

Partager ses références

 www.bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques/endnote-online/partager-ses-references

Pour faciliter la collaboration avec vos collègues, utilisez les fonctionnalités de partage.

Important: les personnes avec qui vous souhaitez partager des références doivent au préalable posséder un compte EndNote Online ou EndNote Web.

Tout d'abord, vous devez créer un groupe pour ensuite le partager avec d'autres membres. Pour en savoir plus à ce sujet, consultez la section [Gérer vos références en créant des groupes](#) sur le site Web de la Bibliothèque.

Puis, connectez-vous à votre compte EndNote Online, cliquez sur le menu **Organize**, et sélectionnez **Manage My Groups**.

Vous pouvez partager des références bibliographiques avec plusieurs personnes à l'aide de groupes. Vous pouvez inviter jusqu'à 1000 collaboratrices et collaborateurs à un groupe partagé.

Comment partager un groupe?

1. Dans **Manage My Groups**, cliquez sur le bouton **Manage Sharing** d'un groupe que vous souhaitez partager;
2. Cliquez sur **Start sharing this group**;
3. Dans la fenêtre qui apparaît:
 - a. Saisissez l'adresse courriel dans le champ **Enter E-mail Addresses. Use the Enter or Return key to separate addresses** ou transférez une liste d'adresses courriel en format « .txt » des personnes avec qui vous voulez partager le groupe de références en cliquant sur le bouton **Choisir un fichier**;
 - b. Sélectionnez la permission d'accès au groupe partagé en mode **Read Only** (Lecture seule) ou en mode **Read & Write** (Lecture et écriture);
 - c. Cliquez sur le bouton **Apply**, puis sur **Close** pour fermer la fenêtre.

Les personnes invitées recevront un courriel. Après avoir accepté l'invitation, elles pourront accéder au groupe partagé.

Téléchargez une [version PDF](#) de cette page.