

La Bibliothèque, espace savant



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque

Préparer sa recherche documentaire

HST – 1009 Recherche et rédaction en histoire

CLAUDINE LUSSIER
CONSEILLÈRE À LA DOCUMENTATION

FÉVRIER 2013

▷ bibl.ulaval.ca
espace savant

Outils pour définir son sujet

	DÉFINITION	POUR M'AIDER À :
Dictionnaire	Recueil de mots, généralement classés alphabétiquement, qui donne des informations relatives à ces mots et à ce qu'ils représentent (définition, traduction, caractéristiques phonétiques, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Trouver le vocabulaire pour faire ma recherche• Comprendre les termes reliés à mon sujet• Traduire un terme
Encyclopédie	Document synthèse faisant le point sur les connaissances sur tous les sujets ou sur un groupe de sujets connexes.	<ul style="list-style-type: none">• Obtenir une vue d'ensemble• Identifier des composantes liées au sujet• Repérer des références d'autres ouvrages• Repérer des auteurs ayant traité la question
Manuel	Ouvrage didactique qui renferme les notions essentielles d'une matière.	<ul style="list-style-type: none">• Explorer le contenu de mon sujet dans un langage vulgarisé• Saisir les connaissances de base
Livre	Étude détaillée d'un sujet particulier se présentant normalement en un seul ouvrage.	<ul style="list-style-type: none">• Approfondir la connaissance d'un sujet

Vocabulaire libre ou contrôlé

- Le vocabulaire contrôlé permet de représenter un concept par un seul mot ou une seule expression sélectionné dans une liste prédéfinie.
- Il évite d'avoir à utiliser de nombreux synonymes pour un même sujet.
- Le vocabulaire contrôlé peut être identifié de différentes façons selon l'outil de recherche (exemple: Répertoire de vedettes-matière (RVM) de l'université Laval, Thésaurus des banques de données).

	Vocabulaire contrôlé	Vocabulaire libre
Mode de recherche	<ul style="list-style-type: none">• Recherche par sujets	<ul style="list-style-type: none">• Recherche par mots clés
Résultats	<ul style="list-style-type: none">• Pertinents	<ul style="list-style-type: none">• Nombreux mais souvent peu précis
Contexte d'utilisation	<ul style="list-style-type: none">• Pour obtenir des résultats plus précis• Pour gagner du temps	<ul style="list-style-type: none">• Pour découvrir le vocabulaire contrôlé de son sujet• Pour un nouveau sujet ou un sujet avec peu de documents• Pour un outil de recherche sans vocabulaire contrôlé.

Concevoir son plan de concept

	OBJECTIFS	MÉTHODES	EXEMPLES
Identifier les concepts dans un énoncé de recherche	Orienter la recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Conserver uniquement les principaux concepts • Exclure les termes de relation (exemple : effets, causes, comparaison...) 	L'impact de la Révolution française sur l'abolition de l'esclavage dans les colonies au 19 ^e siècle
Trouver des synonymes ou termes associés aux concepts	Diversifier les résultats de recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Lister des synonymes en français et en anglais à l'aide du RVM, de dictionnaires, thesaurus... • Déterminer des termes associés 	<ul style="list-style-type: none"> • Révolution française • « France--Histoire--1789-1799 (Révolution) » : termes du RVM • Esclavage-Abolition • Abolitionnistes • Mouvements antiesclavagistes • Colonies
Combiner les sujets entre eux	Obtenir des résultats précis et complets	Associer les sujets entre eux avec les opérateurs booléens : <ul style="list-style-type: none"> • OU : pour relier les synonymes entre eux • ET : pour lier les concepts entre eux Utiliser les facettes pour mieux définir la recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Abolitionnistes OU Mouvements antiesclavagistes • Mouvements antiesclavagistes ET Colonies
Établir des limites	Délimiter le sujet selon les besoins de recherche	Indiquer si nécessaire : <ul style="list-style-type: none"> • Une limite de lieu • Une limite de temps 	<ul style="list-style-type: none"> • 19^e siècle

Choisir un outil de recherche adapté

	Catalogues de bibliothèques	Bases de données	Moteurs de recherche
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Livres • Encyclopédies • Documents audiovisuels 	<ul style="list-style-type: none"> • Articles scientifiques • Statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Sites Web • Publications gouvernementales
Qualité de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Informations sélectionnées par des professionnels de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> • Informations sélectionnées par des éditeurs et/ou des comités de rédaction • 	<ul style="list-style-type: none"> • Informations de qualité variable selon les sites
Accès	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation en accès libre • Inscription obligatoire pour emprunter les documents 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès sécurisé par le site de la bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès libre
Exemples			

SOURCES PAR DOMAINE

Les **sources primaires** sont des documents produits par une personne **qui a assisté ou participé à un événement** ou à une recherche empirique et qui **n'ont pas été filtrés** par l'interprétation ou l'évaluation d'une autre personne.

Les **sources secondaires** sont des documents qui **analysent, reformulent ou critiquent** l'information des sources primaires ou d'autres sources secondaires.

	Sources primaires	Sources secondaires
Sciences humaines et sociales	<ul style="list-style-type: none">• Artéfacts• Correspondances et journaux intimes• Discours et débats• Législation et jurisprudence• Microdonnées d'enquêtes• Entrevues• Etc.	<ul style="list-style-type: none">• Articles et livres synthèses• Biographies• Manuels• Doctrines• Etc.

Types de revues

	Scientifique	Professionnel	D'intérêt général	Populaire
Objectif	Diffuser le savoir et les résultats de recherche	Informers les membres d'une profession	Diffuser de l'information vulgarisée	Divertir
Contenu	Articles structurés avec une méthodologie	Dernières nouvelles et événements à venir	Actualité, faits plutôt qu'analyses, reportages	Sujets couverts superficiellement, potins, jeux, etc.
Auteur	Chercheur ou professeur	Membre de la profession	Pigiste et journaliste	Pigiste et journaliste
Public cible	Spécialisé ou motivé	Professionnel	Large public	Très large public
Langage	Spécialisé à un domaine	Correct et spécialisé	Correct, vulgarisation	Correct, parfois familier
Apparence	Sobre	Variable, publicité en lien avec la profession	Beaucoup d'images	Gros titres avec beaucoup de publicité
Longueur	Assez long 10-50 pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Plutôt court

Évaluation des sources

Critères d'évaluation	Quelques questions à se poser
Fiabilité de la source	<ul style="list-style-type: none">• Qui a publié le document?• L'éditeur est-il réputé?• La revue a-t-elle un comité de révision?• Est-ce une publication gouvernementale?
Crédibilité de l'auteur	<ul style="list-style-type: none">• Qui a créé le document?• Quelle est son autorité dans le domaine?
Validité	<ul style="list-style-type: none">• Est-ce que les sources sont citées?• Y a-t-il une bibliographie?• La méthodologie est-elle exposée?• S'il y a des valeurs numériques, la marge d'erreur est-elle donnée?
Objectivité	<ul style="list-style-type: none">• Quelles sont les motivations de l'auteur: informer, divertir, former, convaincre?• Est-ce que le langage est neutre ou y a-t-il des biais?
Exactitude	<ul style="list-style-type: none">• L'information est-elle erronée?• S'agit-il d'approximations ou de valeurs exactes?• Y a-t-il des erreurs d'orthographe ou de grammaire?
Actualité	<ul style="list-style-type: none">• Est-ce que l'information est toujours d'actualité par rapport au sujet?

Résumé

- Utilisez les ouvrages spécialisés pour comprendre le sujet et identifier les termes exacts.
- Trouvez des synonymes et une traduction pour chaque terme recherché.
- Utilisez le Répertoire de vedettes-matière (RVM) pour identifier les sujets et trouver les termes équivalents en anglais.
- Établissez un plan de concept.
- Utilisez le principe de l'entonnoir: du plus général au plus spécifique.
- Évitez les mots vides: impact, influence, comparaison, etc.
- Choisissez l'outil de recherche le mieux adapté pour obtenir de meilleurs résultats.
- Utilisez les facettes pour raffiner la recherche au besoin.
- Évaluez vos sources.
- Utilisez les tutoriels sur la page [Aide à la recherche](#) du site Web de la bibliothèque ainsi que sur la [page disciplinaire Histoire](#)

Merci



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque