

# CINAHL Plus with Full Text

## Description

- Domaines couverts : soins infirmiers et professions paramédicales (ergothérapie, physiothérapie, réadaptation, orthophonie, inhalothérapie, urgences médicales, etc.).

## Accès à la base de données

- La base de données est disponible sur l'interface de recherche EBSCO. L'accès à cette base de données est réservé aux membres de la communauté de l'Université Laval.

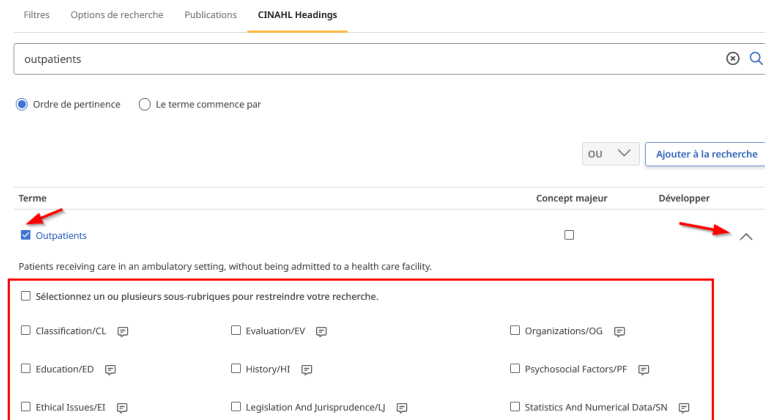
## Recherche - Mot clé

- Recherche par défaut de CINAHL, la recherche par mot clé permet de rechercher un ou plusieurs termes dans tous les champs de la notice. La recherche dans un champ particulier est également possible en sélectionnant un champ comme auteur (AU), titre ou résumé (XB), etc.

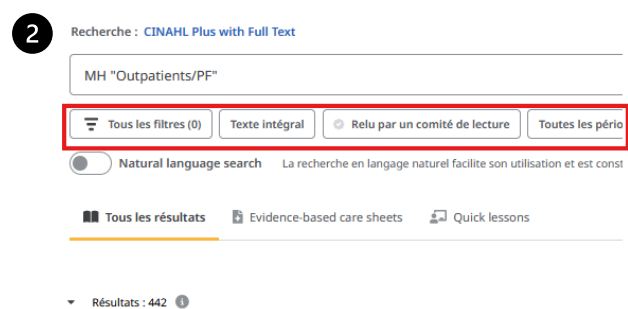
### Rechercher des articles, des livres, des revues et plus encore

- **Il est nécessaire d'écrire les mots en anglais.**
- La recherche par mot clé permet l'utilisation des opérateurs booléens : l'union (**OR**), l'intersection (**AND**) ou l'exclusion (**NOT**) de plusieurs termes ou ensembles de termes.
- Pour rechercher une expression exacte, utilisez les guillemets "mental health treatment". Cette recherche va repérer les trois mots dans cet ordre.

- Vous pouvez étendre votre recherche en utilisant la troncature : l'astérisque (\*) permet de rechercher toutes les variantes d'un mot (ex. : **educat\*** trouvera **educate**, **education**, **educated**, etc.). Un minimum de trois lettres doit être inscrit avant la troncature.

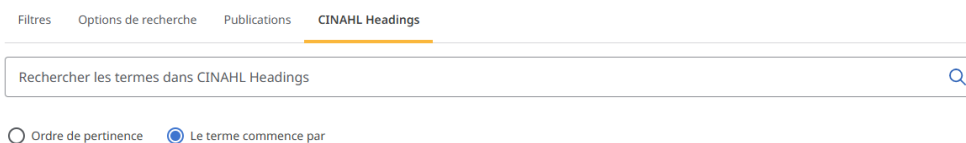


- Vous pouvez **cibler vos résultats** en utilisant les **filtres** (ex. : date de publication, type de publication, une des auteurs est infirmière, article relu par un comité de lecture, etc.). Les filtres sont disponibles dans l'onglet **Filtres** situé en dessous des trois boîtes de la recherche avancée (1) ou sur la page de résultats (2).





## Recherche – CINAHL Headings

- Recherche par CINAHL Headings (sujet). Elle permet de préciser les résultats de recherche.
- Cliquez sur l'onglet **CINAHL Headings**, situé sous les trois boîtes de la recherche avancée, pour accéder à cette recherche.



- Il est recommandé de rechercher un sujet à la fois. Une liste contenant les sujets correspondants au concept recherché apparaîtra (ex. : la recherche *Vitamin C* donne comme résultat le descripteur *Ascorbic Acid*).
- En cochant la case à gauche du sujet recherché ou en cliquant sur la flèche à droite, vous pouvez préciser la recherche en sélectionnant une ou plusieurs sous-rubriques (*Ethical Issues*, *Psychological Factors*, *Education*, etc.).


- Vous pouvez cocher l'option **Concept majeur** pour repérer uniquement les références dont le CINAHL Headings est considéré comme sujet principal du document (**MM** "Ascorbic Acid" repère moins de résultats).
- Si disponible, l'option **Développer** est sélectionnée par défaut, c'est-à-dire que tous les termes spécifiques qui sont situés plus bas dans l'arborescence sont automatiquement inclus dans la recherche.
  - En cliquant sur l'hyperlien du sujet recherché, il est possible de visualiser l'arborescence du sujet recherché. Par exemple, le sujet *Hand* recherche également *Finger, Thumb et Wrist* (MH "Hand+" repère plus de résultats).
  - Si vous ne voulez pas rechercher les termes plus spécifiques, décocher la case **Développer** (MH "Hand").
- Lorsque vous avez sélectionné le ou les sujets désirés, cliquez sur le bouton  pour les ajouter à la boîte de recherche. Puis, cliquez sur le bouton  pour lancer la recherche dans CINAHL.

## Gestion des résultats

### Affichage des résultats

- Une fois la recherche effectuée, les résultats s'affichent par ordre de pertinence. Il est possible de trier les résultats par ordre chronologique en utilisant le menu déroulant.
- Il est possible d'afficher l'entièreté des auteurs, du résumé ou des sujets en cliquant sur "**En afficher plus**". Pour consulter la référence complète, cliquez sur l'hyperlien du titre.






### Combiner des recherches

- Dans la section **Mon tableau de bord** dans le menu de gauche, cliquez sur **Activités récentes**. Cela va vous permettre de visualiser l'historique de vos recherches. Pour combiner des lignes de recherche, sélectionner les recherches désirées. Ensuite, cliquez sur le bouton **Combiner avec ET** ou **Combiner avec OU** au-dessus de l'historique. Puis, cliquez sur la loupe pour lancer la recherche.
  - **Attention!** Effacer  le contenu de la boîte de recherche dans le haut avant de combiner des lignes dans l'historique de recherche.

### Obtention du document

- Le menu déroulant **Options d'accès** permet de vérifier si un document est disponible à l'Université Laval.

### Télécharger, enregistrer, partager et citer

- Il est possible de télécharger, d'enregistrer, de partager (incluant par courriel), ainsi que citer une notice en cliquant sur les  à droite de la notice. Si vous sélectionnez plusieurs notices, les mêmes options sont disponibles en haut des résultats     .
- L'option **“ Citer** vous permet de copier une citation en format APA 7 ou d'exporter une ou plusieurs citations vers les logiciels de citation EndNote ou Zotero. Pour l'exportation simultanée de plusieurs notices, consulter la procédure [Importation de références en lot](#).
- Il est également possible de télécharger l'historique de recherche. Pour en savoir plus consulter la section [EBSCO | CINAHL Plus With Full Text, Education Source, etc.](#) dans la procédure [Exporter une stratégie de recherche](#).

## Compte MyEBSCO

- Vous pouvez vous créer un compte MyEBSCO. Ce dernier vous permet de sauvegarder des recherches et des articles, créer des projets, ainsi que créer des alertes.

## Aide

Dans le menu de gauche, sélectionner **Aide** pour obtenir plus de renseignements sur les diverses fonctionnalités de CINAHL. Vous pouvez modifier les préférences de la langue pour obtenir de l'aide en français au lieu d'en anglais.