Exemplaires papier à votre bibliothèque' with a sub-link 'Vérifier les disponibilités - Bibliothèque de l'Université Laval', and 'Demander un exemplaire de ce document' with a sub-link 'Obtenir via Prêt entre bibliothèques'. Two red arrows point from the text on the left to these two options.

Bases de données

Conseils pour une recherche efficace

1. Consulter la section [Explorer par discipline](#) pour choisir la ou les bases à utiliser (cliquer sur l'onglet *Articles*)
 2. Dans les bases de données, utiliser le mode de **recherche avancée**, car celui-ci offre la possibilité de choisir différents index et de combiner deux ou plusieurs concepts
 3. Consulter le **thésaurus** lorsque la base offre cette option (le thésaurus contient la liste des mots-clés acceptés pour la recherche par sujet)
 4. Pour diminuer le nombre de résultats, utilisez les filtres de recherche (ex. : années de publication, langues, sujets, etc.)
- **Pour une recherche plus exhaustive, utilisez au moins deux bases de données**

Besoin d'aide?

Pour tous vos besoins relatifs à la recherche documentaire :

- Bonifier votre plan de concepts et élaborer vos stratégies de recherche
- Choisir les bases de données appropriées à vos besoins
- Trouver des documents sur votre sujet de recherche
- Citer vos sources et rédiger votre bibliographie

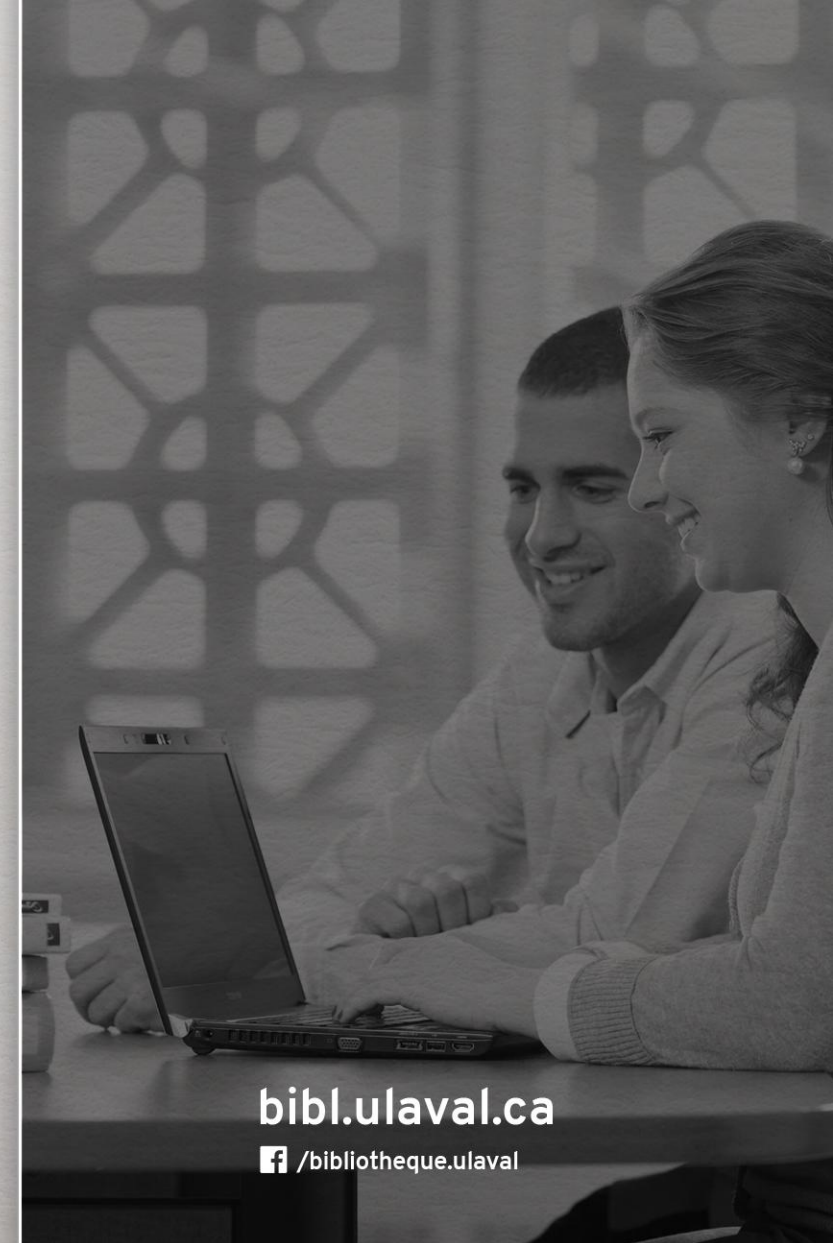
N'hésitez pas à contacter votre bibliothécaire!

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil


Marianne.demers-desmarais@bibl.ulaval.ca

[Clavardez avec moi sur Teams](#)

Merci !



bibl.ulaval.ca

 /bibliotheque.ulaval

Bibliothèque



UNIVERSITÉ
LAVAL