



Formation documentaire

2^e partie :

Publications dans les médias,
ressources en libre accès, recherche et intelligence
artificielle, citation des sources.

Maîtrise en ATDR

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil

Automne 2025

Objectifs de la formation

Suite à cette formation, vous devriez être en mesure de :

- > Connaître et utiliser les ressources donnant accès aux publications de médias (courantes et archivées);
- > Comprendre ce qu'est le libre accès et connaître les principales ressources permettant de repérer des publications en libre accès;
- > Distinguer les forces et les faiblesses de Google Scholar;
- > Comprendre l'apport de l'intelligence artificielle en recherche documentaire;
- > Comprendre l'importance de citer les sources;
- > Connaître les logiciels de gestion des références bibliographiques et comprendre leur utilité;

Plan de la présentation

- > Ressources – publications dans les médias
 - Exercice pratique dans la base Eureka
- > Libre accès
 - Exercice pratique dans Google Scholar
- > Intelligence artificielle et recherche documentaire
 - Exercice pratique dans Elicit
- > Citer les sources et éviter le plagiat
 - Logiciels de gestion de références bibliographiques



Ressources pour la recherche de publications dans les médias



Ressources – publications dans les médias

Eureka



- Permet de repérer des articles de **journaux, de magazines et de médias canadiens** (ex. : *La Presse, Le Devoir, Radio-Canada, etc.*). Couvre également les publications de certains **médias sociaux**.
- Donne accès **aux archives** de différents médias (ex.: depuis 1985 pour *La Presse*)
- Donne également accès à de nombreux journaux publiés dans différents pays, principalement américains et européens.
- Possibilité d'utiliser les principaux opérateurs et symboles de recherche (ET, OU, SAUF, guillemets, troncature (*), etc.)

Exercice dans la base Eureka

- > Trouvez des documents portant sur le **tramway OU le réseau de transport structurant à Québec :**
 - > **Publiés depuis deux mois**
 - > **Dans des sources canadiennes francophones**

Eureka

< Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

"algues bleues" | cyanobactéries Québec

ET OU SANS

ET OU SANS

ET OU SANS

Pour restreindre la recherche, cherchez vos termes dans le titre ou l'introduction. Vous pouvez aussi choisir un groupe de sources ou une source en particulier.

dans le titre

dans l'introduction

dans le nom de l'auteur

Ajouter une zone de mots clés

Sources

Sélectionnez vos sources par : ☒ groupe de sources ☐ critères de sources ☐ nom de source

Domaine de recherche

Tout le contenu

Période

Depuis 30 jours

Aujourd'hui

Depuis hier

Depuis 3 jours

Depuis 7 jours

Depuis 30 jours

Depuis 3 mois

Depuis 6 mois

Depuis 1 an

Depuis 2 ans

Dans toutes les archives

Préciser la période...

Par défaut, l'outil cherche parmi les articles publiés depuis 30 jours. Pour élargir la recherche, sélectionnez une période plus étendue.

Ressources – publications dans les médias

Factiva



- Permet de trouver des articles de journaux dans la presse canadienne, américaine, européenne et internationale de quelque 120 pays, dans près de 15 000 sources, diffusées en 20 langues.

Tutoriel

Le libre accès



Quiz



Selon vous, qu'est-ce que le libre accès?

- a) L'accès gratuit à des publications sur le Web
- b) L'accès gratuit et sans inscription à des publications scientifiques**
- c) L'accès gratuit à des publications scientifiques

Le libre accès: mise en contexte

- > Explosion du nombre de revues scientifiques
- > Contrôle commercial des grands éditeurs de revues
- > Remise en cause de ce modèle par des chercheurs
- > Crise du coût des revues

Définir le libre accès

Politique de libre accès de l'UL

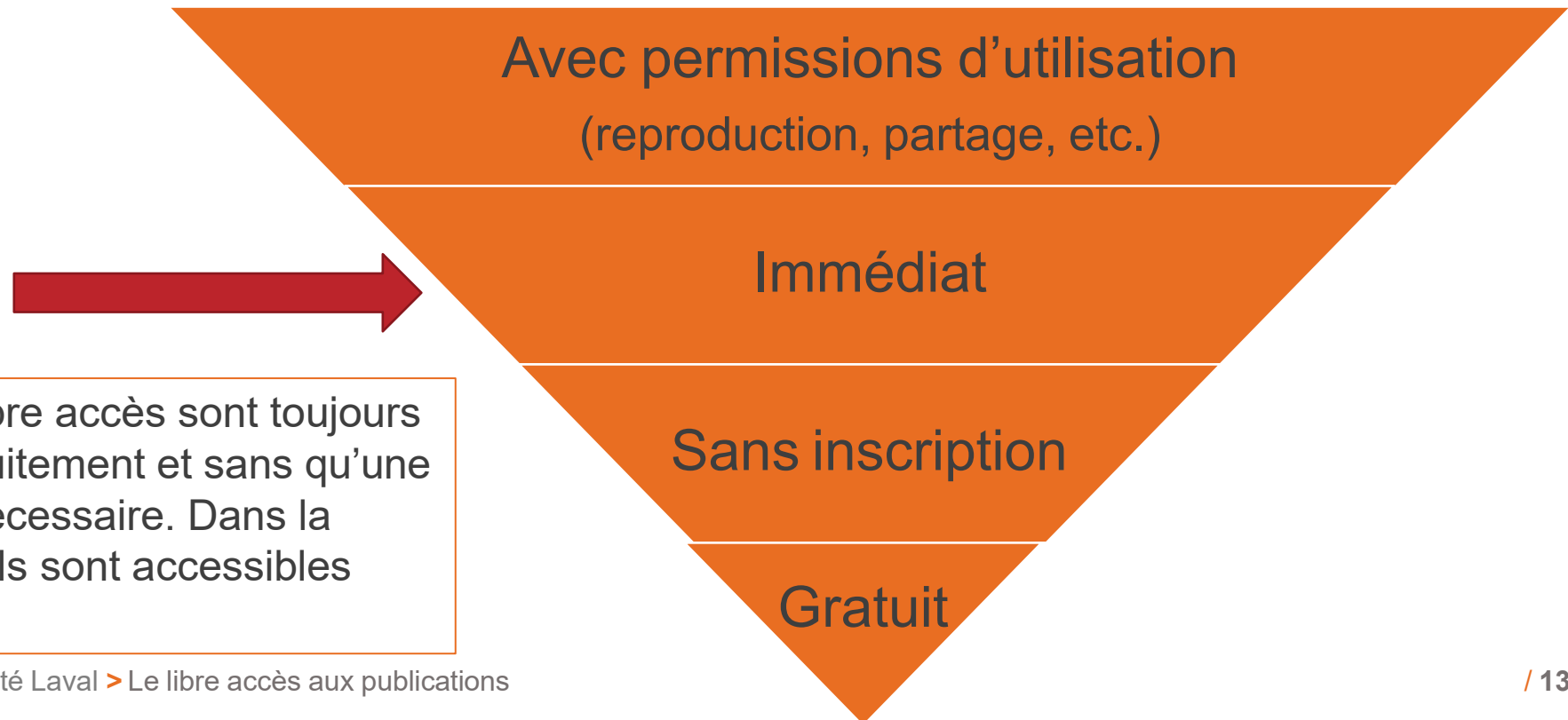
«Mise en ligne des résultats de la recherche afin de les rendre accessibles à tous, librement et gratuitement, dans le respect des droits des législations applicables incluant celles qui concernent la propriété intellectuelle.»

Université Laval. [Politique sur le libre accès aux publications des résultats de recherche à l'Université Laval](#), consultée le 9 mars 2019.

Définir le libre accès

Pas si simple!

> Le spectre du libre accès



Les articles en libre accès sont toujours accessibles gratuitement et sans qu'une inscription soit nécessaire. Dans la plupart des cas, ils sont accessibles immédiatement.

Pourquoi publier en libre accès?

- > Éliminer les iniquités d'accès
- > Démocratiser la science et le savoir
- > Accélérer l'innovation et l'efficacité
- > Accroître le rayonnement des travaux de recherche

 En savoir plus sur le [libre accès](#)

Repérer des publications en libre accès

Deux grandes catégories de ressources

Les dépôts institutionnels et archives ouvertes

> Ex: [CorpusUL](#)

Pour trouver d'autres dépôts:

- [Dépôts institutionnels canadiens](#)
- [Directory of Open Access Repositories \(OpenDOAR\)](#)

Les revues en libre accès ou hybrides

Pour trouver une revue :

[Directory of Open Access Journals \(DOAJ\)](#)

[Autres ressources en libre accès](#)

Google Scholar



Google Scholar

Outil couvrant les publications de niveau académique

Permet de repérer et de consulter :

1. Des publications en libre accès

Articles scientifiques, thèses et mémoires, livres, rapports de recherche, etc.

2. Des articles de revues auxquelles la Bibliothèque est abonnée

Pour accéder à ces articles lorsque vous n'êtes pas connecté au réseau de l'UL ou n'utilisez pas le VPN, vous devez configurer Google Scholar (section *Paramètres*)

Attention!

Google Scholar ne permet pas de repérer les articles professionnels, ni les livres numériques (ou très peu!).

Exercice dans Google Scholar

- > Effectuez une recherche structurée combinant les termes de recherche suivants :
 - Urban planning
 - City planning
 - Walking
 - Cycling
- > Utilisez les **opérateurs AND/OR** pour combiner vos termes et les **guillemets** pour repérer des expressions exactes;
- > Limitez votre recherche aux documents publiés depuis **2020**;

Google Scholar

À savoir :

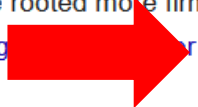
- Google Scholar indexe automatiquement **tous les mots** d'une page ou d'un document, tandis que Sofia ou les bases de données comme GeoBase ou Web of Science n'indexent que certains champs (ex. : auteur, titre, résumé, mots-clés de l'auteur).
- Google Scholar permet de repérer les documents qui ont cité une publication spécifique (voir le lien Cité X fois).

Active mobility: bringing together transport planning, **urban planning**, and public health

[C Koszowski](#), [R Gerike](#), [S Hubrich](#), [T Götschi](#)... - Towards user-centric ..., 2019 - Springer

... Frameworks exist separately for **walking** and **cycling** as well as for overall active mobility.

They are rooted more firmly in transport and public health and less in **urban planning**. ...

☆ Enregistrer  Cité 99 fois [Autres articles](#) [Les 5 versions](#) »»

Influences of built environments on **walking** and **cycling**: lessons from Bogotá

[R Cervero](#), [OL Sarmiento](#), [E Jacoby](#)... - ... journal of sustainable ..., 2009 - Taylor & Francis

... absence of a strong tradition of comprehensive **urban planning** or strict enforcement of land-...

walking and **cycling** and Ciclovía program. We then present three models: one on **walking** ...

☆ Enregistrer [Citer](#) Cité 1077 fois [Autres articles](#) [Les 8 versions](#) [Web of Science: 556](#) »»

Attention!

Google Scholar génère souvent un grand nombre de résultats et offre peu d'options pour préciser la recherche. Utilisez le mode de **recherche avancée** pour connaître les fonctionnalités et les opérateurs de base.

Google Scholar

À savoir :

- L'opérateur **allintitle:** permet de restreindre la recherche, car les mots-clés sont cherchés uniquement dans les titres des publications.
- Cet opérateur doit être placé AVANT votre stratégie de recherche.



Pour en savoir plus : [Guide d'utilisation de Google Scholar](#)

Google Scholar

À savoir :

- Les requêtes doivent comporter au maximum 256 caractères.
- Il n'est pas nécessaire de saisir l'opérateur AND (l'espace entre deux termes est interprété comme un AND par l'outil);
- L'opérateur OR doit être saisi en majuscules;
- Google Scholar ne reconnaît pas la troncature (*) mais cherche le mot saisi et ses variantes (child permet d'obtenir child, children, childhood;

Pour en savoir plus sur les fonctionnalités et les opérateurs :

- [Google et Google Scholar \(Réseau Santécom\)](#)
- [Google Search Operators: The Complete List \(44 Advanced Operators\)](#)

Google Scholar

Paramétrer GS pour accéder aux articles (Obtenir@Uaval)

The image shows two overlapping screenshots of the Google Scholar interface. The left screenshot shows the main Google Scholar page with a red box around the hamburger menu icon in the top left corner. The right screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page, which is accessed via the 'Paramètres' option in the left sidebar (also highlighted with a red box). In the 'Paramètres' page, the 'Liens vers des bibliothèques' (Library links) option is highlighted with a red box. Below this, a search bar contains 'Université Laval' (highlighted with a yellow background). A list of library links is shown, with 'Université Laval, Bibliothèque - Obtenir@ULaval' checked and highlighted with a red box. At the bottom right of the 'Paramètres' page, the 'Enregistrer' (Save) button is highlighted with a red box.

Google Scholar

Google Scholar

Articles

Profils

Mon profil

Ma bibliothèque

Alertes

Métriques

Recherche avancée

Paramètres

Paramètres

Résultats de recherche

Langues

Liens vers des bibliothèques

Compte

Bouton

Afficher les liens permettant d'accéder aux bibliothèques suivantes (cinq au maximum) :

Université Laval

ex. : Harvard

☒ Catalogue national canadien - Trouvaille dans AMICUS

☒ Université Laval, Bibliothèque - Obtenir@ULaval

☐ CHU de Quebec-Université Laval/Bibliothèque - Obtenir@Bibliotheque-CHUdeQuebec

L'inscription via Internet à une bibliothèque est généralement réservée aux utilisateurs de cette bibliothèque. Vous devrez vous connecter à l'aide du mot de passe de la bibliothèque, utiliser l'un des ordinateurs de l'établissement ou paramétrer votre navigateur pour utiliser un proxy de bibliothèque. Veuillez consulter le site Web de votre bibliothèque ou contactez l'un de ses responsables pour obtenir de l'aide.

Enregistrer

Annuler

Intelligence artificielle (IA) et recherche documentaire



IA et recherche documentaire

Certains outils d'IA peuvent vous assister dans vos recherches

- > Préparer votre recherche :
 - Définir l'angle du sujet à traiter, élaborer la question de recherche et les sous-questions >>> **Agents conversationnels** (ex. : [ChatGPT](#), [Copilot](#))
- > Effectuer votre recherche :
 - Repérer des publications scientifiques en lien avec votre question et vos sous-questions >>> **Assistants de recherche** (ex. : [Elicit](#), [Consensus](#))
- > Analyser vos sources :
 - Effectuer des synthèses, extraire des concepts clés, annoter, etc.
>>> **Assistants de recherche et/ou d'analyse** (ex. : Elicit)

Pour en savoir plus :

- [Utiliser les outils d'intelligence artificielle \(IA\) en recherche documentaire](#)

Les outils d'IA et la recherche documentaire

Forces :

- > Permettent de formuler des requêtes en langage naturel;
- > Repèrent principalement des publications scientifiques en libre accès;
- > Offrent des fonctionnalités d'analyse (résumés, extraction d'informations clés, annotation, etc.);
- > Permettent de sauver du temps et de gagner en efficacité!

Faiblesses :

- > Manquent de transparence quant aux sources qu'ils exploitent;
- > Ne permettent pas d'effectuer une recherche exhaustive sur un sujet donné;

Pour trouver davantage de sources pertinentes,
consultez les moteurs de recherche traditionnels :

Outil Sofia et **bases de données**

Les agents conversationnels

ChatGPT, Copilot, Gemini, etc.

- > Aident à choisir l'angle selon lequel vous souhaitez aborder votre sujet;
- > Peuvent proposer différentes questions de recherche en lien avec votre sujet;
- > Permettent aussi d'élaborer des sous-questions afin d'explorer des aspects plus spécifiques de votre sujet;
- > Traduisent vos questions et sous-questions en anglais afin que vous puissiez les utiliser pour interroger un assistant de recherche (ex.: Elicit).

Astuces

- Précisez votre situation et le contexte de votre recherche (ex.: Je suis une étudiante de 2^e cycle universitaire en aménagement du territoire).
- N'hésitez pas à poursuivre vos échanges, à demander à l'outil de développer davantage sur un élément et à lui fournir d'autres indications sur le contexte de votre besoin.

Elicit

Un assistant de recherche et d'analyse efficace!

- > Repère principalement des articles scientifiques en libre accès (via le moteur de recherche [SemanticScholar](#));
- > Trouve des publications correspondant à la langue d'interrogation : **une question posée en anglais génère plus de résultats**;
- > Propose des critères pour filtrer les résultats, dont la qualité des revues;
- > Produit un résumé à partir des premiers résultats obtenus;
- > Analyse les publications repérées en fonction d'éléments clés;
- > Génère un carnet qui conserve l'historique de vos recherches ainsi que l'analyse effectuées

Elicit

Attention!

- > Repère principalement des **articles de recherche empirique** (recherche basée sur des données observables ou mesurables);
- > Efficace pour des recherches en sciences de la santé, sciences pures et génie, sciences sociales;

Mais...

- > Beaucoup moins efficace pour repérer des articles en sciences humaines, lettres, arts et lettres;
 - Moins performant pour la recherche d'articles théoriques ou spéculatifs;
 - Ne permet pas de repérer des articles de revues professionnelles, ni des livres;

Exercice

Dans Elicit :

1. Saisissez une question de votre choix
2. Affichez le plein texte d'au moins un article via Semantic Scholar
3. Ajoutez deux colonnes au tableau (*Edit Columns*)
4. Sélectionnez l'option *Chat with papers*, puis cliquez sur le + pour poser une nouvelle question.

Elicit

Abonnez-vous, c'est gratuit!

- > Un abonnement d'un an à **la version Elicit Plus** est offert à l'ensemble de la communauté universitaire.

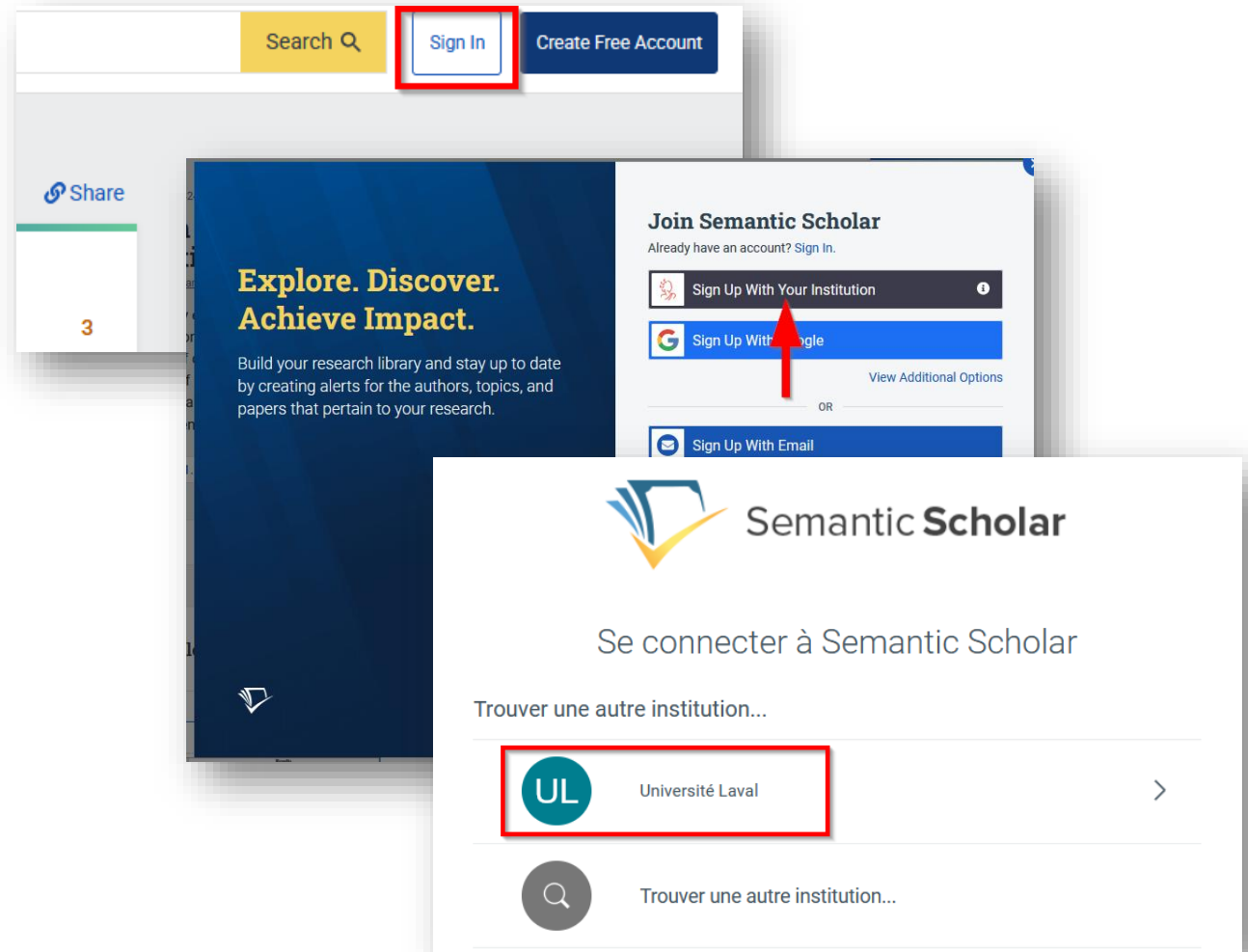
Avantages d'Elicit Plus:

- Résumés d'articles produits à partir des 10 premiers résultats obtenus (vs 4 avec Elicit Basic)
- Ajout possible de 5 colonnes dans le tableau d'extraction de données (vs 2 avec Elicit Basic)
- Importation de 25 PDF/mois et extraction des données de ces articles (vs 10 avec Elicit Basic)
- Exportation des références vers des logiciels de gestion de références comme EndNote ou Zotero

Pour vous abonner à Elicit Plus : [Utiliser Elicit](#) (voir la section *Activation de l'abonnement*)

Elicit - accès aux articles

- > En plus des publications en libre accès, Elicit permet d'accéder aux articles fournis par la Bibliothèque via Semantic Scholar;
- > Si vous n'êtes pas branché au réseau Internet de l'UL, vous devez vous authentifier dans Semantic Scholar en cliquant sur **Sign In**.
 - Choisissez l'option **Sign up with your Institution**
 - Sélectionnez **Université Laval** dans la liste.



Citer les sources et éviter le plagiat



Pourquoi citer?

La citation des sources est un aspect essentiel d'un travail universitaire. Il est important de citer ses sources afin de:

- > Démontrer de la **rigueur** dans votre démarche de recherche
- > Donner de la **crédibilité** à vos travaux
- > Permettre aux lecteurs de vérifier la **conformité** et la **fiabilité** des sources utilisées
- > Accorder aux auteurs la **reconnaissance** qui leur revient
- > Respecter le **droit d'auteur** et éviter le **plagiat**

Quiz

Si je reformule les propos d'un auteur et que j'utilise mes propres mots pour traduire ses idées, je dois :

- A. Mettre ma phrase ou mon paragraphe entre guillemets et citer le nom de l'auteur dans mon texte.
- B. Changer la structure et les mots de l'extrait choisi, citer le nom de l'auteur dans mon texte et inclure la référence du document dans ma bibliographie.
- C. Changer la structure et les mots de l'extrait choisi, mais aussi inclure la référence du document dans ma bibliographie.
- D. Inclure la référence en bibliographie.

Citer ses sources et éviter le plagiat

- Quand on cite textuellement les paroles de quelqu'un ou des extraits de documents écrits;
- Quand on les exprime en d'autres mots (paraphrase ou reformulation);
- Il faut citer ses sources!
- Toute source doit être citée, qu'elle soit publiée ou non.
 - Livre, article, site Web, blogue, vidéo, image, entrevue, courriel, etc.

Pour en savoir plus sur le plagiat :

- [Capsule sur le plagiat \(UlaVal\)](#)
- [Règlement disciplinaire de l'UL](#) (voir article 30)

Plagiat et citation des sources

Reformuler sans plagier

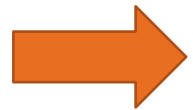
Lorsque vous modifiez les propos d'un auteur pour les reformuler dans vos propres mots, n'oubliez pas :

- > De changer la structure **ET** les mots de l'extrait choisi;
- > De mentionner le nom de l'auteur dans le texte, préciser les numéros de pages;
- > D'inclure la référence complète dans la bibliographie.

Comment citer les sources

Important :

- Choisir un style de citation bibliographique reconnu (ex. : APA, Vancouver, Dionne, Chicago, MLA, etc.)*
- *À l'ESAD, aucun style bibliographique n'est imposé, le choix est laissé à l'étudiant.
- Utiliser **un seul style** pour toutes les références et la bibliographie d'un même document.



Style suggéré : APA 7th ed.

Ressources utiles :

- [Citation de sources](#)
- [Outil bibliographique Diapason](#)

Fonction *Citer* dans Sofia

Sofia permet de générer automatiquement des références bibliographiques



Citer Routledge handbook of urban biodiversity ×



Routledge handbook of urban biodiversity
Auteurs: Charles H Nilon 1956- (Éditeur intellectuel), Myla FJ ...
 **Livre numérique** 2024
Abingdon, Oxon ; New York, NY : Routledge, 2024.

Exporter une citation:
[Exporter vers EndNote](#)
Télécharge un fichier pour utilisation avec EndNote.

[Exporter vers RefWorks](#)
Ouvre une nouvelle fenêtre. Veuillez désactiver votre bloqueur de fenêtres pop-up.

Sélectionnez un style de citation:

American Psychological Association (APA) 7th ed. ▼

 Examinez la citation pour vérifier l'absence de données, l'indentation ou le formatage lors du copier-coller.

Nilon, C. H., & Aronson, M. F. J. (2024). *Routledge handbook of urban biodiversity*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003016120>

Attention!

- Des erreurs peuvent parfois se glisser dans les références générées par Sofia.
- Assurez-vous de respecter les normes du style APA en consultant [l'outil bibliographique Diapason](#) et apportez les corrections nécessaires.

Gestion des références bibliographiques

- > Les logiciels de gestion de références bibliographiques permettent de :
 - Regrouper un ensemble de références sélectionnées dans des ressources d'origines diverses (bases de données, catalogues de bibliothèques, fichiers en format PDF, documents personnels, etc.)
 - Organiser et partager les références
 - Citer les références dans un texte et générer automatiquement des bibliographies selon des styles reconnus (APA, Chicago, MLA, etc.)
- > La bibliothèque offre des formations en ligne aux logiciels **EndNote (version logicielle)**, **EndNote Web** et **Zotero**.



ATTENTION!

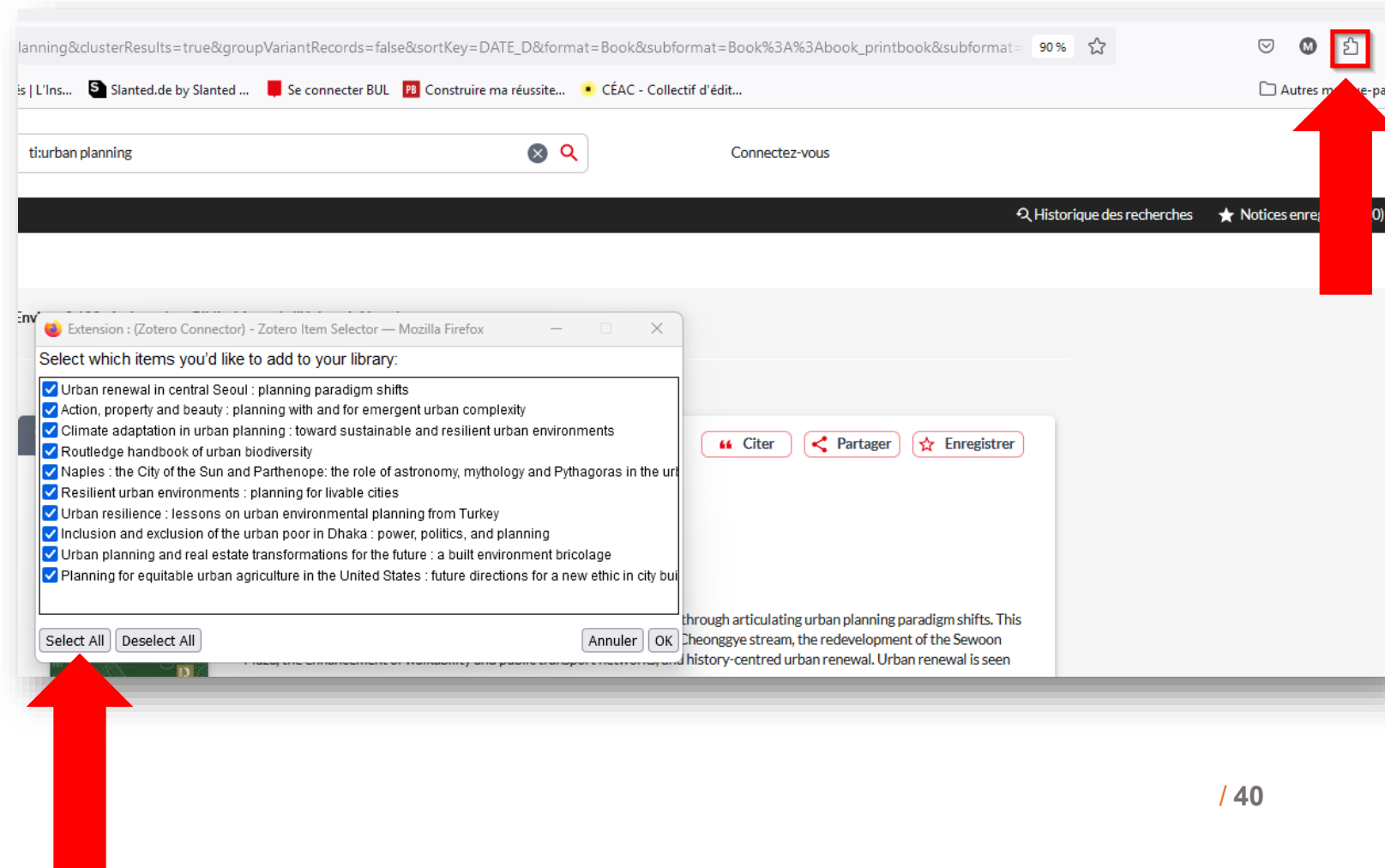
Si vous n'utilisez pas EndNote ou Zotero, vous devrez gérer vos références et produire vos bibliographies manuellement. Pour vous guider, consultez notre [Outil bibliographique Diapason](#)

Zotero - Exporter des références vers le logiciel

Pour gagner du temps avec Zotero, utilisez le connecteur!

À partir de la liste de références que vous avez repérées :

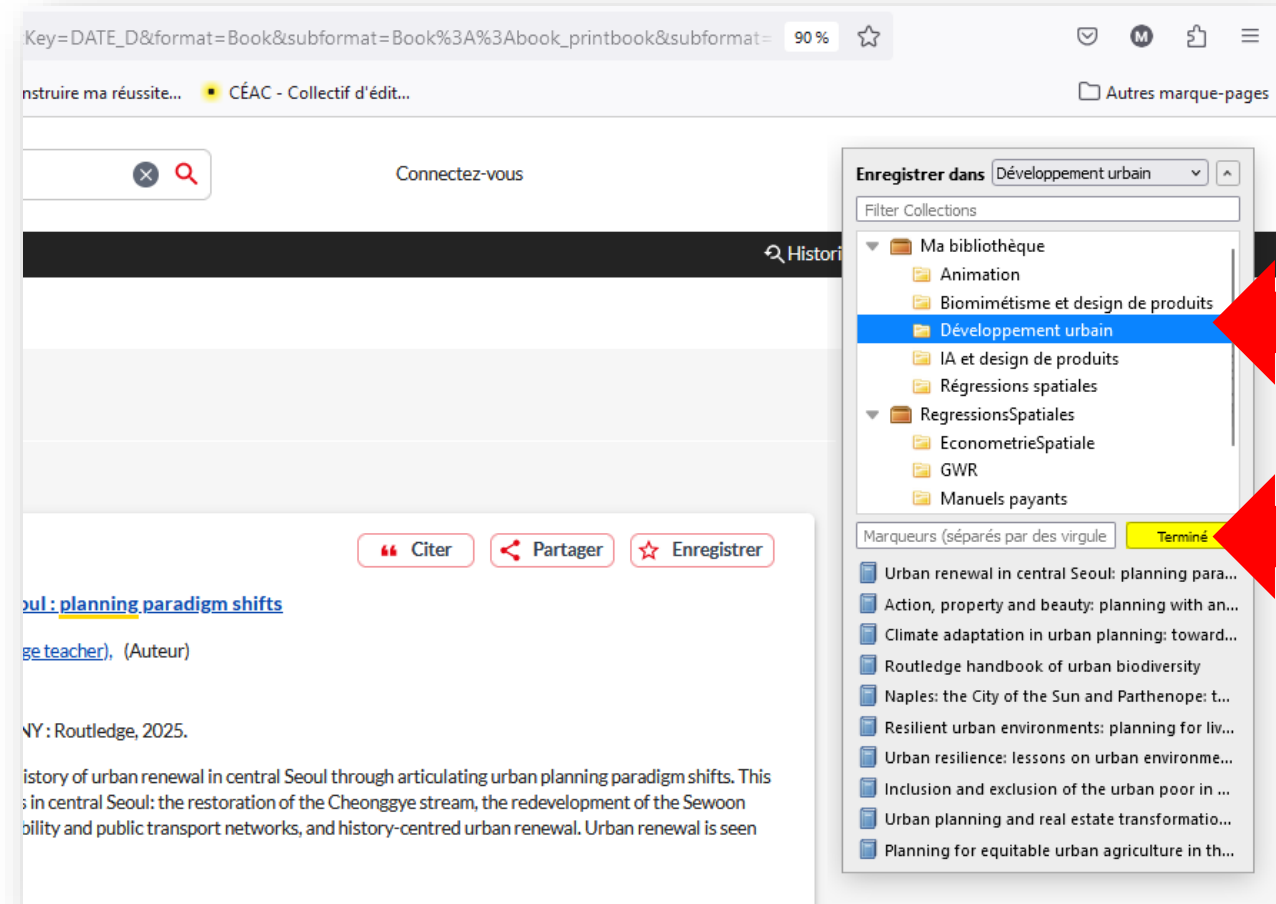
- Cliquez sur l'icône du connecteur Zotero dans le coin supérieur droit de l'écran (préalablement installé sur votre navigateur);
- Sélectionnez les références que vous souhaitez exporter vers Zotero;



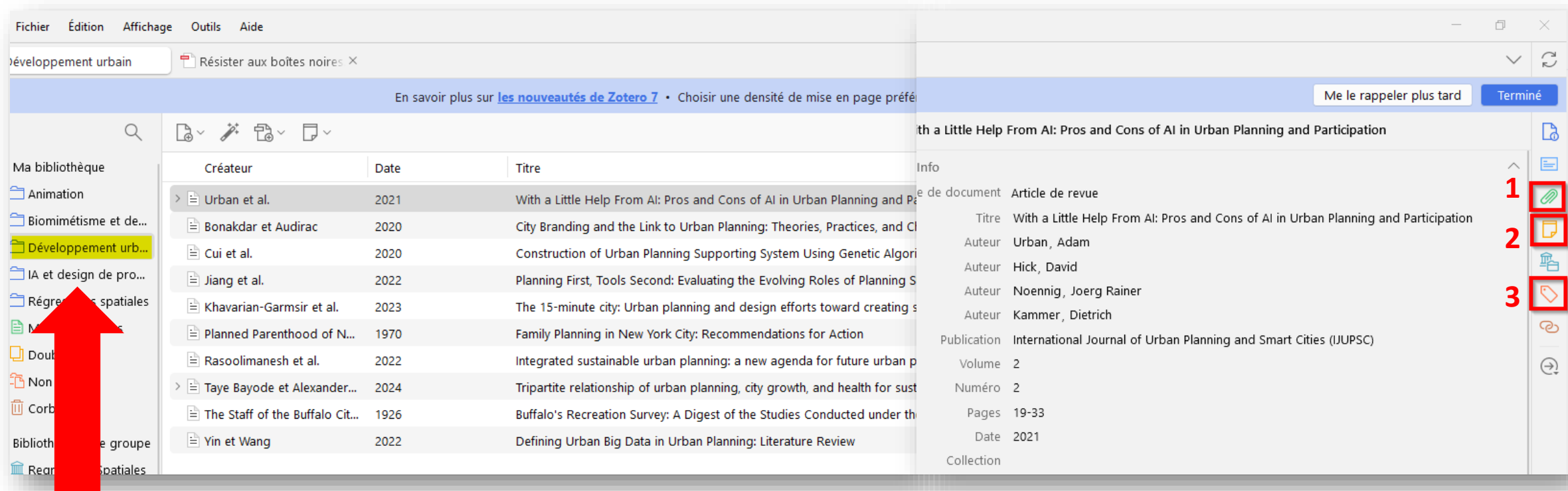
Zotero - Exporter des références vers le logiciel

Pour gagner du temps avec Zotero, utilisez le connecteur!

- Sélectionnez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer les références;
- Cliquez sur *Terminé* pour compléter l'exportation;



Zotero – Gérer les références



Classez vos références dans des collections

1. Importez les PDF des articles dans Zotero.
2. Ajoutez des notes personnelles aux références.
3. Attribuez des marqueurs (tags) à vos références afin de pouvoir les repérer plus facilement.

Zotero - Intégrer des références dans un fichier Word

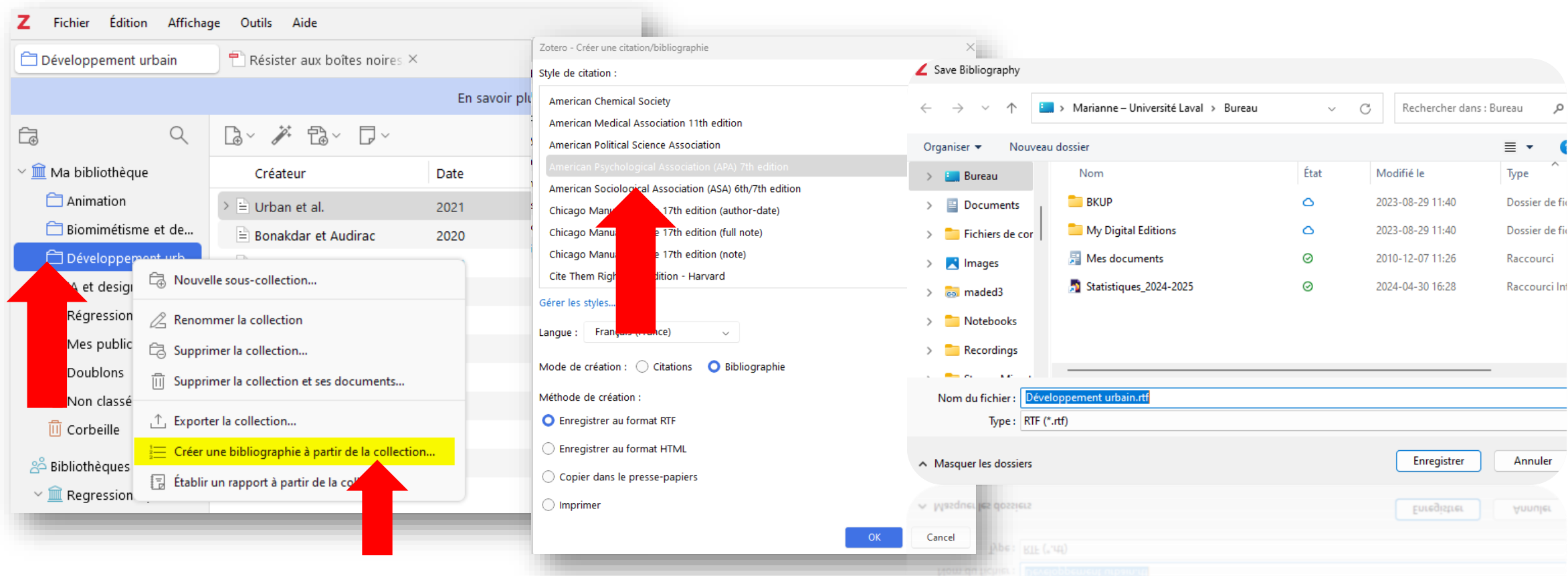
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Zotero ribbon active. The 'Add/Edit Citation' button is highlighted with a red box. The 'Zotero - Préférences du document' dialog box is open, showing a list of citation styles. The 'American Psychological Association (APA) 7th edition' is selected. The 'Ajouter/Modifier la citation' dialog box is also open, showing a list of references. The reference 'Biomimicry as A means o...' is selected. The 'Page' dropdown is set to 3.

Sélectionnez la référence à intégrer et saisissez le ou les numéro(s) de page(s) où se trouve le passage que vous voulez citer.

Les vidéos vous permettent de faire passer votre message de façon convaincante. Quand vous cliquez sur Vidéo en ligne, vous pouvez coller le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui convient le mieux à votre document.

Pour donner un aspect professionnel à votre document, Word offre des conceptions d'en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte qui se complètent mutuellement. Vous pouvez par exemple ajouter une page de garde, un en-tête et une barre latérale identiques. Cliquez sur Insérer et sélectionnez les éléments de votre choix dans les différentes galeries. (Doaa Meshref, 2019, p. 3)

Zotero – Créer une bibliographie



1. Sélectionnez une collection et avec le clic droit de la souris, choisissez l'option *Créer une bibliographie à partir de la collection*.
2. Sélectionnez un style bibliographique et cliquez sur OK.
3. Enregistrez la bibliographie sur votre ordinateur, vous pourrez ensuite l'intégrer à votre travail.

Besoin d'aide?

> Pour tous vos besoins relatifs à la documentation :

- Élaborer votre plan de concepts et vos stratégies de recherche
- Trouver des documents sur votre sujet de recherche
- Utiliser Sofia et les bases de données
- Citer vos sources et rédiger votre bibliographie
- Suggérer des achats ou demander un traitement de document en urgence

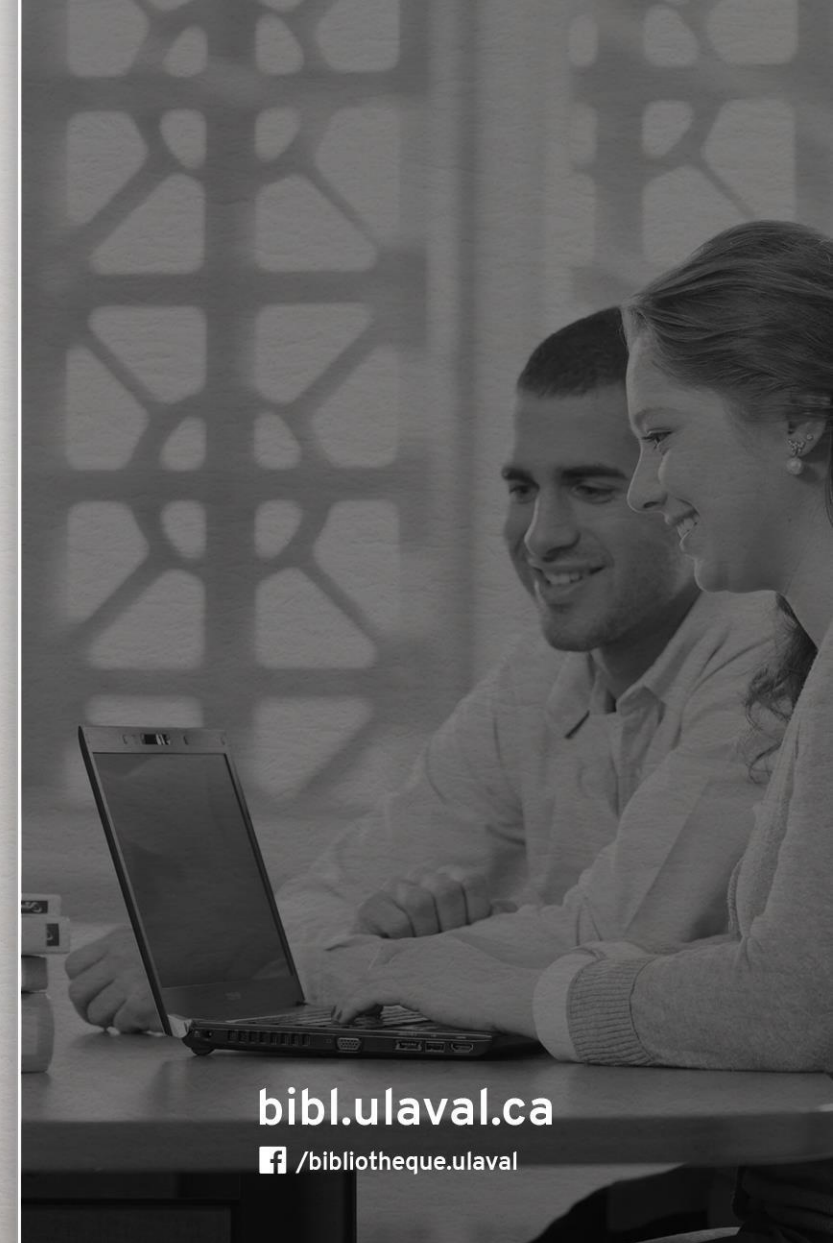
N'hésitez pas à contacter votre bibliothécaire!

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil

Marianne.demers-desmarais@bibl.ulaval.ca

- Possibilité de rencontre à distance, via Teams.

Merci !



bibl.ulaval.ca

 [/bibliotheque.ulaval](https://www.facebook.com/bibliotheque.ulaval)

Bibliothèque



UNIVERSITÉ
LAVAL