

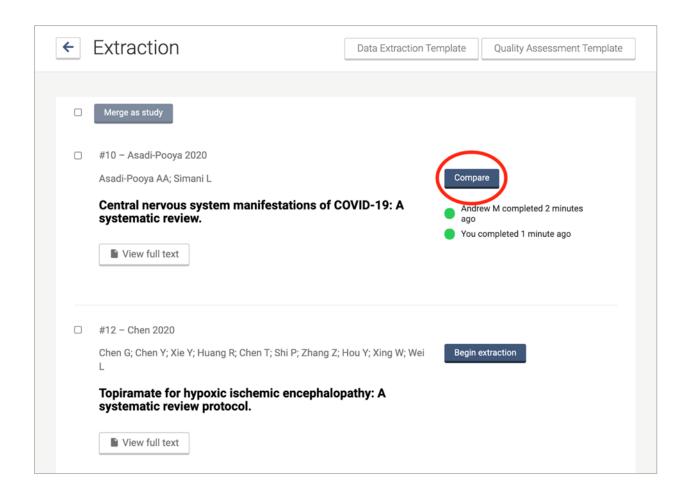
Covidence

Gérer le consensus

S'il y a des divergences entre les formulaires d'extraction envoyés par les deux extracteurs, un consensus doit être atteint.

Accéder à la section Consensus

Une fois que les deux réviseurs envoient leur formulaire d'extraction de données au consensus, le bouton **Compare** apparaît à côté de l'article. Les noms des deux extracteurs pour cet article y sont aussi affichés. Cliquez sur **Compare** pour entreprendre l'étape du consensus.

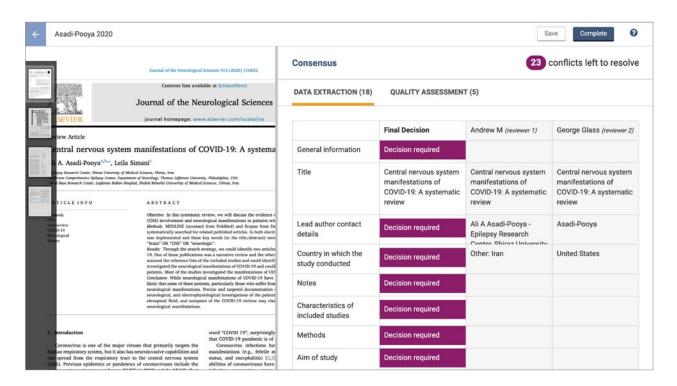


Faire le consensus

Note : Une fois que vous avez cliqué sur **Save** dans la page, le processus de consensus vous est attribué et aucune autre personne ne peut y accéder tant que vous ne l'aurez pas terminé et que vous n'aurez pas cliqué sur **Complete**.

Pour chaque élément où il y a des divergences entre les données extraites par les deux extracteurs, une étiquette Decision required s'affichera dans la colonne Final Decision.

Pour prendre une décision, il est possible de sélectionner une des deux propositions des extracteurs, ou alors d'en rédiger une nouvelle dans la section *Final Decision*.



Dans cet exemple, il y a 23 conflits à résoudre : 18 dans l'extraction de données et 5 dans l'évaluation de la qualité. Il suffit de cliquer sur les onglets pour passer de l'un à l'autre. Il est aussi possible d'agrandir ou de réduire le formulaire en cliquant sur la ligne qui sépare le PDF et le formulaire, et en la faisant glisser.

Sauvegarder et terminer le consensus

Pensez à sauvegarder régulièrement vos décisions en cliquant sur **Save**. Une fois que tous les conflits sont résolus dans les onglets *Data extraction* et *Quality assessment*, cliquez sur **Complete**. Il ne sera alors plus possible de modifier l'extraction de données pour cet article et le formulaire sera visible par tous les membres de l'équipe. Vous pourrez exporter les données dans la section *Export* de Covidence.