





# Objectifs de la présentation

## Objectif général:

Utiliser efficacement les services et les ressources de la Bibliothèque

## Objectifs spécifiques :









Recherche performante et efficace



## Plan de la séance

- 1 Les services de la Bibliothèque
- 2 Identifier différents types de documents
- 3 Les bases de données bibliographiques
- 4 Opérationnaliser une recherche dans Web of Science



Pause de 10 minutes



Alternance entre de la théorie, des démonstrations et des exercices.



1

Les services de la Bibliothèque



# La Bibliothèque

## Bibliothèque Pavillon Jean-Charles-Bonenfant



Photo: Simon Pierre Barrette sous licence CC BY-SA

## Bibliothèque Pavillon Alexandre Vachon

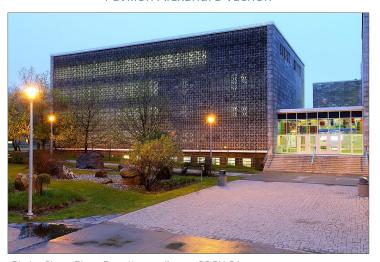


Photo: Simon Pierre Barrette sous licence CC BY-SA



# Collections de la Bibliothèque

## **Collections physiques**



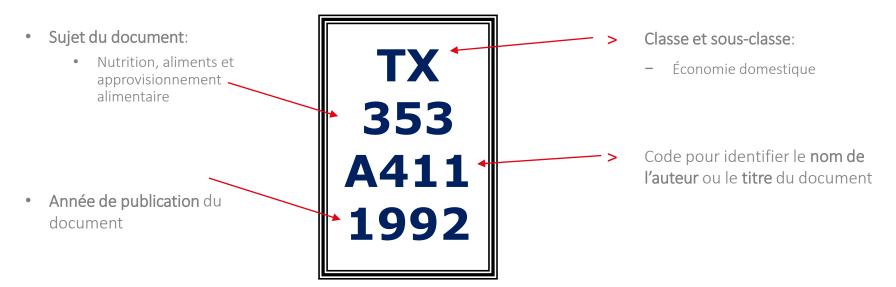
## **Collections électroniques**





# Comprendre la structure d'un cote

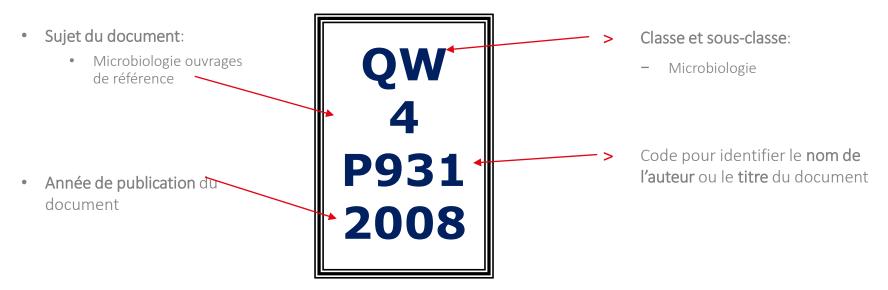
## Système de classification de la Library of Congress (LC)





# Comprendre la structure d'un cote

Système de classification de la National Library of Medicine (NLM)





## Répartition des cotes à la Bibliothèque

Voici l'emplacement des documents sur les étages à la Bibliothèque aux pavillons Jean-Charles-Bonenfant et Alexandre Vachon







Pavillon Alexandre-Vachon

	The bull				
Cote	Étage	Cote	Étage		
A	3e étage	A – P	4e étage		
AM	4e étage	Q - QE	4e étage		
В	5e étage	QH	3e étage		
С	3e étage	QK	2e étage		
D – E	Niveau 0	QL	3e étage		
F	1er étage	QS – QV	2e étage		
G – GF	4e étage	QW – QZ	1er étage		
GN – GT	Niveau 0	S	2e étage		
GV	4e étage	T - TP	3e étage		
Н	1er étage	TR – TX	2e étage		
НА	4e étage	U – V	2e étage		
НВ – НХ	1er étage	W - WZ	1er étage		
J – K	2e étage	Z – ZA	1er étage		
L - N	4e étage				
Р	3e étage				
PN 1993 - 1999	4e étage				

3e étage Niveau 00

## Emplacement de collections

COTES	DISCIPLINES	ÉTAGE	
A-GV	Ouvrages généraux / Histoire / Géographie	4	
H-P	Actuariat / Droit / Économie	4	
Q - Scier			
Q-QE	Chimie / Géologie / Informatique / Mathématiques /		
	Physique	4	
QH	Biologie	3	
QK	Botanique	2	
QL	Zoologie	3	
QS-QV	Anatomie / Biochimie / Physiologie / Pharmacologie	2	
QW-QZ S - Agric S	Microbiologie / Immunologie / Pathologie / Oncologie	1	
S - Agric	ulture	_	
S	Agriculture / Foresterie / Pêches	2	
	nologie et Génies		
T-TP	Génies : civil, mécanique, électrique, chimique	3	
TR-TX	Alimentation / Produits manufacturés	2	
U-V	Sciences militaires et navales	2	
W - Méd			
W-WZ	Médecine / Médecine dentaire / Réadaptation /		
	Soins infirmiers	1	
Z-ZA	Bibliographie / Bibliothéconomie / Internet	1	
OU'	VRAGES DE RÉFÉRENCE (dictionnaires, guides,	etc.)	
Référence a	2		
Référence générale			
Référence sciences de la santé		1 3	
Référence sciences et génie / Normes			
	SERVICES		
Aide à la re	0		
Espace emploi-carrière			
Microthèque			
Prêt entre bibliothèques			
Réserve			
Salle de formation			
Salles collaboratives			
Salon des périodiques			

# Emprunter des documents



- Votre carte d'identité de l'Université Laval vous permet d'utiliser tous les services et ressources de la Bibliothèque
- Vous pouvez également emprunter la majorité des documents du réseau des bibliothèques universitaires québécoises, sur place ou via l'outil de recherche Sofia
- > Un étudiant de 1er cycle peut emprunter jusqu'à 100 documents pour 30 jours

En savoir plus sur le service du prêt de livres et de documents : www5.bibl.ulaval.ca > Services > Services généraux > Prêt de documents



# Votre dossier d'usager

Explorer par type de ressources

Services



Explorer par discipline

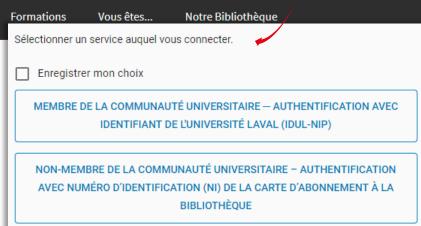
votre dossier en ligne

Bibliothèque



Vous pouvez accéder aux informations concernant vos prêts, vos réservations ou vos amendes via

- Il vous permet également de sauvegarder des recherches et des notices, ainsi que créer des listes de notices personnelles
- Vous devez utiliser votre identifiant de l'Université Laval (IDUL) et votre mot de passe UL (NIP), pour accéder à votre dossier





## Localisations des collections

## **Collections électroniques**

- La Bibliothèque donne accès à des milliers de ressources électroniques par son site Web et dans l'outil de recherche Sofia.
- Pour accéder à ces ressources, vous devez vous authentifier que vous soyez sur le campus ou à l'extérieur. L'authentification n'est pas requise si vous utilisez l'un des postes informatiques de la Bibliothèque.

www5.bibl.ulaval.ca



Bibliothèque de l'Université Laval

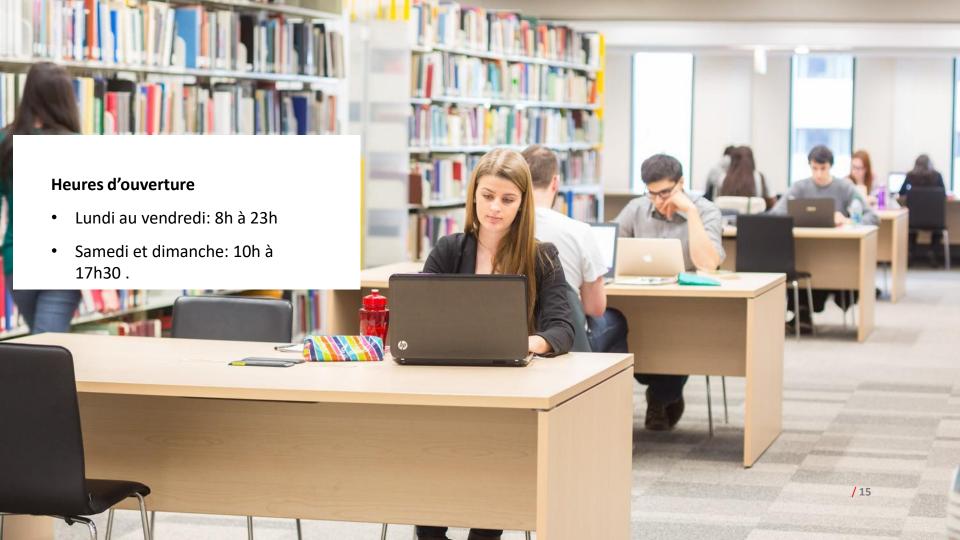
# Accès aux ressources électroniques

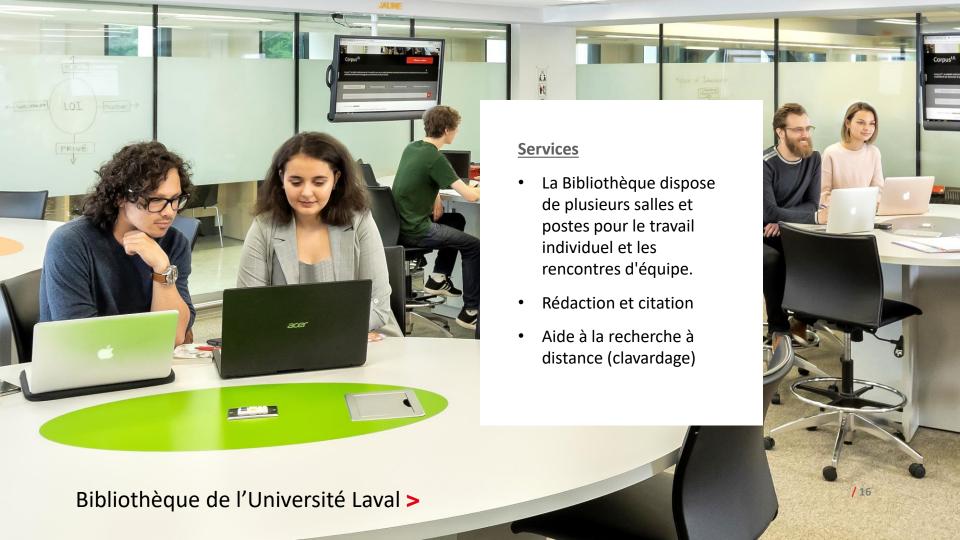
## Modalités et conditions d'accès

- > Pendant votre recherche documentaire, cliquez sur le lien de la ressource électronique désirée
- > Cette page d'authentification apparaîtra
- Vous devrez fournir votre identifiant de l'Université Laval (IDUL@ulaval.ca) et votre mot de passe UL (NIP)
- Une fois la session activée, vous pouvez consulter toutes les ressources électroniques désirées
- > La session expire à la fermeture du navigateur Web ou après 60 minutes d'inactivité









# La Bibliothèque



# La <u>Bib</u>liothèque

# Espace Web disciplinaire

#### **Nutrition humaine**

#### Présentation

Présentation

Articles

Livres électroniques Dictionnaires et encyclopédies



Cet espace présente les nombreux documents, sources d'information et ressources électroniques en nutrition humaine de la Bibliothèque. Faites-en votre porte d'entrée privilégiée!

Les documents se trouvent principalement à la Bibliothèque au pavillon Alexandre-Vachon.

#### Ressources à consulter

#### Medline

Principale base de données permettant de trouver des articles de périodiques en médecine et dans les domaines biomédicaux. Accessible à partir de PubMed, Ovid et d'Ebsco. Tutoriel

#### Food science and technology abstracts (FSTA)

Base de données en sciences et techniques agroalimentaires permettant de trouver des articles de périodiques et des résumés de livres, de thèses, de brevets, etc.

#### PEN: practice-based evidence in nutrition

Base de données développée par l'association professionnelle « Les diététistes du Canada » qui offre des réponses fondées sur des données probantes aux questions rencontrées dans la pratique quotidienne des spécialistes en nutrition.

#### Fichier canadien sur les éléments nutritifs (FCÉN)

Base de données sur la composition des aliments permettant d'obtenir des renseignements sur 150 éléments nutritifs présents dans plus de 5800 aliments couramment consommés au Canada.

#### PsycINFO

Importante source d'articles de périodiques en psychologie et psychiatrie offrant un contenu utile aux nombreux domaines des sciences de la santé.

Accessible à partir de PsycNET et Ovid.

#### Bibliothécaireconseil



#### Daniela Zavala Mora Pavillon Alexandre-Vachon , local 2018-



1045, avenue de la Médecine Québec (Québec)



418 656-2131, poste



daniela.zavalamora@bibl.ulaval.ca

Me joindre sur Teams

Site de la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation

#### Services offerts

Aide à la recherche spécialisée Formations

Achat de livres suggérés Trucs et astuces de recherche

#### Votre bibliothécaire-





Les bibliothécaires veulent savoir!

https://www.wooclap.com/fr/

Code: TRDQHH



2

Identifier différents types de documents



Préparer sa recherche - Déterminer les types de documents pertinents

# Quel type de document chercher?

Pour optimiser vos recherches, il est important de choisir le ou les type(s) de document le ou les mieux adapté(s) pour répondre à vos besoins documentaires. Par la suite, il vous faut identifier les outils de recherche les plus performants pour repérer ces documents.

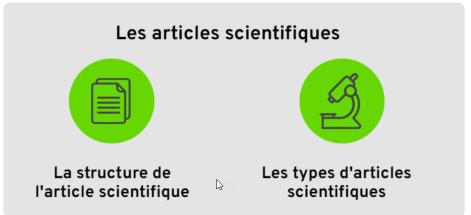




## Distinguer les types d'articles

Plusieurs indices peuvent vous aider à reconnaître rapidement un type d'article selon ses caractéristiques. Cliquez sur les icônes pour en savoir davantage.





Bibliothèque de l'Université Laval, sous licence





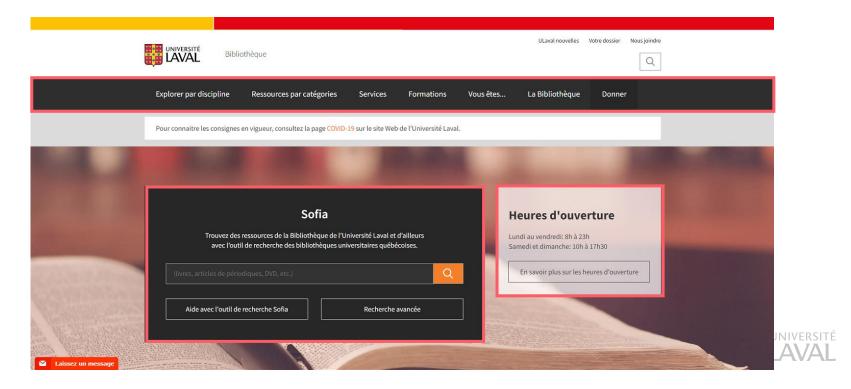
- Sofia est l'outil de recherche bilingue commun à toutes les bibliothèques universitaires québécoises.
- Sofia permet de préciser la portée des résultats de recherche selon trois niveaux:
  - Local (Bibliothèque de l'Université Laval)
  - Consortial (Bibliothèques universitaires du Québec)
  - International (Bibliothèques à travers le monde)

Il est toutefois à noter que seuls les documents numériques auxquels la Bibliothèque est abonnée vous seront accessibles immédiatement et sous authentification



## Accéder à Sofia

## Site Web www5.bibl.ulaval.ca



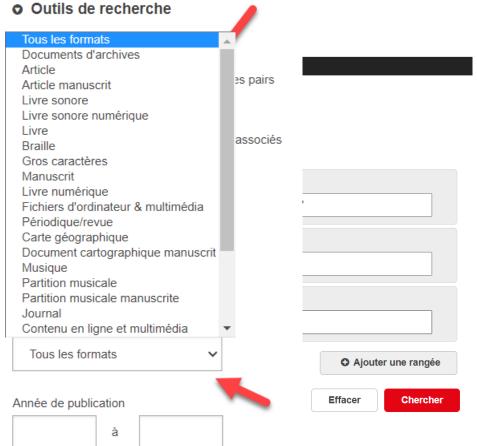




## Recherche

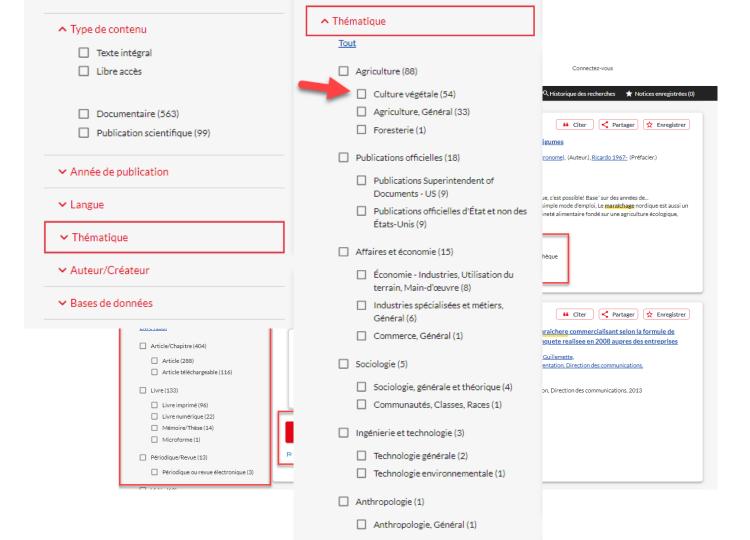


ex.: 2010



Facultatif







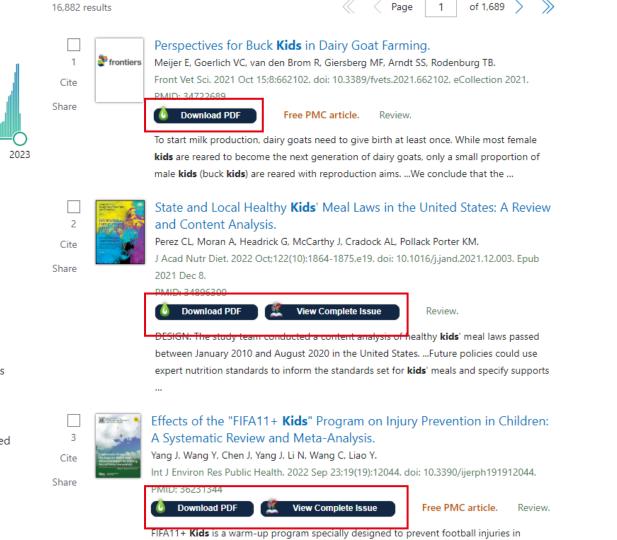
3

Les bases de données





# TRUCS ET ASTUCES POUR CONSULTER RAPIDEMENT UN ARTICLE EN LIGNE



# LibKey Nomad

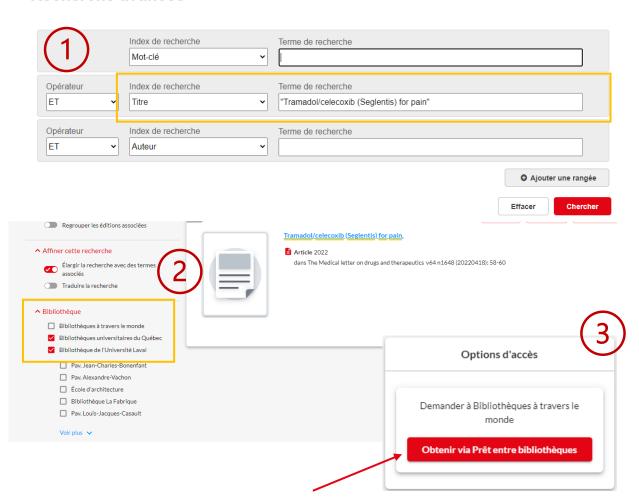
Accéder aux articles et aux revues en tout temps sur le Web

> Installer l'extension de navigateur LibKey Nomad :

https://thirdiron.com/downloadnomad/

> Choisir dans la liste des institutions la Bibliothèque de l'Université Laval

#### Recherche avancée



# Accéder au PDF d'un article en PEB

Non disponible à partir des abonnements de la Bibliothèque

- > Chercher le titre de l'article dans Sofia.
- > Étendre la recherche à Bibliothèques universitaires du Québec ou à travers le monde.
- > Sélectionner le titre de l'article, puis cliquer sur le bouton Obtenir via Prêt entre bibliothèques.





Recherche principalement les documents (physiques et électroniques) présents dans les collections de la Bibliothèque.

## Les sources d'information

Où trouver de l'information



# Catalogue de bibliothèque

Pour chercher des:

- Livres;
- Manuels;
- Dictionnaires et encyclopédies;
- Revues;
- Thèses/mémoires;
- Etc.

Présents dans nos collections

L'outil de recherche Sofia



# Base de données bibliographiques

Pour chercher des:

- Articles de revue;
- Chapitres de livres;
- Actes et résumés de conférence;
- Etc.

Existants sur un sujet en particulier, indépendamment de nos collections.



# Moteur de recherche

Pour chercher:

- De tout;
- Mais ...

<u>Google</u>









# Les bases de données bibliographiques



## Bases de données



## Moteurs de recherche

## Contenu

• Notices bibliographiques (métadonnées d'articles scientifiques).

## Recherche

 Recherche dans les métadonnées des notices (ti,ab. plus pertinents);

• Recherche à partir de mots-clés ou de sujet contrôlé.

## Résultats

- Contrôle sur les résultats obtenus (directement liés à la recherche effectuée);
- Précis et pertinents.

- Variété de documents, scientifiques ou non (Google Scholar).
- Recherche dans le plein texte des documents (pertinence?);
- Recherche à partir de mots-clés.
- Peu de contrôle sur les résultats obtenus (pas toujours directement liés à la recherche effectuée);
- Nombreux, imprécis et peu pertinents.



# Les bases de données bibliographiques





Bases de données



Moteurs de recherche

Contenu

Recherche

Trouver ce que l'on cherche

=

Simple, rapide, efficace

Trouver ce que l'on cherche

=

Simple, laborieux, peu efficace





Résultats



# Google Scholar

Un outil de recherche efficace ...?



## + Avantages:

- Recherche dans plusieurs sources simultanément.
- > Recherche rapide et facile.
- > Bon pour les recherches exploratoires.

## <u>Désavantages</u> :

- Contenu exact inconnu.
- > Fonctionnalités de recherche limitées.
- > Beaucoup de résultats non pertinents (recherche dans le texte complet).
- > Algorithme de tri opaque.

Ne permets pas la recherche structurée, rigoureuse, transparente et reproductible.



Recherche en contexte de revue de littérature



## Plateforme et bases de données

À ne pas confondre





- Donne accès à plusieurs bases de données différentes.
- C'est le contenant.

### Exemples:

- > Ovid
- > EBSCO
- > ProQuest
- > PubMed\*



Nom de la **base de données** dans laquelle se trouvent les notices d'article

C'est le contenu spécifique à une discipline.

### Exemples:

- > Medline, PsycInfo
- > Medline, CINHAL, ERIC
- > Social services Abstracts
- > Medline, PubMed Central



# Les bases de données pertinentes en nutrition

Base de données	Plateforme	Disciplines	Vocabulaire contrôlé	Vocabulaire libre - Suggestions de champs de recherche
Medline	PubMed	Médecine et sciences biomédicales	MeSH (explosion automatique)	Dans Advanced Sélectionnez le champ Title/Abstract   [Title/Abstract]
Medline Guide d'utilisation	Ovid	Médecine et sciences biomédicales	MeSH (sous l'onglet Outils)	Sous l'onglet Index et champs, sélectionnez Abstract + Title + Keyword Heading Word   .ab,ti,kf.
Embase Guide d'utilisation	embase.com	Sciences biomédicales, aspects pharmacologiques	Emtree (explosion automatique)	Dans Quick Search, sélectionnez l'option Title, abstract, author keyword   :ti,ab,kw
CINAHL Guide d'utilisation	EBSCO	Sciences infirmières et paramédicales	Descripteurs CINAHL	Deux ou trois recherches sont nécessaires avec l'opérateur OR entre les recherches, soit: le champ Titre, le champ Résumé et possiblement le champ Instrumentation   TI OR AB OR IN
Cochrane Library Guide d'utilisation	Wiley	Revues systématiques et études cliniques	MeSH (dans Avanced Search)	Dans Advanced Search, sélectionnez l'option Title Abstract Keyword, puis cliquez sur le bouton Send to search manager.
PsycINFO Guide d'utilisation	Ovid	Psychologie et psychiatrie	APA Thésaurus (sous l'onglet Outils)	Sous l'onglet Index et champs, sélectionnez Abstract + Title + Key Concepts + Tests & Measures   .ab,ti,id,tm.



### Autres bases de données disciplinaires

Base de données	Plateforme	Disciplines	Vocabulaire contrôlé	Vocabulaire libre - Suggestions de champs de recherche
Web of Science Guide d'utilisation	Clarivate	Multidisciplinaire (forte couverture en science)	N /A	Utilisez uniquement la recherche voc. libre. Sélectionnez le champ Topic (inclus les champs : Title, Abstract, Author Keywords, Keywords Plus®)
ERIC Guide d'utilisation	Ovid	Sciences de l'éducation	Thésaurus (sous l'onglet Outils)	Sous l'onglet Index et champs, sélectionnez Abstract + Title + Identifiers   .ti,id,ab.
CAB Abstracts Guide d'utilisation	Ovid	Agriculture, foresterie, sciences animales, alimentation	Thésaurus (sous l'onglet Outils)	Sous l'onglet Index et champs, sélectionnez Abstract + Title   .ti,ab.
SciFinder Guide d'utilisation	CAS	Chimie	N/A	Utilisez uniquement la recherche en vocabulaire libre. Utilisez le mode de recherche qui correspond le mieux à votre besoin
Social Services Abstracts	Proquest	Travail social et services sociaux	Thesaurus (Recherche avancée)	Deux recherches sont nécessaires avec l'opérateur OR entre les recherches, soit: le champ Titre, le champ Résumé   TI OR AB

Pour tout autre sujet spécifique, consultez l'onglet *Articles* du portail disciplinaire pertinent :

https://www5.bibl.ulaval.ca/explorer-par-discipline





Affichage des resultats de recherche Élargir cette recherche avec ▲ Bibliothèque Bibliothèques à travers le monde Bibliothèques universitaires du Québec Bibliothèque de l'Université Laval Pay, Jean-Charles-Bonenfant Pav. Alexandre-Vachon École d'architecture Bibliothèque La Fabrique Pav. Louis-Jacques-Casault Voir plus 🗸 ▲ Format Tout Livre (122) Livre (122) Mémoire/Thèse (122)

### Recherche de thèses et mémoires

### **Utiliser Sofia**

- Sélectionnez Mémoire/Thèse dans la facette Format à gauche des résultats pour trouver des thèses et mémoires produits à l'Université Laval.
- 2. Sélectionnez Bibliothèques universitaires du Québec ou Bibliothèques à travers le monde dans la facette Bibliothèque pour repérer les thèses des autres bibliothèques.

Vous pouvez également consulter la page Web <u>Recherche de</u> <u>mémoires et de thèses</u> pour trouver des bases de données permettant de trouver des thèses et des mémoires de l'Université Laval, du Canada ou d'autres pays.

## PAUSE







# Opérationnaliser une recherche dans Web of Science

# #

## NOTIONS THÉORIQUES VOCABULAIRE LIBRE



La recherche dans les champs titre et résumé des notices

Définition : utilisation du langage naturel (nos propres mots) afin de repérer la documentation pertinente.

Caractéristiques : mode de recherche naturel, facile d'utilisation, résultats incertains.

Contrainte : les termes de recherche utilisés doivent correspondre à ceux de(s) auteur(s) de la publication.

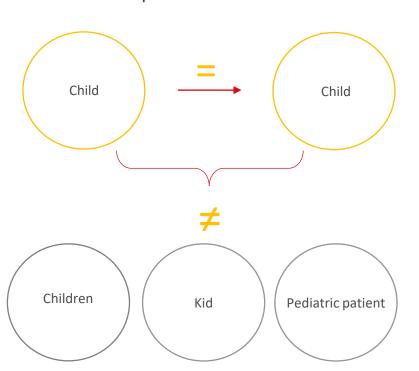
Conséquence : le terme en soi et son orthographe ont une incidence majeure sur les résultats de recherche.



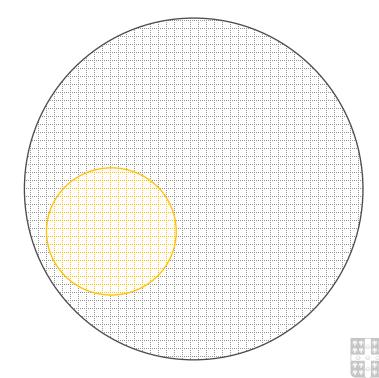
Champs **Titre et Résumé** (*Title, Abstract*)



Recherche à partir de mots-clés



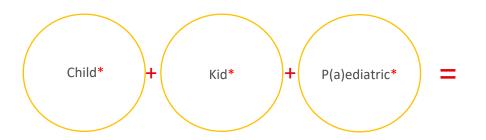
### Documents retrouvés



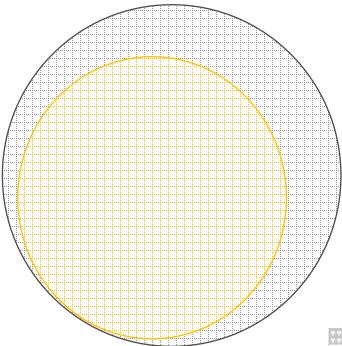
Recherche à partir de mots-clés

Pour tendre vers l'exhaustivité dans les résultats :

- > Représenter les variantes orthographiques.
- > Ajouter les synonymes et les termes équivalents.



### Documents retrouvés



### Exemple

Éléments à intégrer à sa recherche en vocabulaire libre				
Synonymes	Teenager, adolescent, youth			
Même famille	Adolescent/adolescence			
Singulier/pluriel	Adolescent(s), women/woman			
Orthographe	Behavior/behaviour			
Général/spécifique	Eating disorder vs anorexia, bulimia			

### Recherche en vocabulaire libre (mots-clés)

**Inconvénient** : rien ne garantit que les termes de recherche que vous choisissez correspondent à ceux de l'auteur.



Bibliothèque de l'Université Laval

### Les astuces de recherche

Les astuces universelles







> **Troncature** : placée à la fin d'un terme, elle permet de repérer toutes les terminaisons possibles de ce terme.

**Educat\*** permet de repêcher educate, education, educated, educative, educational, etc.

> **Guillemets**: entourent une phrase, une expression ou une série de mots. Ils permettent de repérer une série de mots placée dans le même ordre d'apparition.

" eating behaviour"

### Les astuces de recherche

### Les astuces avancées\*

\*Peuvent varier d'une base de données à l'autre. Consultez le <u>tableau synthèse</u> pour les spécificités propres à chacune.

?/\$/#

> **Masque** : placé à la fin d'un terme ou au milieu, il permet de repérer certaines variantes orthographiques en remplaçant 1 ou 0 caractère.

Organi?ation permet de repêcher organisation ou organization

Adjx Near/ xNx  Opérateurs de proximité: cherchent des termes qui sont près l'un de l'autre (à x nombres de mots), peu importe leur ordre d'apparition.

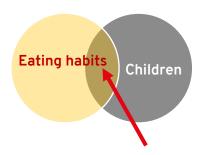
("metabolic surgery" or "bariatric procedure" or "gastric bypass") adj3 ("diet therapy" or "dietary modification" or psycotherapy)

### Les opérateurs booléens



- Unit les différents synonymes d'un même concept.
- Élargit la recherche.

### ET/AND



- Unit les différents concepts ensemble.
- Précise la recherche à l'intersection des sujets.

### SAUF/NOT



- > **Exclut** un concept des résultats.
- Précise la recherche, mais à utiliser avec précautions.



### Éléments à retenir

- Cibler les champs dans lesquels trouver vos motsclés.
  - > Title, Abstract, Keyword
- Utiliser des synonymes ou des termes équivalents.
- Utiliser les **astuces de recherche** pour des recherches plus efficaces.
  - > Troncature \*, Guillemets ""



À retenir pour toutes les bases de données bibliographiques



### Trouver des synonymes et termes équivalents

### Les outils

- Termium Plus: https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2alpha/alpha-fra.html?lang=fra
- Thésaurus de la base de données Medline (MeSH) : <u>https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/</u>
- Portail terminologique HeTOP: https://www.hetop.eu/hetop/fr/?q=&home
- Autres:
  - > Vos propres connaissances du sujet
  - > Les experts (équipe de recherche, professeur(e), etc.)
  - > La littérature existante



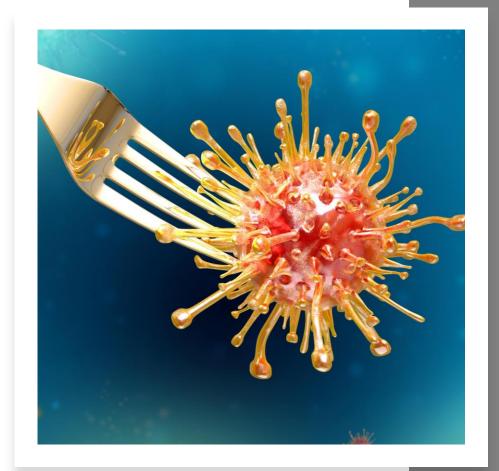
# #

## MISE EN PRATIQUE VOCABULAIRE LIBRE



### Sujet de recherche

Comment les communautés microbiennes de l'intestin humain interagissent-elles avec les agents pathogènes d'origine alimentaire?





1.B)

https://www.wooclap.com/fr/

CODE: AYQIDX



# Exercice: La recherche en vocabulaire libre



- **1. A )** À partir de l'énoncé de recherche présenté (Comment les communautés microbiennes de l'intestin humain interagissent-elles avec les agents pathogènes d'origine alimentaire?), identifiez les concepts clés qui seront développés pour la recherche documentaire.
- **1. B )** Trouvez quelques variantes orthographiques, synonymes et termes équivalents pour chacun des concepts clés identifiés à l'étape précédente.

**2.** Lancez une recherche dans Web of Science avec les termes que vous avez identifiés.

## DÉMONSTRATION





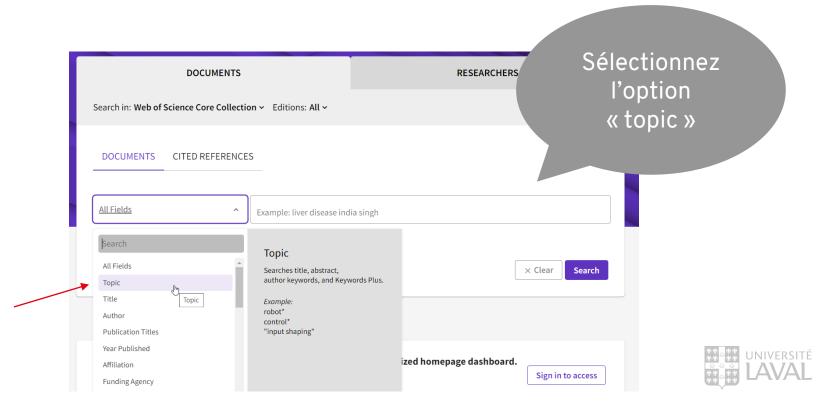


# WEB OF SCIENCE: RECHERCHE EN VOCABULAIRE LIBRE

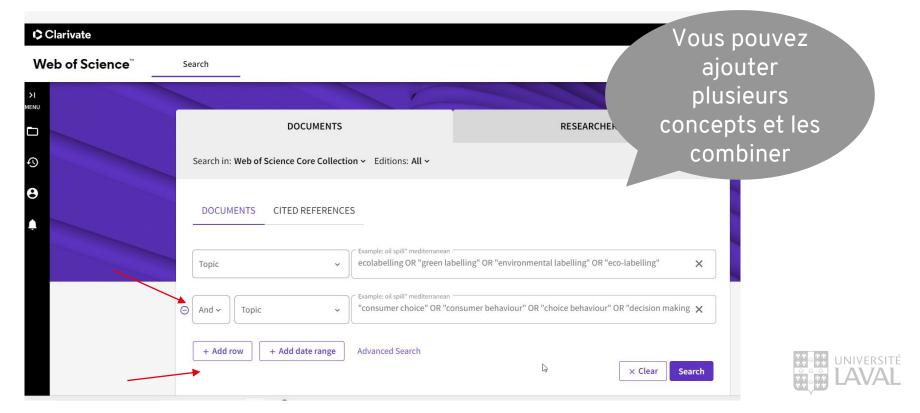


### Exercice

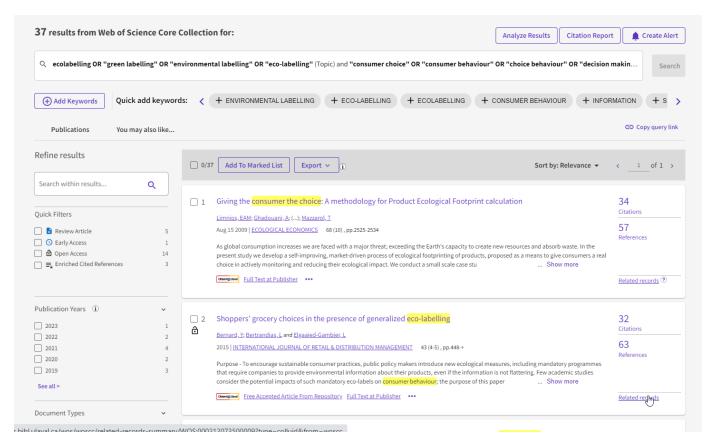
La recherche en vocabulaire libre - Web of Science



Web of Sciences



### Web of Science – Page des résultats









### LA PLANIFICATION D'UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE



### Planifier sa recherche

Une recherche documentaire se fait en trois étapes :



- Identifier les concepts clés de son énoncé de recherche qui serviront à interroger les bases de données.
- Enrichir la représentativité de ses concepts en vocabulaire libre à l'aide de synonymes et de variantes orthographiques.
- > Traduire chacun de ses concepts en vocabulaire contrôlé en utilisant le thésaurus des bases de données.



# Évaluer ses sources



Tutoriel : <u>Évaluer ses sources avec 6 critères</u> <u>simples</u>

### Critères d'évaluation de la qualité

Critères d'évaluation	Quelques questions à se poser	
Fiabilité de la source	<ul> <li>Qui a publié le document?</li> <li>L'éditeur est-il réputé?</li> <li>La revue a-t-elle un comité de révision?</li> <li>Est-ce une publication gouvernementale?</li> </ul>	
Crédibilité de l'auteur	<ul><li>Qui a créé le document?</li><li>Quelle est son autorité dans le domaine?</li></ul>	
Validité	<ul> <li>Est-ce que les sources sont citées?</li> <li>Y a-t-il une bibliographie?</li> <li>La méthodologie est-elle exposée?</li> <li>S'il y a des valeurs numériques, la marge d'erreur est-elle donnée?</li> </ul>	
Objectivité	<ul> <li>Quelles sont les motivations de l'auteur: informer, divertir, former, convaincre?</li> <li>Est-ce que le langage est neutre ou y a-t-il des biais?</li> </ul>	
Exactitude	<ul> <li>L'information est-elle erronée?</li> <li>S'agit-il d'approximations ou de valeurs exactes?</li> <li>Y a-t-il des erreurs d'orthographe ou de grammaire?</li> </ul>	
Actualité	Est-ce que l'information est toujours d'actualité par rapport au sujet?	



### Citer ses sources et éviter le plagiat

### Pourquoi citer?

Il est important de savoir comment citer ses sources afin de:

- Faciliter la consultation par le lecteur des sources documentaires utilisées
- Permettre aux lecteurs de vérifier la conformité et la fiabilité des sources utilisées
- Reconnaître le travail des auteurs cités
- Faire preuve de rigueur et de probité scientifique et intellectuelle
- Respecter le droit d'auteur et éviter le plagiat

### Attention! Vous devez citer la source utilisée, peu importe sa forme:

- Document publié ou non publié
- Document imprimé ou électronique
- Document texte, audio, vidéo
- Image, carte, tableau et graphique

Diapason. Citer ses sources et éviter le plagiat.





### EndNote<sup>™</sup>

zotero

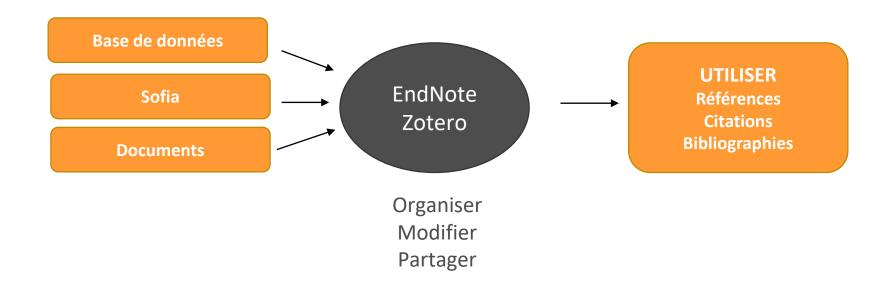
# Pourquoi utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques?

- Citer selon un style déterminé
- Créer rapidement une bibliographie
- Conserver, organiser et retracer ses références
- Citer à même un document en cours de rédaction
- Partager ses références à des groupes

....surtout économiser du temps et éviter les erreurs



### EndNote et Zotero



### EndNote ou Zotero

Voici quelques considérations à prendre en compte lors du choix de votre logiciel de gestion bibliographique.

- 1. Utilisez le logiciel que vous préférez.
- 2. Aurez-vous besoin de partager le résultat de vos recherches et de travailler en collaboration? Si oui, vérifiez quel logiciel vos collègues utilisent.
- 3. N'oubliez pas que vous pouvez utiliser plus d'un logiciel à la fois. Il est toujours possible de transférer ses références d'un logiciel à un autre,

Pour vous guider dans cette réflexion. Ces deux outils sont proposés par le <u>Carrefour gestion bibliographique</u> du réseau de l'Université du Québec.

- Accédez au questionnaire
- Accédez au comparatif des logiciels



### EndNote et Zotero

### Comparaison

	Zotero	EndNote (X21 bientôt)
Mode d'acquisition	Logiciel gratuit	Vous pouvez acheter une licence (30\$) auprès de la Direction des technologies de l'information (DTI) de l'UL.
Capacité de stockage	300 Mo de stockage. Des <u>frais sont demandés</u> si vous voulez augmenter votre capacité de stockage.	Capacité de stockage illimitée
Collaboration	Compte Zotero en ligne	EndNote Online (pas les PDF)

Pour en savoir plus consulter cette page :

https://www.bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques

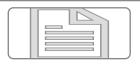


### Modes d'importations de références



### Importation directe

• Consiste à importer un fichier de références (.ris ou .enl) préalablement sauvegardé à partir d'une base de données



### Importation à partir d'un PDF

• Consiste à importer un document .pdf à même le logiciel et d'en reconnaître les métadonnées.



### Importer des références avec un DOI

•Consiste à inscrire DOI et laisser le logiciel remplir les autres champs.



#### Saisie manuelle

•Consiste à transcrire manuellement les données d'une référence à l'aide d'un bordereau de saisie





### Pour plus d'information

Consultez le site Web de la Bibliothèque > Services > Section rédaction et citation > <u>Logiciels de gestion de références bibliographiques</u>.

### Procédures utiles

- Procédure pour l'importation massive vers EndNote 20
- <u>Configurer votre Mac pour importer facilement des</u> fichiers de type .ris

Règles de saisie des champs bibliographiques

- EndNote
- Zotero



## QUESTIONS





