Foire aux questions

www.bibl.ulaval.ca/services/logiciels-bibliographiques/logiciel-zotero/foire-aux-questions

Installer et configurer

Comment installer le logiciel Zotero sur un Chromebook?

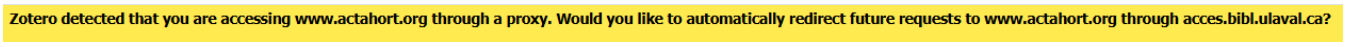
Pour ce faire, suivez les instructions de la section How Do I Install Zotero on a Chromebook? du site Web de Zotero.

Si vous n'êtes pas en mesure d'effectuer l'installation, il est possible d'utiliser un compte zotero.org. Pour de l'information à ce sujet, consultez la section Compte zotero.org, sur le site Web de la Bibliothèque.

Ajouter et modifier des références

Comment désactiver l'apparition de la bannière « Zotero detected that you are accessing [URL du site Web] through a proxy. Would you like to automatically redirect future requests to [URL du site Web] through access.bibl.ulaval.ca? »

Cette bannière d'information apparaît lorsque l'extension Zotero Connector détecte un serveur proxy, souvent utilisé par les bibliothèques pour l'accès à distance:



Cette fonction n'est pas utile pour ajouter des références et des PDF dans Zotero. Pour désactiver cette fonction et ne plus voir la bannière, suivez les étapes suivantes:

Sur le navigateur Web Firefox:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions**;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Save to Zotero**, puis sélectionnez **Gérer l'extension**;
3. Sur la page Web qui apparaît à l'écran, cliquez sur le bouton **Plus d'options**, puis sélectionnez **Options** (sur Windows) ou **Préférences** (sur Mac).

Sur le navigateur Web Chrome:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions**;

2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d'options** ⋮, puis sélectionnez **Options**.

Sur le navigateur Web Edge:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions**;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d'actions** ···, puis sélectionnez **Options d'extension**.

Dans l'onglet **Proxies**, décochez **Enable proxy redirection**.

Lorsque je tente d'ouvrir un fichier « .RIS », il s'ouvre avec EndNote au lieu de Zotero (et vice-versa).

Il est possible d'associer les fichiers « .ris » à Zotero afin qu'ils s'ouvrent automatiquement avec ce logiciel. Pour savoir comment faire, consultez la procédure Importation de fichiers .ris : configurer son ordinateur (PDF).

Est-ce que je peux importer une bibliographie Word dans Zotero?

Vous pouvez utiliser plusieurs outils pour importer une bibliographie dans Zotero. Les voici:

Les outils d'intelligence artificielle (IA)

Vous pouvez demander à un outil d'intelligence artificielle (ex.: ChatGPT et Copilot) de générer un fichier d'exportation (ex. : en format « .ris ») de références précises dans Zotero. Pour de l'information sur les outils d'intelligence artificielle, consultez la section Outils d'intelligence artificielle (IA) en recherche documentaire, sur le site Web de la Bibliothèque.

L'outil Anystyle.io

Vous pouvez utiliser Anystyle.io, un outil gratuit permettant de séparer les champs bibliographiques et de les transférer vers Zotero. Il est possible que des erreurs se glissent, mais cela peut être plus rapide que de tout saisir à nouveau dans Zotero. Cet outil fonctionne bien avec les principaux styles bibliographiques. Vous pouvez copier jusqu'à 100 références.

Voici comment importer une bibliographie dans Zotero avec Anystyle.io:

1. Allez sur le site Web Anystyle.io;
2. Copiez-collez votre bibliographie dans la section **Parse** et cliquez sur **Parse [x] References**;

3. Pour chaque référence, vérifiez que le service a bien identifié les informations (auteur, titre, titre de périodique, numéro, etc.). Si des éléments d'une référence ont été mal identifiés, cliquez sur le bouton **Assign label** et modifiez le type d'information;
4. Lorsque la vérification est terminée, cliquez sur **BibTeX** et enregistrez le fichier;
5. Faites un double clic sur le fichier « .bib » généré, puis cliquez sur le bouton **OK**.

Les références sont importées dans Zotero.

Pour obtenir des citations et des bibliographies correctement présentées, il est important de vérifier les informations dans l'onglet **Info** de chaque référence, puis d'effectuer les corrections dans Zotero. Pour de l'information à ce sujet, consultez la section Vérifier et modifier des références, sur le site Web de la Bibliothèque.

Important: Une fois que les références sont importées dans Zotero, vous devrez utiliser les fonctions de l'onglet **Zotero** de Word pour les citer dans votre document et que les références citées dans Word deviennent dynamiques avec Zotero. Pour de l'information à ce sujet, consultez la section Utiliser ses références, sur le site Web de la Bibliothèque.

Comment désactiver l'ajout automatique des captures d'écran, fichiers PDF et/ou marqueurs dans Zotero?

Lorsque vous utilisez l'extension Zotero Connector pour ajouter une référence, la référence avec une capture d'écran de la page Web et/ou le texte intégral (PDF) joints s'ajoutera à la bibliothèque Zotero. Si la page Web où l'extension a été utilisée contient des mots-clés associés à la référence, ces mots-clés seront ajoutés comme des marqueurs associés à la référence dans Zotero.

Il est possible de désactiver l'ajout automatique des captures d'écran, fichiers PDF et/ou marqueurs dans le logiciel Zotero. Voici comment faire:

Dans Zotero, allez dans:

- PC: **Édition > Paramètres >** onglet **Général**;
- Mac: **Zotero > Préférences >** onglet **Général**;

Pour désactiver l'ajout automatique des captures d'écran, décochez l'option **Faire une capture automatique de la page lors de la création de documents à partir de pages Web**.

Pour désactiver l'ajout automatique des fichiers PDF, décochez l'option **Joindre automatiquement les fichiers PDF et les autres fichiers associés lors de l'enregistrement des documents**.

Pour désactiver l’ajout automatique des marqueurs, décochez l’option **Ajouter automatiquement aux documents des marqueurs à partir des mots-clés fournis**.

Si vous utilisez l’extension Zotero Connector pour ajouter des références dans votre compte zotero.org, il est possible de désactiver l’ajout automatique des captures d’écran et des fichiers PDF. Voici comment faire:

Sur le navigateur Web Firefox:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Save to Zotero** , puis sélectionnez **Gérer l’extension**;
3. Sur la page Web qui apparaît à l’écran, cliquez sur le bouton **Plus d’options** , puis sélectionnez **Options** (sur Windows) ou **Préférences** (sur Mac).

Sur le navigateur Web Chrome:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d’options** , puis sélectionnez **Options**.

Sur le navigateur Web Edge:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d’actions** , puis sélectionnez **Options d’extension**.

Sur le navigateur Web Safari:

Faites un clic droit avec votre souris sur une page Web (par exemple la page d’accueil de Google), puis sélectionnez **Zotero Preferences**.

Pour désactiver l’ajout automatique des captures d’écran, décochez l’option **Automatically take snapshots when saving items**.

Pour désactiver l’ajout automatique des fichiers PDF, décochez l’option **Automatically download associated PDFs and other files when saving items**.

Organiser ses références

Comment puis-je voir dans quelles collections de ma bibliothèque Zotero se trouve une référence?

Pour voir toutes les collections dans lesquelles se trouve une référence, sélectionnez la référence, puis cliquez sur l'onglet **Bibliothèques et Collections** dans le panneau de droite dans Zotero.

Par mégarde, des marqueurs se sont ajoutés automatiquement lorsque j'ai ajouté des références dans Zotero. Comment supprimer en lot ces marqueurs?

Pour supprimer en lot des marqueurs ajoutés automatiquement lors d'ajout de références, cliquez sur le bouton **Actions**, puis sélectionnez **Supprimer de cette bibliothèque les marqueurs ajoutés automatiquement**.

Utiliser ses références

J'ai installé le logiciel Zotero, mais je ne vois pas l'onglet Zotero dans Word. Que faire?

Lors de l'installation du logiciel Zotero, l'extension Zotero est automatiquement installée dans Word. Si ce n'est pas le cas, vous devez l'installer manuellement. Voici comment faire:

1. Fermez l'application Word;
2. Dans Zotero, allez dans:

- PC: **Édition** > **Paramètres** > **Citer** > section **Traitements de texte**;
- Mac: **Zotero** > **Préférences** > **Citer** > section **Traitements de texte**;

3. Cliquez sur le bouton **Réinstaller l'extension Microsoft Word**;
4. Redémarrez le logiciel Word.

L'extension ajoutera un nouvel onglet **Zotero** dans Word.

Comment utiliser Zotero avec Google Documents?

Il est possible d'intégrer l'extension Google Documents nommée *Zotero* vous permettant d'insérer des citations et de générer des bibliographies.

Attention: Vous devez au préalable installer l'extension Zotero Connector sur un navigateur Web pour intégrer l'extension Google Documents. Pour de l'information à ce sujet, consultez la section Installer l'extension Zotero Connector, sur le site Web de la Bibliothèque.

Voici comment intégrer l'extension Google Documents:

Sur le navigateur Web Firefox:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Save to Zotero** , puis sélectionnez **Gérer l'extension**;
3. Sur la page Web qui apparaît à l'écran, cliquez sur le bouton **Plus d'options** , puis sélectionnez **Options** (sur Windows) ou **Préférences** (sur Mac).

Sur le navigateur Web Chrome:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d'options** , puis sélectionnez **Options**.

Sur le navigateur Web Edge:

1. Cliquez sur le bouton **Extensions** ;
2. À droite du bouton **Zotero Connector**, cliquez sur le bouton **Plus d'actions** , puis sélectionnez **Options d'extension**.

Sur le navigateur Web Safari:

Faites un clic droit avec votre souris sur une page Web (par exemple la page d'accueil de Google), puis sélectionnez **Zotero Preferences**.

Dans l'onglet **Advanced** de la fenêtre *Zotero Connector Preferences*, cochez l'option **Enable Google Docs Integration** (activer l'intégration dans Google Docs).

L'extension ajoutera un nouveau menu Zotero dans Google Documents. Un bouton Zotero s'ajoute également à la barre d'outils pour l'ajout facile de citations.

Le principe d'ajout de citations et de bibliographies est le même qu'avec Microsoft Word. Pour de l'information à ce sujet, consultez la section Utiliser ses références, sur le site Web de la Bibliothèque.

Comment modifier un style bibliographique?

La modification d'un style bibliographique dans Zotero est complexe et nécessite des connaissances du langage CSL. Avant de vous aventurer dans la modification d'un style, consultez le répertoire des styles de Zotero , qui contient plus de 10 000 styles bibliographiques qui peuvent être recherchés par format ou par domaine d'études.

Voici comment modifier un style bibliographique:

1. Dans Zotero, allez dans:

- PC: **Édition > Paramètres > Citer >** section **Outils**;
- Mac: **Zotero > Préférences > Citer >** section **Outils**;

2. Cliquez sur le bouton **Éditeur de style**;

Le dernier style sélectionné dans Zotero apparaîtra dans la fenêtre de l'éditeur. Pour changer de style, utilisez le menu déroulant dans le coin supérieur à droite.

3. Modifier le style bibliographique conformément au schéma CSL;
4. Sauvegardez le style dans un fichier avec l'extension « .csl. ».

Une fois le fichier de style créé, vous devez l'installer dans Zotero. Voici comment faire:

1. Dans l'onglet **Citer** des préférences de Zotero, cliquez sur le bouton **Ajouter à partir d'un fichier**;
2. Choisissez le fichier en format « .csl » que vous venez de créer et cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

Puis-je créer une bibliographie par type de document/catégorie avec Zotero dans Word?

Il n'est pas possible de créer plusieurs bibliographies synchronisées avec Zotero. Cependant, deux options s'offrent à vous pour ajuster manuellement la bibliographie:

Option 1: Désactiver la synchronisation entre Zotero et le document Word pour diviser la bibliographie

Pour savoir comment faire, suivez les étapes de la section Désactiver la synchronisation entre Zotero et le document Word, sur le site Web de la Bibliothèque.

Une fois la synchronisation désactivée, les références et la bibliographie seront transformées en texte normal et vous pourrez facilement diviser la bibliographie.

Option 2: Créer plusieurs bibliographies indépendantes

Vous pouvez générer plusieurs bibliographies indépendantes, c'est-à-dire plusieurs listes de références qui ne sont pas dynamiques avec Zotero. Pour savoir comment faire, suivez les étapes de la section Créer une bibliographie indépendante, sur le site Web de la Bibliothèque.

Vous devrez refaire ces étapes pour chaque bibliographie.

Comment créer des liens hypertextes pour les URL avec Word et Zotero?

Pour ce faire, suivez les étapes de la section Créer des liens hypertexte dans Word pour les URL du blog Zotero francophone.

Partager ses références

Comment puis-je déplacer ma bibliothèque Zotero vers un autre ordinateur?

Option A: Synchronisez votre compte zotero.org avec le logiciel Zotero sur les ordinateurs.

Pour savoir comment faire, suivez les étapes de la section Configurer les préférences du logiciel **> Onglet Compte**, sur le site Web de la Bibliothèque.

Vous devrez refaire ces étapes sur chaque ordinateur. Utiliser toujours le même compte en ligne pour synchroniser avec le logiciel Zotero.

Option B: copier le dossier de données

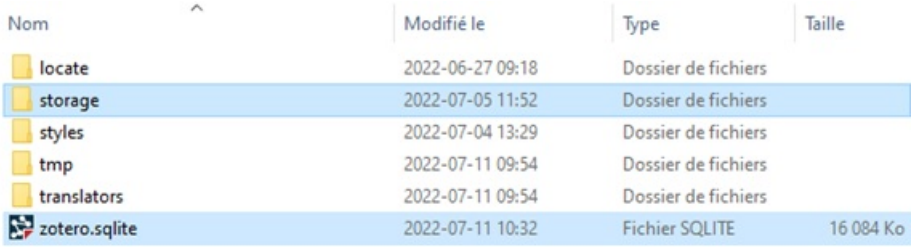
Si vous êtes à l'aise de déplacer des fichiers, vous pouvez copier le dossier de données Zotero de votre premier ordinateur vers votre nouvel ordinateur. Si vous passez à un nouvel ordinateur, votre système d'exploitation peut fournir un moyen de transférer automatiquement toutes les données (par exemple, l'assistant de migration sur un Mac).

Dans Zotero, allez dans:

- PC: **Édition** > **Paramètres > Avancé,** section **Fichiers et dossiers**;
- Mac: **Zotero** > **Préférences > Avancé,** section **Fichiers et dossiers**;

Sous **Emplacement du répertoire de données**, cliquez sur **Ouvrir le répertoire de données**.

Assurez-vous que Zotero est fermé afin de ne perdre aucune donnée, puis copiez le fichier **zotero.sqlite** et le dossier **storage** pour remplacer les données existantes dans le répertoire de données Zotero sur l'autre ordinateur.



Comment puis-je accéder à ma bibliothèque depuis plusieurs ordinateurs?

Le moyen le plus simple d'accéder à votre bibliothèque Zotero depuis plusieurs ordinateurs est de synchroniser votre compte zotero.org avec le logiciel Zotero. Pour savoir comment faire, suivez les étapes de la section Configurer les préférences du logiciel > **Onglet Compte**, sur le site Web de la Bibliothèque.

Vous devrez refaire ces étapes sur chaque ordinateur. Utiliser toujours le même compte en ligne pour synchroniser avec le logiciel Zotero.

Puis-je stocker ma bibliothèque et les fichiers associés sur un disque externe?

Vous ne devez absolument pas stocker votre base de données Zotero dans un dossier de synchronisation en nuage (par exemple Dropbox, Google Drive, OneDrive), sur un lecteur réseau, ou dans un dossier synchronisé à l'aide de rsync ou de services similaires. Cela entraînera une corruption des données. Vous pouvez configurer Zotero pour synchroniser vos fichiers joints à l'aide de ces services, tout en utilisant la synchronisation Zotero pour synchroniser les données de votre bibliothèque.

Si, pour une raison quelconque, vous ne pouvez pas utiliser les fonctionnalités de synchronisation intégrées à Zotero, vous pouvez également stocker votre répertoire de données Zotero sur un disque dur externe et l'utiliser pour déplacer vos données Zotero d'un ordinateur à un autre. Vous pouvez configurer votre installation Zotero sur chaque ordinateur pour qu'elle pointe vers le disque externe. Voici comment faire :

Dans Zotero, allez dans:

- PC: **Édition** > **Paramètres > Avancé,** section **Fichiers et dossiers**;
- Mac: **Zotero** > **Préférences > Avancé,** section **Fichiers et dossiers**;

Sous **Emplacement du répertoire de données**, cochez **Personnalisé** et cliquez sur **Choisir** pour sélectionner le nouvel emplacement.

Une autre option consiste à exécuter une copie de Zotero directement depuis un lecteur portable.

Covidence

Comment importer des PDF en lots dans Covidence avec Zotero?

Pour connaître la procédure à suivre, consultez le document intitulé **Importer les PDF en lots dans Covidence avec Zotero** (PDF).

Téléchargez une version PDF de cette page.