

# Règles de saisie des champs bibliographiques pour EndNote

## Introduction

Pour intégrer des références bibliographiques à partir d'EndNote, il est fortement recommandé d'appliquer des règles de saisies afin d'uniformiser les champs selon le type de référence choisi (Journal Article, Book, Report, etc.). Ces règles comprennent notamment des règles sur la ponctuation, les titres, les noms de personne, de lieu et d'organisme, l'emploi des majuscules et le format des dates.

Ceci dit, il est important de vérifier toutes les références ajoutées par importation pour qu'elles respectent les règles d'écriture mentionnées ci-dessous.

## Règles de bases

- Saisir les données brutes, sans formatage.
- Ne saisir que la ponctuation nécessaire à la compréhension du texte. Par exemple : titre : sous-titre
- Éviter les abréviations.
- Laisser vides les champs pour lesquels aucune information n'est disponible.

## Règles spécifiques

Champs	Règles	Exemples
<b>Auteur (Author) 3 auteurs et moins</b>	<p>Inscrire un auteur par ligne par ordre d'apparition de votre document à décrire.</p> <p>Inscrire le nom de famille suivi d'une virgule et d'un espace, inscrire le prénom de l'auteur.</p> <p>Si les auteurs possèdent les initiales plutôt que le prénom en entier, assurez-vous d'ajouter un espace ou un point entre chaque lettre</p>	<p>Turgeon, Benoît Lamaute, Diane</p> <p>Turgeon, B. Lamaute, D. Damasio, A. R.</p> <p>Bonafé-Schmitt, J.-P. Bonafé-Schmitt, Jean-Pierre de Gaulle, Charles Brooks, John, Jr</p>

<b>Auteur (Author) 3 auteurs et plus</b>	Inscrire un auteur par ligne par ordre d'apparition de votre document à décrire.  Inscrire le nom de famille suivi d'une virgule et d'un espace, inscrire le prénom de l'auteur.  À l'aide du logiciel EndNote, la mention « et al. » ou « et autres » s'ajoutera en fonction du style bibliographique choisi.	Turgeon, B. Lamaute, D. Damasio, A. R. Bonafé-Schmitt, J.-P.  Citation directe ou bibliographique Turgeon, B. et al.
<b>Auteur (Author) Collectivité</b>	Inscrire le nom de la collectivité au long et ajouter une virgule à la fin.  Si le nom de la collectivité comprenant une ou plusieurs virgules, inscrire deux virgules à la place de la première virgule. Ne pas inscrire de virgule à la fin du nom de la collectivité.	Agence de la santé publique du Canada,  Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation
<b>Auteur (Author) Sans auteur</b>	Si le nom de l'auteur est inconnu, laissez ce champ vide.	
<b>Année (Year)</b>	Inscrire l'année selon le format de 4 chiffres	2018
<b>Titre (Title)</b>	Inscrire le titre sans ajouter de point final, mais en tenant compte des signes de ponctuation (?, !, ..., etc.) dans le titre.  Pour le bordereau Journal, ce champ correspond au titre de l'article et non au titre de la revue.  N.B. : Cette règle d'écriture s'applique également pour les autres champs : secondary title, tertiary title et alternative title.	Développement industriel et négociations territoriales au Canada: défis et enjeux d'une nouvelle forme de traité  Une typologie du haut-lieu, ou la quadrature d'un géosymbole
<b>Titre de périodique (Journal)</b>	Inscrire le titre sans ajouter de point final, mais en tenant compte des signes de ponctuation (?, !, ..., etc.) dans le titre.	Journal of Accounting, Finance & Management Strategy  Canadian journal of bioethics
<b>Titre abrégé de périodique (Alternate Journal)</b>	Inscrire le titre sans ajouter de point final, mais en tenant compte des signes de ponctuation (?, !, ..., etc.) dans le titre.	J Bus Financ Account  Can J Bioeth
<b>Titre de la collection (Collection Title)</b>	Inscrire le titre sans ajouter de point final, mais en tenant compte des signes de ponctuation (?, !, ..., etc.) dans le titre.	
<b>Volume</b>	Inscrire uniquement le numéro de volume.	6
<b>Numéro (Issue)</b>	Inscrire uniquement le numéro de la publication.	8

<b>Pages</b>	Inscrire uniquement les numéros des pages complètes ou abrégées.  Dans le cas des livres, inscrire le nombre total.  Ne pas inscrire la mention de page., p., ou pp.	442-450 442-9  953
<b>Édition (Edition)</b>	Inscrire uniquement le numéro de l'édition.  Ne pas inscrire de mention d'édition.	3  3rd (version anglaise)
<b>Maison d'édition (Publisher)</b>	Inscrire le nom de la maison d'édition ou de l'organisme publiant le document.	Presses de l'Université Laval
<b>Lieu de publication (Place Published)</b>	Inscrire le lieu de publication.  Si le lieu de publication est inconnu, inscrire le lieu en crochet ([ ])	Cowansville, Québec [Paris]
<b>Date (Issue Date)</b>	Inscrire la date telle qu'elle.	30 mai
<b>ISBN/ISSN</b>	Inscrire uniquement le numéro d'identification.  ISBN : Monographie  ISSN : Périodiques	9782760324497  0007-974X
<b>DOI</b>	Inscrire uniquement le numéro DOI du document.	10.1000/xyz123
<b>Mots-clés (Keywords)</b> <i>Facultatif</i>	Inscrire les mots-clés relatifs au document sur chaque ligne ou séparer par un point-virgule.  Lors de l'importation de références, les mots-clés apparaissent. Il est possible de les modifier afin d'assurer l'uniformité des mots-clés.  Ce champ n'apparaît pas dans la citation et la bibliographie.	Air pollution Climate change Individualistic approach  Air pollution; Climate change; Individualistic approach; Divergence problem
<b>Notes et Résumé (Research Notes, Notes, Abstract)</b> <i>Facultatif</i>	Inscrire vos notes personnelles relatives au document.  Inscrire un résumé à propos du contenu du document.  Lors de l'importation de références, le résumé apparaît. Il est possible de le modifier ou de le supprimer.  Ce champ n'apparaît pas dans la citation et la bibliographie.	

<b>URL</b> <b>(Uniform Resource Locator)</b>	Insérer le lien hypertexte vers la source électronique du document.	<a href="https://link.springer.com/...">https://link.springer.com/...</a>
<b>Date de consultation</b> <b>(Access Date)</b> <b>Facultatif</b>	Inscrire la date de consultation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jour, mois au long et année</li> <li>• Mois au long, jour et année</li> </ul>	25 mai 2018 (version française) May 5, 2018 (version anglaise)