



# Covidence

## Importer les PDF en lots

### Dans EndNote

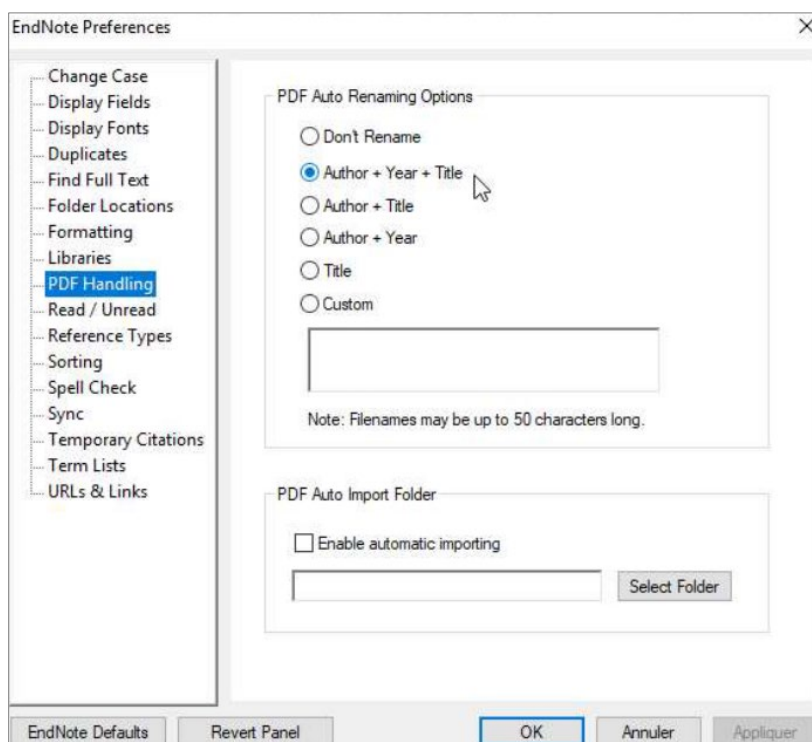
1. Assurez-vous que l'intitulé des PDF correspond au format auteur-année-début du titre.



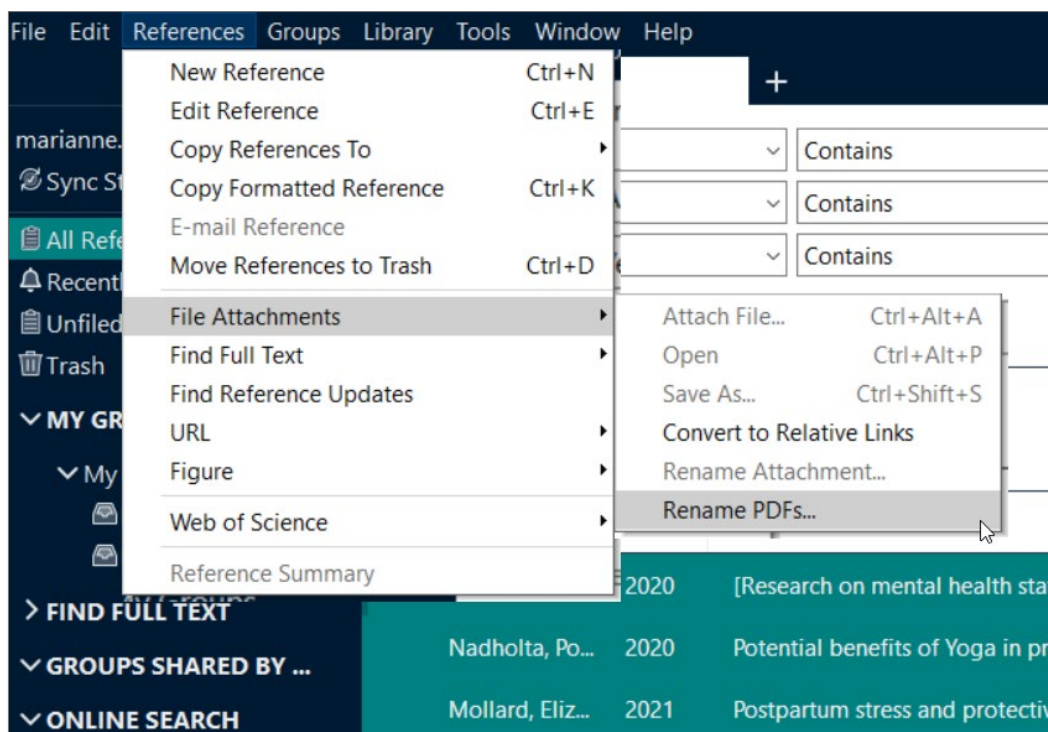
#### Avant d'ajouter les PDF

- a) Pour changer la façon dont EndNote attribue un nom au PDF, allez dans EndNote.  
Pour EndNote X9 : **Preferences > PDF Handling** et sélectionnez **Author + Year + Title**.  
Pour EndNote 20 : **Edit > Preferences > PDF Handling** et sélectionnez **Author + Year + Title**.

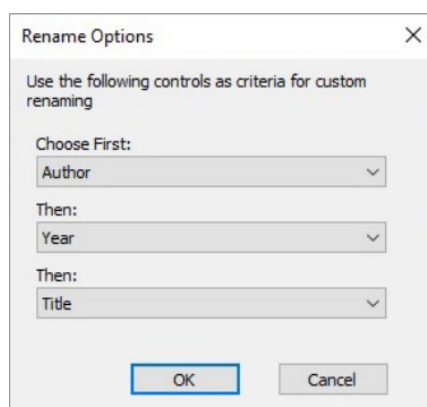
Si les PDF sont déjà dans EndNote, référez-vous à 1b et 1c pour changer le titre et effectuez tout de même le changement de nom automatique pour les prochaines fois.



- b) Si les PDF sont déjà dans EndNote, mais ne sont pas correctement nommés :
- Pour EndNote X9, sélectionnez toutes les références (CTRL+A) et faites un clic droit sur la sélection. Cliquez ensuite sur **File Attachements > Rename PDFs**.
- Pour EndNote 20, sélectionnez toutes les références (CTRL+A) et utilisez l'onglet **References > File Attachements > Rename PDFs**.

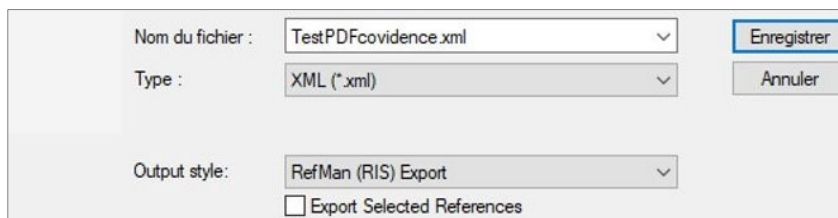


- c) Sélectionnez **Choose First : Author / Then : Year / Then : Title**.



**Attention :** Vous n'aurez pas à refaire les étapes 1b et 1c à l'avenir si vous avez fait l'étape 1a.

2. Sélectionnez toutes les références et cliquez sur **File > Export**.
  - a) Sélectionnez les références à exporter (habituellement toutes les références).
  - b) Cliquez sur l'onglet **File > Export**.
  - c) Dans le menu déroulant *Type* : Sélectionnez **XML**.
  - d) Dans le menu déroulant *Output style* , sélectionnez **RefMan (RIS) Export**.
  - e) Cliquez sur **Enregistrer** (notez où vous sauvegardez le document).



Nom du fichier : TestPDFcovidence.xml

Type : XML (\*.xml)

Output style: RefMan (RIS) Export

Export Selected References

Enregistrer

Annuler

## Dans Covidence

1. Cliquez sur le titre de la revue systématique.
2. Cliquez sur **Continue** dans la boîte *Full text screening*.



Full text screening

491 excluded 36 studies to screen

TEAM PROGRESS

663 0 0 36

DONE ONE VOTE CONFLICTS NO VOTES

Team settings

EMMANUELLE, YOU CAN STILL

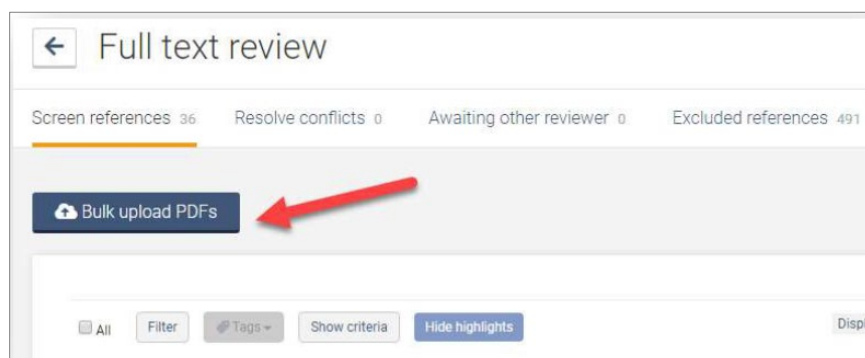
SCREEN

36

Continue

You've screened 0 studies so far

3. Cliquez sur **Bulk upload PDFs**.



Full text review

Screen references 36 Resolve conflicts 0 Awaiting other reviewer 0 Excluded references 491

Bulk upload PDFs

All Filter Tags Show criteria Hide highlights

4. Cliquez sur **Select file** et sélectionnez le fichier XML que vous avez créé à l'étape 2.
5. Covidence vous demande ensuite d'ajouter les fichiers PDF d'EndNote. Dans votre ordinateur, ouvrez le dossier **.Data** qui correspond à votre bibliothèque EndNote.

Nom	Modifié le	Type	Taille
RSSB_Full_text_review.Data	2019-03-19 08:28	Dossier de fichiers	
RSSB_Full_text_review.enl	2020-01-16 16:33	EndNote Library	1 928 Ko

6. Glissez le dossier PDF qui se trouve dans le dossier .data que vous venez d'ouvrir sur **Drag your EndNote directory here**.

Nom	Modifié le	Type	Taille
PDF	2020-01-16 15:39	Dossier de fichiers	
rdb	2019-05-10 15:44	Dossier de fichiers	
tdb	2019-05-19 08:28	Dossier de fichiers	

Drag your EndNote XML file here...

OR

Select file...

---

File: SynthesesArticlesaLire.xml 18/02/2020

10 studies found

8 files to upload Show

Drag your EndNote directory here...

OR

Select files...

+ Copie

7. Covidence vous informera s'il n'a pas réussi à faire la correspondance entre une référence dans Covidence et une référence dans EndNote. C'est le cas, par exemple, lorsque le nom du PDF contient un caractère particulier (ex. : & : "" Ñ â). Vous pourrez ajouter les PDF à ces références manuellement.

File: SynthesesArticlesaLire.xml

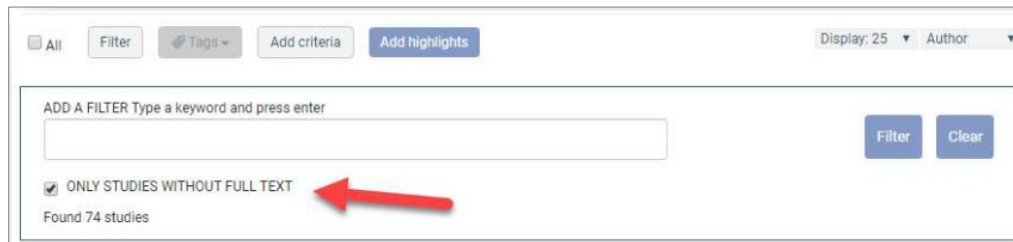
10 studies found

8 files to upload Show

48 studies not found Show

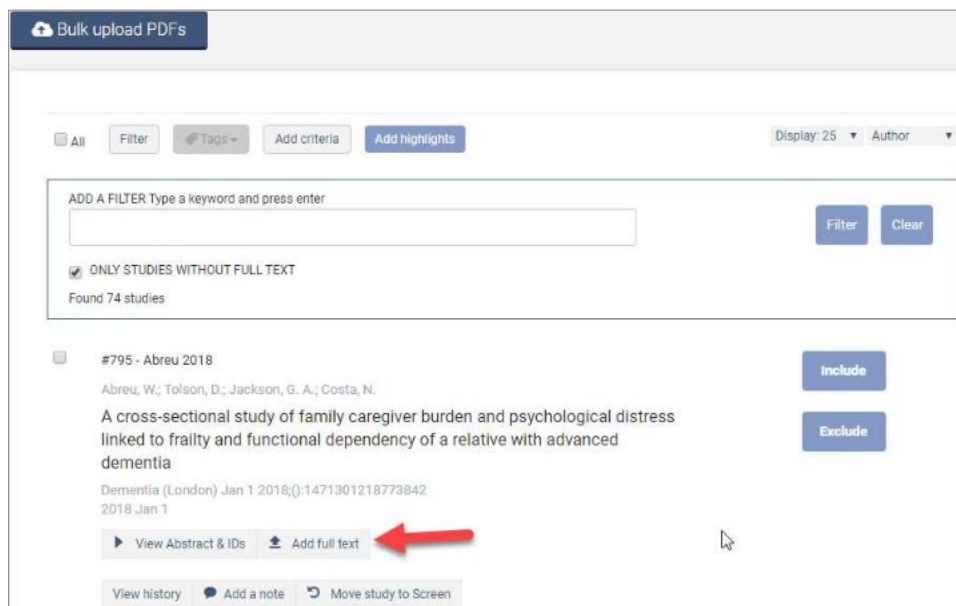
## Ajout manuel de PDF

1. Filtrez les références pour ne conserver que celles qui n'ont pas de PDF. Cliquez sur **Filter**, puis cochez la case **Only studies without full text**.



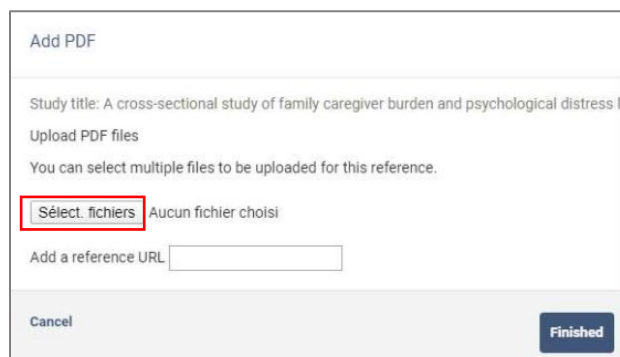
The screenshot shows a search interface with a top navigation bar containing buttons for 'All', 'Filter', 'Tags', 'Add criteria', and 'Add highlights'. On the right, there are dropdown menus for 'Display: 25' and 'Author'. Below this is a search input field with the placeholder text 'ADD A FILTER Type a keyword and press enter', and 'Filter' and 'Clear' buttons. A checkbox labeled 'ONLY STUDIES WITHOUT FULL TEXT' is checked, with a red arrow pointing to it. Below the checkbox, it says 'Found 74 studies'.

2. Pour chaque référence, cliquez sur **Add full text**.



The screenshot shows the search results interface. At the top, there is a 'Bulk upload PDFs' button. Below it is the same search bar as in the previous screenshot. The search results are displayed below, with a checkbox for '#795 - Abreu 2018' checked. The study title is 'A cross-sectional study of family caregiver burden and psychological distress linked to frailty and functional dependency of a relative with advanced dementia'. The journal information is 'Dementia (London) Jan 1 2018;(1):1471301218773842'. Below the study entry, there are buttons for 'View Abstract & IDs', 'Add full text' (with a red arrow pointing to it), 'Include', and 'Exclude'. At the bottom, there are buttons for 'View history', 'Add a note', and 'Move study to Screen'.

3. Cliquez ensuite sur **Sélect. fichiers** pour aller chercher le PDF dans votre ordinateur.



The screenshot shows a dialog box titled 'Add PDF'. It contains the following text: 'Study title: A cross-sectional study of family caregiver burden and psychological distress li', 'Upload PDF files', 'You can select multiple files to be uploaded for this reference.', and a button labeled 'Sélect. fichiers' (highlighted with a red box) followed by 'Aucun fichier choisi'. Below this is a text input field for 'Add a reference URL'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Finished' buttons.