## Astuces et syntaxes Bases de données en travail social et criminologie



		PsycINFO (OVID)	MEDLINE (OVID)	Social Work Abstracts (OVID)	Social Services Abstracts (ProQuest)	NCJRS (ProQuest)
Disciplines		Psychologie et psychiatrie	Sciences biomédicales et de la santé	Travail social	Travail social et services sociaux	Criminologie
Champs de recherche par défaut		Recherche le sujet correspondant au ter allez chercher votre terme avec .mp. Ps tests & measures   Medline: mp=title, at word   Social Work Abstracts: mp= title,	ycINFO: mp=title, abstract, heading word stract, original title, subject heading wor	Recherche par défaut dans <b>tous les champs</b> dont titre, résumé, thésaurus et plein texte des articles lorsque disponible.		
Vocabulaire contrôlé	Thésaurus (Recherche sujet)	Thesaurus (sous outils) Juvenile delinquency/	MeSH (sous outils) Psychotherapy/	Pas de thésaurus, mais possibilité de chercher des termes de l'index <b>Subject</b> <b>Heading</b> à partir d' <b>Index et champs</b> : education.sh.	Thesaurus (en recherche avancée) MAINSUBJECT.EXACT("Criminality")	Pas de thésaurus, mais possibilité de chercher des termes de l'index Sujet - MAINSUBJECT : Exact("education (04561)")
	Explosion (Recherche les concepts plus spécifiques situés sous le terme)	Sélectionner <b>Etendre</b> exp Juvenile delinquency/	Sélectionner <b>Etendre</b> exp Psychotherapy/	Non disponible	Sélectionner Explode MAINSUBJECT.EXACT.EXPLODE("Children")	Non disponible
	Sujet majeur (Recherche uniquement le sujet principal)	Sélectionner <b>Restreindre</b> *Juvenile delinquency/	Sélectionner <b>Restreindre</b> *Psychotherapy/	Non disponible	Non disponible	Non disponible
Vocabulaire libre	Titre/résumé (Recherche par champs)	Sélectionner les champs Title (.ti) et Ab Il est également intéressant de sélection Key Concepts (.id) dans PsycINFO (mot la population, les concepts majeurs, etc. Keyword Heading Word (.kf) dans MEDI psychotherapy.ab,ti,kf.	s-clés supplémentaires décrivant le cont ): psychotherapy.ab,ti, <b>id</b> .	En <b>recherche avancée</b> , deux recherches sont nécessaires avec l'opérateur OR entre les deux. Une recherche avec le champ <b>TI Title</b> et une recherche avec le champ <b>AB Abstract</b> : TI "play therapy" OR AB "play therapy" . Il est aussi possible de combiner les codes des deux champs pour effectuer une seule requête: <b>TI,AB</b> ("play therapy")		
	Troncature	* (dans ou à la fin d'un mot) ou \$ ( ped*ic* (pedagogical, pediatric, pedoge educat\$2 (educate, educator, educated,	netics, etc.) educat\$ (educate, educa mais pas education)	* (dans ou à la fin d'un mot) remplace jusqu'à 5 caractères. Utiliser [*x] pour augmenter ou spécifier le nombre (max. 20). educat[*20] (educate, education, educationally, etc.)		
	Recherche d'expression	"cognition disorders" OU "cogniti* disor les expressions contenant des termes p chiffres, etc.)		"workshop program" "work* program*" fonctionne		
	Masque/Joker (Wildcards)	# (1 lettre) : ne#t (neat, nest et next, ma ? (0 ou 1 lettre) : p?ediatric (pediatric ou		? (1 lettre) : ne?t (neat, nest et next, mais pas net)		
	Opérateur de proximité (Inclut dans le calcul les mots vides comme and, as, for, from, is, of, that, the, this, to, was, were)	Adjx violence adj2 domestic (trouve les term Ex. domestic physical violence	es dans n'importe quel ordre et <b>avec un</b>	NEAR/x ou N/x (dans n'importe quel ordre) et PRE/x ou P/x (dans l'ordre). violence NEAR/2 domestic (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un maximum de 2 mots (ou moins) entre eux) Ex. domestic and dating violence		
	Opérateur de fréquence	/freq=x Trouve les résultats où le ou les un seul champ de recherche à la fois. Ex		Non disponible		
Combine	r vos recherches	Écrire 1 AND 2 en recherche classique o	u cocher les requêtes dans l'historique d	Sous Recherches récentes : S1 AND S2		
Sauvegarder vos recherches/alertes		Cliquer sur le bouton <b>Sauvegarder tout</b> enregistrer la requête.	(Save AII) sous l'historique de recherche	Recherches récentes – À droite de la recherche, cliquer sur Actions, puis sur l'option souhaitée		
	Importation sélective	Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur <b>Exporter</b> puis exporter vers EndNote en choisissant le format <b>RIS</b> .			Sélectionner les références puis cliquer sur . Ch de citations.	
EndNote	Importation massive	En haut à gauche, sélectionner <b>Tout</b> ou Exporter vers EndNote (choisir <b>Référen</b> prochaine plage (ex.5001-10000). (Expo	ces complètes dans Domaine pour avoir	Pour plus de 100 références, cliquer sur upus puis Créer un compte Mon compte. Une fois connecté.e, cliquer sur Exporter les résultats (sur la page des résultats). Choisir le format RIS et cocher Yes pour inclure les résumés. (2 exportations maximum de 10 000 références par jour). Récupérer le fichier dans la section Recherches enregistrées.		

			Criminal Justice Abstracts (EBSCO)	Ageline (EBSCO)	Social Sciences Full Text (EBSCO)	CINAHL (EBSCO)	Web of Science	
Disciplines			Criminologie	Gérontologie	Sciences sociales	Sciences infirmières et paramédicales	Multidisciplinaire	
Champs de recherche par défaut		echerche par défaut	Tous les champs (titre, résumé, termes de sujet, plein texte, etc.)	Titre, résumé et Thésaurus	Tous les champs (titre, résumé, sujet, plein texte, etc.)	Titre, résumé et Descripteurs CINAHL	Tous les champs	
abulaiı	Thésau (Recher	urus rche sujet)	Pas de thésaurus, mais possibilité de chercher des termes de l'index Subject Terms (sous Index). (ZU "education")	<b>Thésaurus</b> DE "Brain Damage"	Thésaurus DE "Education"	Descripteurs CINAHL (MH " Brain Injuries ")	Non disponible	
		sion che les concepts plus ues situés sous le terme)	Non disponible	Cocher la case <b>Développer</b> à droite. Tous les termes inclus apparaissent dans la requête.	Cocher la case <b>Développer</b> à droite. Tous les termes inclus apparaissent dans la requête.	Sélectionner <b>Développer (+)</b> avec le descripteur. (MH "Education+")	Non disponible	
	Sujet m (Recherc principal)	che uniquement le sujet	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Sélectionner Concept majeur avec le descripteur (MM " Brain Injuries ")	Non disponible	
		résumé rche par champs)	Deux recherches sont nécessaires av Une recherche avec le champ <b>TI Title</b> TI "Educational theories" OR AB "Edu	et une recherche avec le cha	Utiliser le champ <b>Topic</b> (title, abstract, author keywords, et Keywords Plus): TS=education La recherche est étendue par défaut aux variantes du mot. TS=color (color, colors, colour, colours, colored, etc). Activer <b>Exact Search</b> (Advanced Search > More options) pour désactiver l'option.			
Vocabulaire libre	Tronca	ature	* (dans ou à la fin d'un mot) educat* (educate, education, educat hea*one (headphone headstone heal		* (dans ou à la fin d'un mot) ped*ic* (pedagogical, pediatric, pedogenetics, etc.) educat* (educate, education, educator, educated, etc.)			
	Recher	rche d'expression	"cognition disorders" "cogniti* disorder*" fonctionne		"cognition disorders" "cogniti* disorder*" fonctionne			
	Masque	e/Joker (Wildcards)	? (1 lettre) : ne?t (neat, nest et next, r # (0 ou 1 lettre) : p#ediatric (pediatri		? (1 lettre) \$ (0 ou 1 lettre)			
	(Inclut da comme a	teur de proximité ans le calcul les mots vides and, as, for, from, is, of, that, to, was, were)	Nx (dans n'importe quel ordre) ou Wa violence N2 domestic (trouve les tern Ex. domestic and dating violence		NEAR/x (dans n'importe quel ordre) violence NEAR/2 domestic (trouve les termes dans n'importe quel ordre et avec un maximum de 2 mots (ou moins) entre eux) Ex. domestic and dating violence			
	Opérat	teur de fréquence	Non disponible		Non disponible			
Combiner vos recherches		s recherches	Dans l' <b>Historique de recherche</b> (S1 a	nd S2)	Dans <b>Advanced Search</b> #1 AND #2			
Sauvegarder vos recherches / alertes		vos recherches /	Dans l'historique de recherche, clique recherches.	er sur <b>Sauvegarder les reche</b> i	Une fois connecté.e à votre compte, cliquer <b>sur Create Alert</b> (dans Advanced Search ou History).			
		Importation sélective	Ajouter les références désirées au do Direct Export in RIS ou Direct Export		Cocher les cases des notices à importer. Cliquer sur <b>Export</b> , choisir <b>EndNote desktop</b> , puis cliquer sur <b>Export</b> .			
EndN	ote	Importation massive	Cliquer sur <b>Partager</b> en haut à droite l'adresse courriel et le sujet. Choisir f fois).			Cliquer sur <b>Export</b> , puis sur <b>EndNote desktop</b> . Inscrire une plage (ex. 1-1000) et sélectionner <b>Full record</b> , puis cliquer sur <b>Export</b> . Au besoin, répéter avec la prochaine plage (ex. 1001-2000). (Max 1 000 à la fois)		