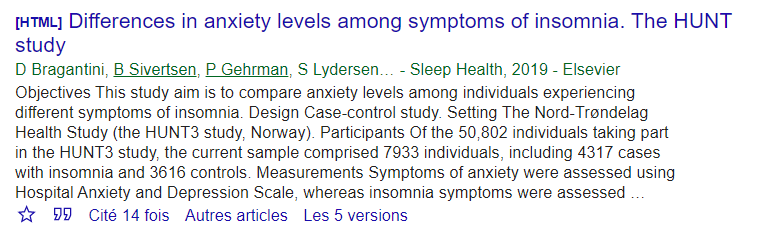
**Bordereau de recherche documentaire**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identifier son sujet de recherche et choisir ses outils de recherche** | | | | | |
| **A. Formuler son énoncé de recherche** | | | | | |
|  | | | | | |
| Limites (années, langues, types de documents) : | | | | | |
| **B. Identifier les concepts**  Identifier les éléments significatifs du sujet de recherche. | | | | | |
| **Concept 1 (C1)** | | | **Concept 2 (C2)** | **Concept 3 (C3)** | **Concept 4 (C4)** |
|  | | |  |  |  |
| **C. Bases de données à utiliser**  Identifier les bases de données les plus pertinentes pour votre sujet | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Plan de concepts : choisir, traduire et enrichir son vocabulaire (vocabulaire libre)**   Identifier les synonymes et termes équivalents en anglais et en français pour chaque concept.  Lorsque pertinent, utiliser l’expression exacte (guillemets " ") et la troncature (astérisque \*). | | | | | |
|  | **C1 :** | | | **C2 :** | **C3 :** | **C4 :** |
| OR | Termes en anglais | | |  |  |  |
| OU | Termes en français | | |  |  |  |
|  | AND/ET | | | | | |
| 1. **Lier les termes avec des opérateurs booléens**   Formuler des requêtes de recherche en liant les synonymes d’un même concept avec l’opérateur OR (requêtes en anglais) ou OU (requêtes en français). Les concepts seront ensuite liés entre eux par l’opérateur AND (requêtes en anglais) ou ET (requêtes en français) directement dans les bases de données. | | | | | |
| **Requêtes de recherche en anglais** | | | | | |
| **C1** |  | | | | |
| **C2** |  | | | | |
| **C3** |  | | | | |
| **C4** |  | | | | |
| **Requêtes de recherche en français** | | | | | |
| **C1** |  | | | | |
| **C2** |  | | | | |
| **C3** |  | | | | |
| **C4** |  | | | | |
| 1. **Ajouter le vocabulaire contrôlé (termes de thésaurus)**   Identifier les termes de vocabulaire contrôlé pertinents pour chaque concept et pour chaque base de données utilisée. | | | | | |
| **C1 :** | | **C2 :** | | **C3 :** | **C4 :** |
| Base de données : | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| Base de données : | | | | | |
|  | |  | |  |  |
| 1. **Lancer et conserver vos stratégies**   Pour conserver vos stratégies dans un fichier Word :  Sur Ovid : Bouton *Copier les détails de l’historique de recherche*  Sur Proquest : Bouton *Exporter toutes les recherches* (à partir de l'historique de recherche)  Sur EBSCO : Bouton *Imprimer l’historique de recherche* | | | | | |
| **Base de données (fournisseur) :** | | | | | |
| **Date de la recherche :** | | | | | |
| Stratégie : | | | | | |
| **Base de données (fournisseur) :** | | | | | |
| **Date de la recherche :** | | | | | |
| Stratégie : | | | | | |

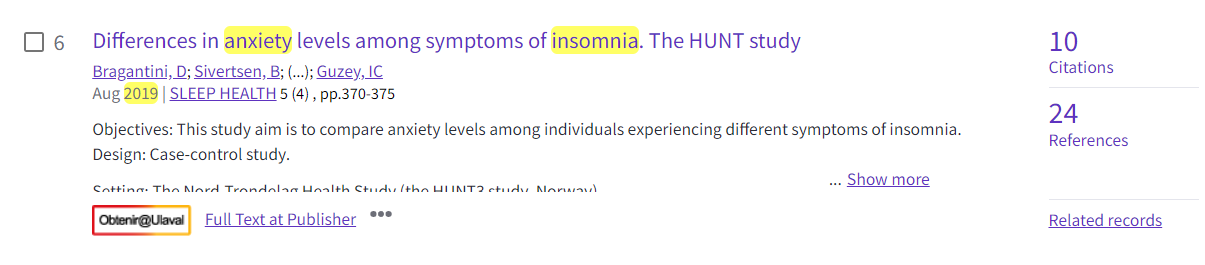
**Recherches complémentaires**

**Chercher les articles cités par/citant les articles pertinents trouvés**

* Articles cités par les articles pertinents : examiner les bibliographies des documents pertinents
* Articles citant les articles pertinents – 2 outils possibles :
  + Google Scholar, cliquer sur *Cité x fois*



* + Dans Web of Science, cliquer sur X citations



**Contenu francophone**

* [Érudit](https://acces.bibl.ulaval.ca/login?url=https://www.erudit.org/fr/recherche/avancee/)
* [Cairn](https://acces.bibl.ulaval.ca/login?url=http://www.cairn.info/recherche_avancee.php)
* [Google Scholar](https://scholar.google.com/)
  + Si vos mots-clés en français repèrent des résultats en anglais, pour chercher uniquement en français, une fois la recherche lancée, cliquer sur *Rechercher les pages en français*.

**Chercher la littérature grise**

[Page sur la littérature grise du site Web de la Bibliothèque](https://www5.bibl.ulaval.ca/ressources-par-categories/litterature-grise)

**Chercher des thèses et mémoires**

[Ressources pour trouver des thèses et mémoires](https://www.bibl.ulaval.ca/chercher-autres-sujets/memoires-et-theses)