

Importation de références en lot

L'importation en lot de références est utile pour organiser efficacement des sources bibliographiques, que ce soit pour les synthèses de connaissances, la gestion de projets ou la création de bibliographies.

La majorité des bases de données offre la possibilité d'importer en lot l'ensemble des notices repérées à l'aide d'un fichier en format RIS. Ce type de format est compatible avec EndNote, Zotero ainsi que Covidence.

La procédure pour la création d'un fichier en format RIS peut varier selon la base de données et l'interface utilisée. Consultez les procédures suivantes :

Bases de données et interfaces

PubMed.gov	2
OVID MEDLINE, ERIC, PsycINFO, Social Work Abstracts, FSTA, CAB Abstracts, etc.....	3
EBSCOhost CINAHL Plus with Full Text, Education Source, ERIC, etc.....	4
Cochrane Library (Wiley).....	6
Embase.com	7
ProQuest ABI/INFORM global, Social Services Abstract, Sports Medicine & Education Index, etc.	8
Engineering Village Compendex, Inspec, GEOBASE, GeoRef et Knovel.....	10
Web of Science Core collection (8 index), SciELO, Preprint Citation index, etc.....	12



Sauf mention contraire, Importation de références en lot,
par Bibliothèque de l'Université Laval et sous licence [CCBY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)



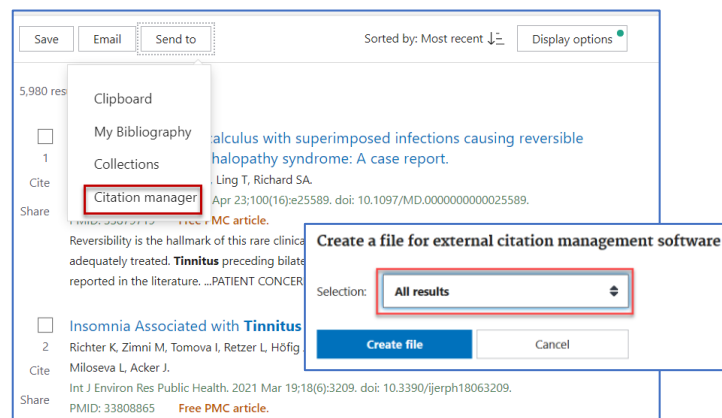
PubMed.gov

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 10 000 notices. Si le nombre de références à importer est supérieur à 10 000, filtrez vos résultats par intervalle de date ou d'année (Custom Range).

La base de données PubMed.gov ne crée pas de fichier *.ris* pour l'importation en lot de notices. Vous devez donc utiliser un autre type de fichier. Pour importer en lot vers un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero), vous devez utiliser un fichier *.nbib*. Tandis que pour importer en lot vers Covidence, vous devez sauvegarder un en format *PubMed*.

Voici la procédure pour importer en lot des notices vers un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero) :

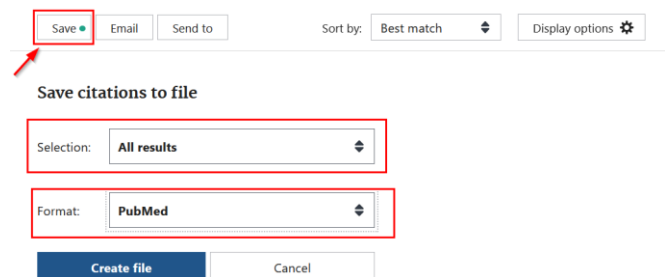
1. Cliquez le bouton Send to en haut des résultats, puis sélectionnez l'option Citation manager.
2. Dans le menu *Selection*, choisissez All results. Puis, cliquez sur le bouton Create File.
3. Un fichier *.nbib* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.nbib* et le sauvegarder dans un autre dossier.
4. Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.nbib*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).



Voici la procédure pour importer en lot des notices vers Covidence :

Dans PubMed,

1. Cliquez sur le bouton Save en haut des résultats.
2. Dans le menu *Selection* choisissez All results et PubMed dans le menu *Format*.
3. Puis, cliquez sur le bouton Create File. Un fichier *.txt* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.txt* et le sauvegarder dans un autre dossier.



Dans votre revue Covidence,

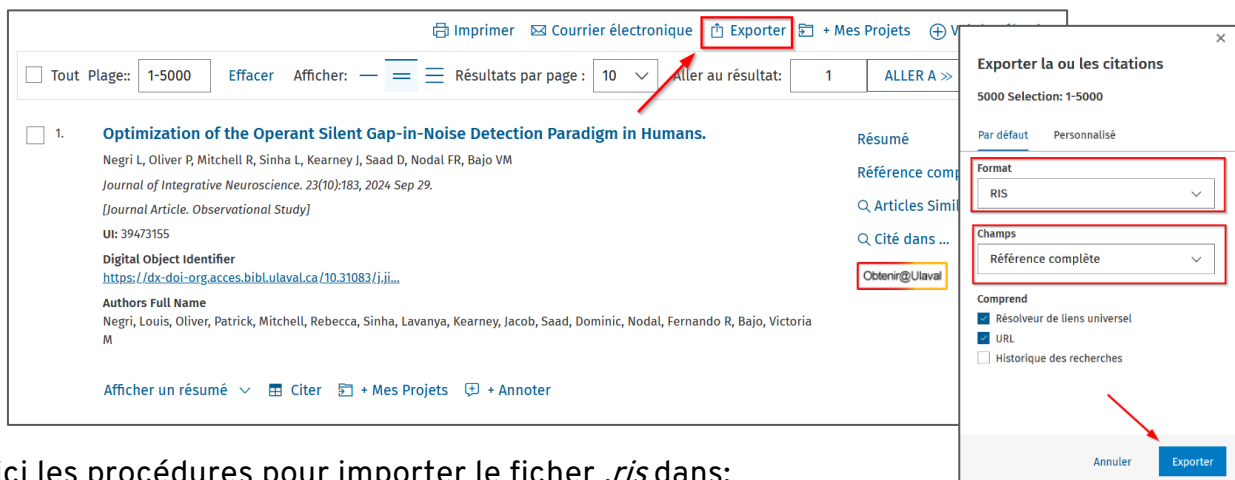
4. Cliquez sur le bouton Import.
5. Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
6. Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
7. Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.txt* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
8. Finalement, cliquez sur le bouton Import.

OID | MEDLINE, ERIC, PsycINFO, Social Work Abstracts, FSTA, CAB Abstracts, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 5 000 notices des bases de données disponibles sur l'interface d'Ovid.

Voici la procédure pour importer en lot des notices de l'interface d'OVID:

1. Sélectionnez Tout (si moins de 5000) ou inscrivez un intervalle (1-5000) dans la case Plage dans le coin gauche au-dessus des résultats. Au besoin, répétez la procédure avec la prochaine plage (ex. : 5001-10000).
2. Cliquez sur Exporter, puis sélectionnez dans le menu *Format* RIS. Puis dans le menu *Champs* sélectionnez Référence complète. Ensuite, cliquez sur le bouton Exporter.
3. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.




Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

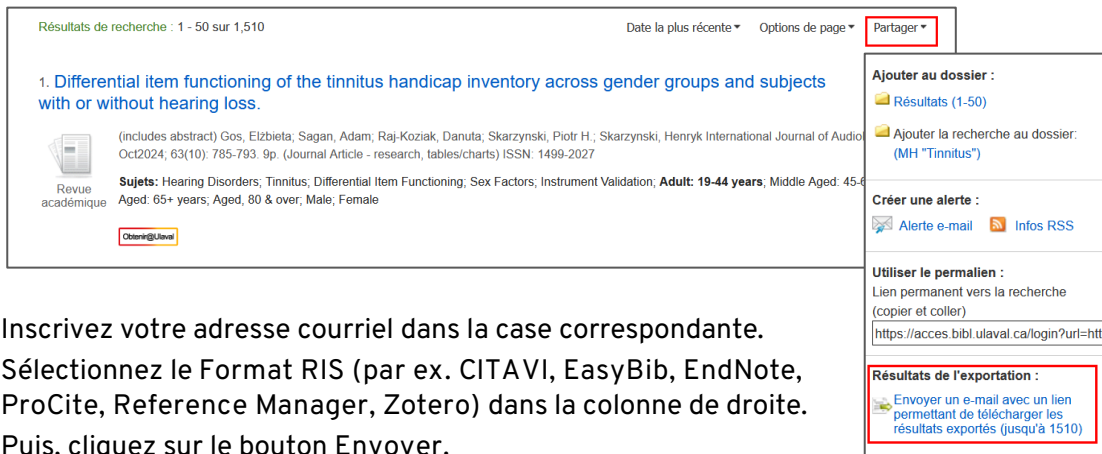
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.zip*, puis ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

EBSCOhost | CINAHL Plus with Full Text, Education Source, ERIC, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer par courriel un maximum de 25 000 notices des bases de données disponibles sur l'interface EBSCOhost. Si le nombre de références à importer est supérieur à 25 000, filtrez vos résultats par intervalle de date de publication dans les facettes à gauche des résultats.

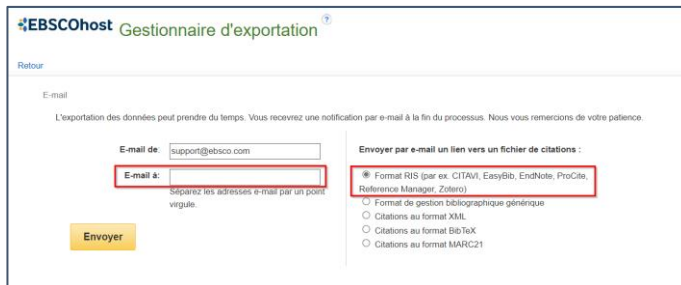
Voici la procédure pour importer en lot des notices de l'interface EBSCOhost:

1. Sur la page de résultats, cliquez sur le bouton , puis cliquez sur le lien Envoyer un e-mail...



The screenshot shows a search result for "Differential item functioning of the tinnitus handicap inventory across gender groups and subjects with or without hearing loss". The sidebar on the right contains several options: "Ajouter au dossier", "Créer une alerte", "Utiliser le permalien", and "Résultats de l'exportation". The "Résultats de l'exportation" section is highlighted with a red box and contains the option "Envoyer un e-mail avec un lien permettant de télécharger les résultats exportés (jusqu'à 1510)".

2. Inscrivez votre adresse courriel dans la case correspondante.
3. Sélectionnez le Format RIS (par ex. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero) dans la colonne de droite.
4. Puis, cliquez sur le bouton Envoyer.



The screenshot shows the "Gestionnaire d'exportation" form. It has two main sections: "E-mail" and "Envoyer par e-mail un lien vers un fichier de citations". The "E-mail" section has a text box for "E-mail à:" which is highlighted with a red box. The "Envoyer par e-mail un lien vers un fichier de citations" section has a radio button selected for "Format RIS (par ex. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)", which is also highlighted with a red box. Other options include "Format de gestion bibliographique générique", "Citations au format XML", "Citations au format BibTeX", and "Citations au format MARC21".

5. Le courriel peut prendre quelques minutes avant d'arriver dans votre boîte de courriel. Cliquez sur le lien zip dans le courriel et enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.zip*, et ensuite celui du *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur, ouvrez le dossier *.zip*.
 - b) Enregistrez le fichier *.ris* dans un autre dossier, car Covidence ne peut pas importer un fichier à l'intérieur d'un dossier *.zip*. Vous pouvez aussi renommer le fichier *.ris*.

- c) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
- d) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
- e) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
- f) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
- g) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Cochrane Library (Wiley)

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 20 000 notices. Si le nombre de références à importer est supérieur à 20 000, filtrez vos résultats par intervalle de date ou d'année (Custom Range).

Attention! Vous devez répéter la procédure pour importer les résultats de chacune des bases de données qui vous intéressent (onglets Cochrane Reviews, Trials, etc.).

Voici la procédure pour importer en lot les notices de Cochrane :

1. Cliquez sur Select all, puis sur Export selected citation(s).
2. Sélectionnez le format RIS (EndNote) et cochez l'option Include abstract. Puis, cliquez sur le bouton Download. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.

The screenshot shows the Cochrane Library search results page. The search criteria are 'tinnitus in Title Abstract Keyword', resulting in 41 Cochrane Reviews. The 'Export selected citation(s)' dialog box is open, showing 49 citations selected for download. The 'RIS (EndNote)' format is selected, and the 'Include abstract' checkbox is checked. A red arrow points to the 'Download' button.

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

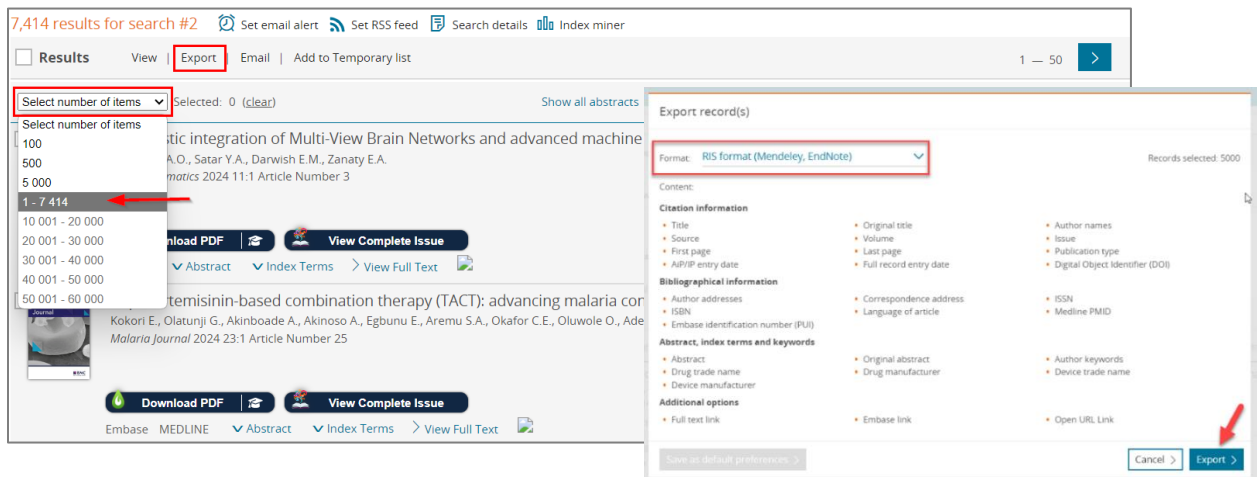
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - b) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - c) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - d) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - e) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - f) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Embase.com

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 10 000 notices. Cependant, vous devez vous créer un compte Elsevier pour importer plus de 500 notices dans Embase. Si le nombre de références est supérieur à 10 000, filtrez vos résultats par intervalle de date, puis répétez l'opération.

Voici la procédure pour importer en lot les notices d'Embase.com :

1. Cliquez sur le bouton Sign in situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Puis, suivez les instructions pour vous créer un compte. N'utilisez pas le bouton Connectez-vous via votre entreprise.
2. Une fois connectée à votre compte, effectuez votre recherche.
3. Cliquez sur le menu déroulant Select number of items à gauche de l'écran, sélectionnez le nombre désiré de notices. Puis, cliquez sur Export.
4. Sélectionnez le format : RIS format (Mendeley, EndNote) et cliquez sur le bouton Export. Après un petit délai, cliquez sur le bouton Download. Un fichier .ris sera créé et enregistré dans Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier .ris et le sauvegarder dans un autre dossier.



Voici les procédures pour importer le fichier .ris dans:


1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier .ris. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier .ris dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

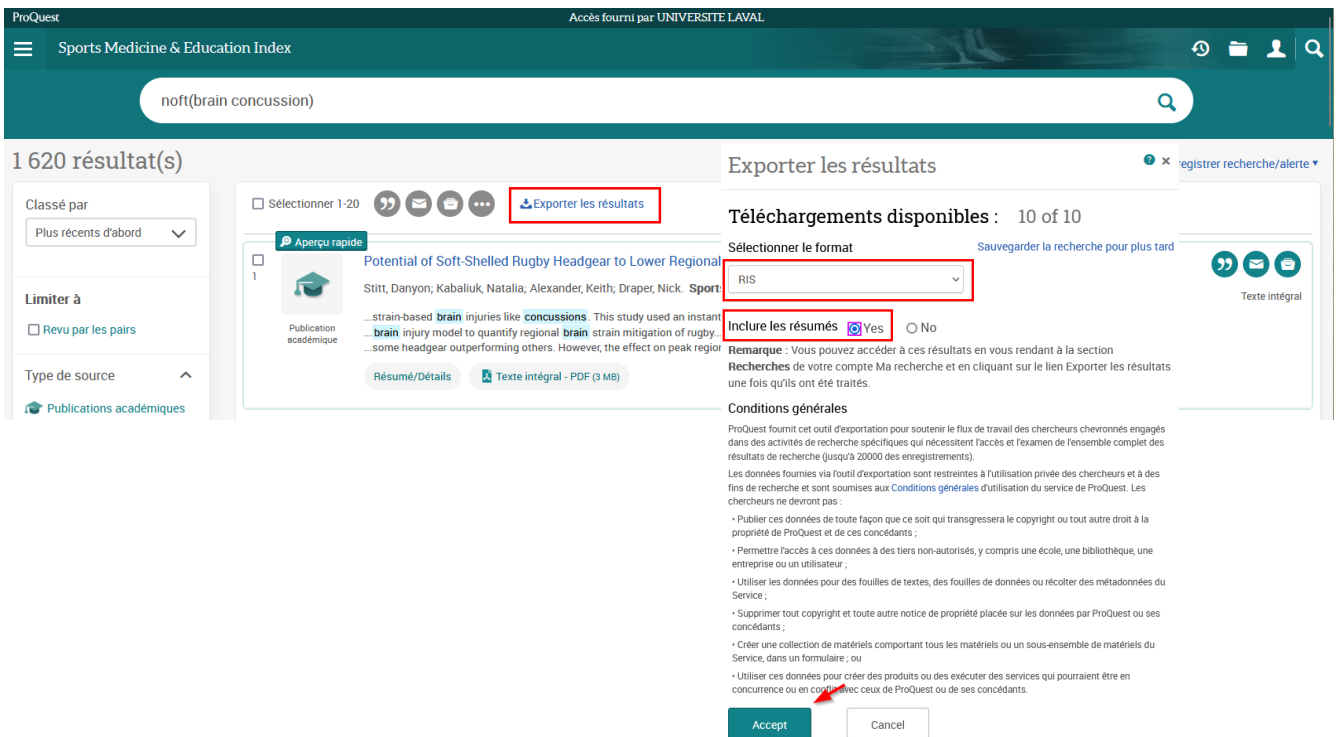
ProQuest | ABI/INFORM global, Social Services Abstract, Sports Medicine & Education Index, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 20 000 notices. Pour utiliser cette fonctionnalité sur la plateforme ProQuest, vous devez être connecté à votre compte ProQuest. Si le nombre de références est supérieur à 20 000, filtrez vos résultats par intervalle de date, puis répétez l'opération.



À noter : ProQuest limite le nombre d'importations à dix par jour, peu importe le nombre d'articles par importation.

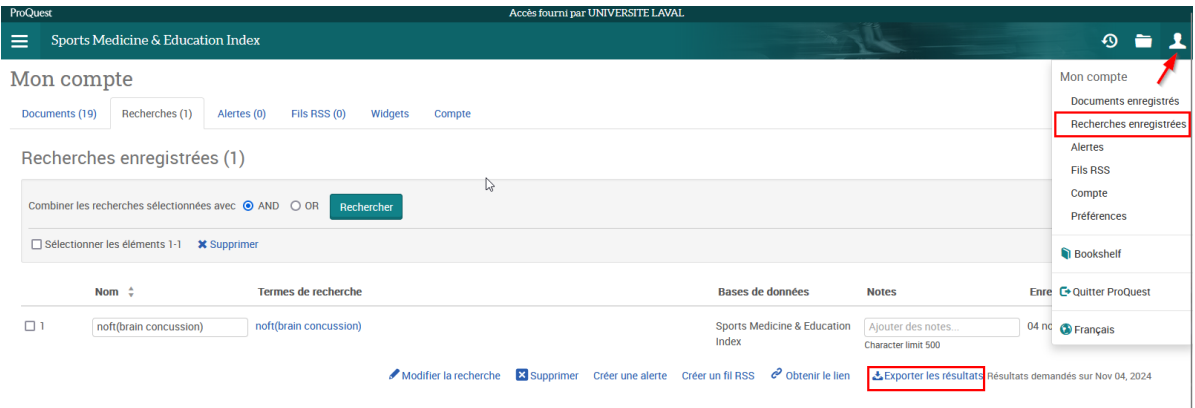
Voici la procédure pour importer en lot les notices de l'interface de ProQuest :

1. Connectez-vous à votre compte ProQuest.
 - a. Cliquez sur l'icône  située dans le coin supérieur droit de l'écran
 - i. Si vous avez déjà un compte, sélectionnez Se connecter à Mon compte.
 - ii. Si vous n'avez pas de compte, sélectionnez Créer un compte Mon compte.
Remplissez les champs appropriés, puis cliquez sur le bouton Créer un compte.
2. Une fois connectée à votre compte, effectuez votre recherche.
3. Ne sélectionnez aucune case, puis cliquez sur Exporter les résultats (cette fonction est disponible seulement lorsque vous être connecté à votre compte).
4. Sélectionnez le format RIS et cochez l'option Inclure les résumés, puis cliquez sur le bouton Accept.



The screenshot shows the ProQuest interface with the search results for "noft(brain concussion)". The "Exporter les résultats" dialog box is open, showing the "RIS" format selected and the "Inclure les résumés" option checked. The "Accept" button is highlighted with a red arrow.

5. Contrairement à d'autres bases de données, le fichier *.ris* ne se télécharge pas automatiquement dans votre ordinateur. Pour y accéder, vous devez cliquer sur le l'icône  , sélectionnez Recherches enregistrées, puis cliquez sur le bouton  Exporter les résultats . Cela peut prendre quelques minutes avant que l'option ne devienne disponible (cliquable). Le fichier *.ris* sera alors enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier.



The screenshot shows the ProQuest interface for the Sports Medicine & Education Index. The user is logged in, and the 'Recherches enregistrées' (Saved Searches) section is active. A search for 'noft(brain concussion)' is shown. The 'Export results' button is highlighted with a red box. The user profile menu is also visible, with 'Recherches enregistrées' highlighted.

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

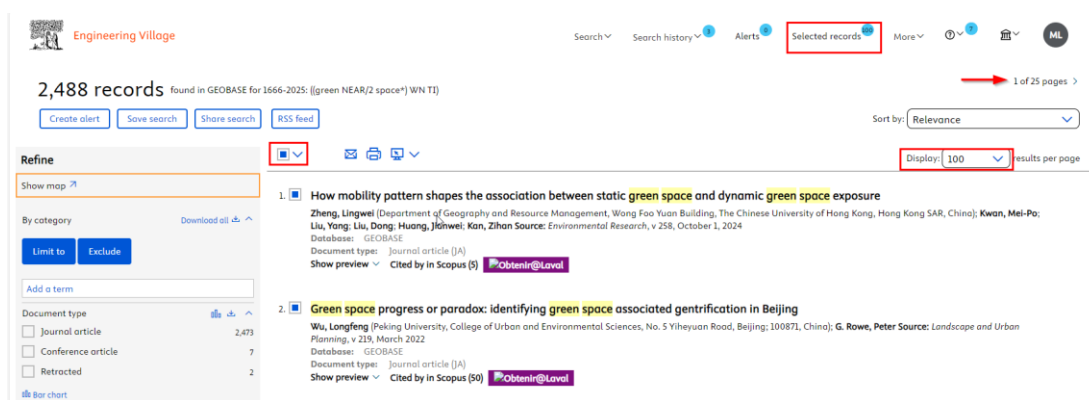
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionner le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Engineering Village | Compendex, Inspec, GEOBASE, GeoRef et Knovel

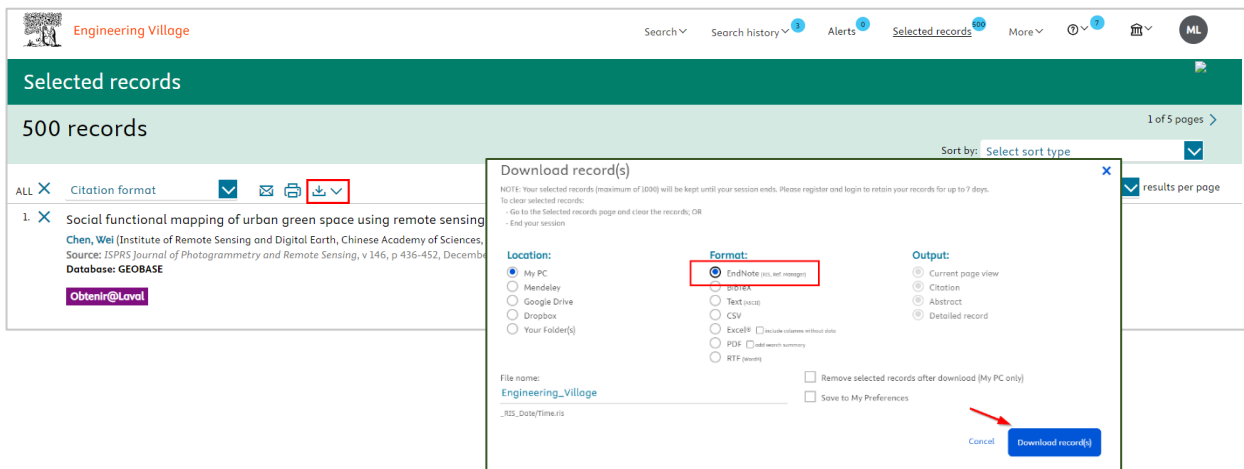
La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 500 notices. Il est possible d'importer jusqu'à 1 000 notices, mais lorsque vous en sélectionnez plus de 500, vous êtes contraint d'utiliser le format CSV ou Text. Le format RIS n'est plus disponible.

Voici la procédure pour importer en lot les notices en format RIS de l'interface d'Engineering :

1. Augmentez le nombre de résultats affichés par page au maximum en sélectionnant 100 dans le menu déroulant Display results per page : situé au-dessus des résultats (à droite).
2. Cochez la boîte au-dessus des résultats. Les 100 premières notices sont ainsi sélectionnées et ajoutées au dossier *Selected records*.



3. Répétez l'étape 2 pour les pages suivantes jusqu'à un maximum de 500 références.
4. Lorsque les 500 références, cliquez sur Selected records dans le haut de la fenêtre.
5. Cliquez sur le icône de téléchargement pour ouvrir les options de téléchargement.
6. Sélectionnez le format EndNote (RIS, Ref Manager) et cliquez sur Download record(s).



7. Si vous avez plus de 500 références :
 - a. Videz le dossier *Selected records* en cliquant sur ALL X.
 - b. Ensuite, relancez votre stratégie à l'aide de Search history.

- c. Allez à la page de résultats qui n'ont pas encore été importés.
- d. Répétez les étapes 2 à 6 pour exporter tous vos résultats (en sélectionnant un maximum de 500 références à chaque fois).

Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

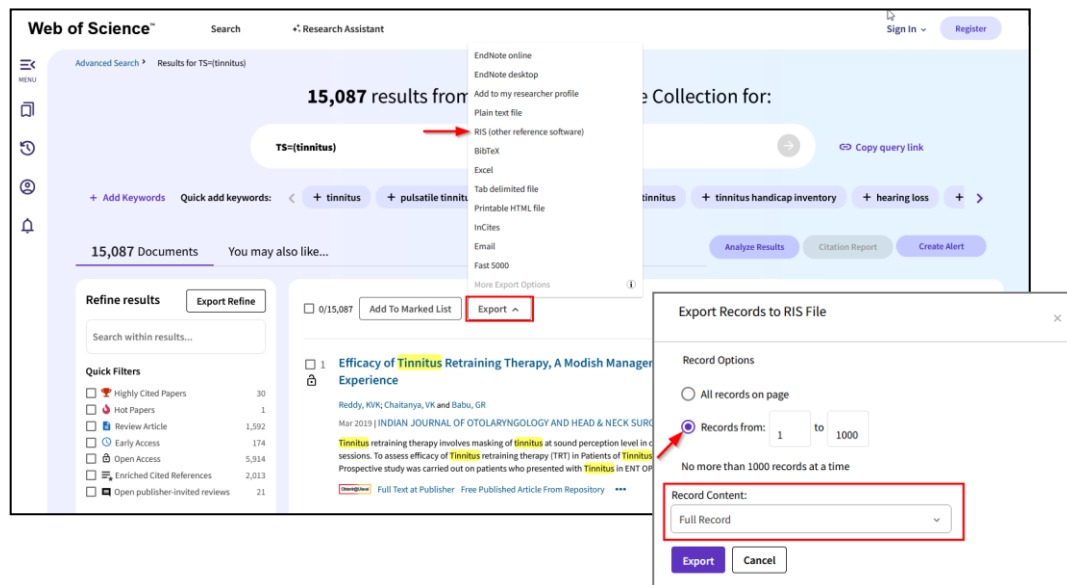
1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton. Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.

Web of Science | Core collection (8 index), SciELO, Preprint Citation index, etc.

La procédure d'importation en lot permet d'importer un maximum de 1 000 notices.

Voici la procédure pour importer en lot des notices de l'interface Web of science :

1. Ne sélectionnez aucune case. Cliquez sur Export... Dans le menu déroulant, sélectionnez RIS (other reference Software).
2. Cochez Records from : et inscrivez une plage (ex. 1-1000). Dans le menu *Record Content* : sélectionnez Full Record, puis cliquez sur le bouton Export. Un fichier *.ris* sera créé et enregistré dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur. Vous pouvez renommer le fichier *.ris* et le sauvegarder dans un autre dossier. Au besoin, répétez la procédure avec la prochaine plage (ex. 1001-2000).



Voici les procédures pour importer le fichier *.ris* dans:

1. Un logiciel de gestion des références (EndNote ou Zotero):
 - a) Dans Téléchargements, ouvrez le fichier *.ris*. Selon les paramètres de votre ordinateur, les références seront versées directement dans EndNote ou Zotero ([configurer](#) votre ordinateur).
2. Covidence :
 - a) Dans votre revue Covidence, cliquez sur le bouton Import.
 - b) Sélectionnez Screen dans le menu Import in to.
 - c) Sélectionnez le nom de la base de données dans le menu Source (optional).
 - d) Cliquez sur le bouton Parcourir... et sélectionnez le fichier *.ris* dans Téléchargements. Puis, cliquez sur le bouton Ouvrir.
 - e) Finalement, cliquez sur le bouton Import.