

Formation documentaire



**Programmes de maîtrise en design
DES-6011, DES-6032 et DES-6911**

Marianne Demers-Desmarais

Bibliothécaire-conseil

Septembre 2018

▷ bibl.ulaval.ca



UNIVERSITÉ
LAVAL

Bibliothèque

Plan de la présentation

- Collections de la Bibliothèque et services offerts
- Répertoire de vedettes-matières
- Ariane 2.0 et la recherche par sujet
- Plan de concepts et stratégies de recherche
- Les bases de données
- Google Scholar
- Citer les sources et rédiger la bibliographie

Collections de la Bibliothèque

Collections imprimées : 3 localisations différentes

- Sur le campus universitaire :
 - Pavillon J.-C.-Bonenfant (sciences humaines et sociales)
 - Pavillon A.-Vachon (sciences pures et génie)
- Bibliothèque La Fabrique (local 2380)

Collections électroniques: bibl.ulaval.ca

Livraison de documents

Ce service vous permet d'emprunter des documents localisés sur le campus et de vous les faire livrer au centre de documentation de la Fabrique

- Délai de livraison : 1 à 2 jours ouvrables
- Pour plus de détails, consulter la section [Livraison de documents](#) sur l'espace Design.

Prêt entre bibliothèques

Le service de Prêt entre bibliothèques vous permet d'obtenir un document que la Bibliothèque de l'Université Laval ne possède pas dans ses collections, à l'exception des livres électroniques et des documents audiovisuels (CD, DVD, films, etc.).

- Livres : gratuit
- Articles de périodiques : 5 \$
- Thèses imprimées : 40 \$ (États-Unis); 35 \$ (autres pays)

Pour emprunter des documents par PEB, utiliser le système [Colombo](#)

Services offerts aux 2^e et 3^e cycles

- Accès à la Bibliothèque 24 h sur 24*
- Possibilité d'emprunter un total de 25 documents
- Carte BCI : permet d'emprunter des documents dans d'autres bibliothèques universitaires québécoises membres du BCI)*
 - » Pour plus d'information:
http://www.bibl.ulaval.ca/services/prest/emprunt/carte_bci

*Pour obtenir l'accès 24h, on doit se présenter au comptoir de prêt de la BSHS (pavillon Bonenfant)

Aide à la recherche

Pour tous vos besoins relatifs à la documentation :

- Trouver des documents sur votre sujet de recherche
- Utiliser Ariane et les bases de données
- Citer vos sources et rédiger votre bibliographie
- Suggérer des achats ou demander un traitement de document en urgence

N'hésitez pas à contacter votre bibliothécaire!

Marianne Demers-Desmarais
Bibliothécaire-conseil

Marianne.demers-desmarais@bibl.ulaval.ca

Je travaille tous les mercredis à la Bibliothèque La Fabrique

Répertoire de vedettes-matière (RVM)

Liste des mots-clés utilisés dans Ariane pour décrire les sujets des documents (vocabulaire contrôlé)

- Dans Ariane 2.0, la recherche par sujet doit être faite à l'aide du vocabulaire tiré du RVM
- Le RVM est aussi utilisé par plusieurs bibliothèques québécoises (ex. UQAM, UdeM, etc.)
- Le RVM permet de trouver des synonymes et des équivalents anglais qu'on peut ensuite utiliser dans les bases de données


Le RVM est accessible via le **mode recherche avancé d'Ariane 2.0**

Le catalogue



Moteur de recherche qui permet de repérer des documents dans les collections de la Bibliothèque

Ce qu' on trouve dans Ariane 2.0	Ce qu' on ne trouve pas dans Ariane 2.0
Livres	Articles de revues
Titres de revues	Articles de journaux
Mémoires et thèses	Chapitres de livres
Films, CD, DVD	
etc.	

À ne pas confondre avec  qui permet d'effectuer une recherche d'articles
sommaire

Plan de concepts

Outil de travail qui permet de bien préparer une recherche documentaire et d'identifier les mots-clés

Le plan de concept vous permet :

- D'identifier les concepts principaux
- De trouver des mots-clés synonymes ou associés aux concepts, en anglais et en français
- De déterminer les limites de temps et de lieu d'un sujet (optionnel)
- D'utiliser les opérateurs booléens (ET, OU, SAUF) pour lier les concepts et les synonymes

Tutoriel en ligne :

[Identifier mes termes de recherche; concevoir un plan de concepts](#)

Préparer efficacement une recherche en 3 étapes

1^{re} étape : Identifier les concepts contenus dans l'énoncé de recherche :

Exemple d'un sujet de recherche :

Comment adapter les interfaces des appareils mobiles aux besoins des personnes âgées?

Concept 1 : interfaces

Concept 2 : appareils mobiles

Concept 3 : personnes âgées

→ Plus il y a de concepts, plus la recherche sera précise.

Préparer efficacement une recherche en 3 étapes

2^e étape : choisir, traduire et enrichir son vocabulaire à l'aide d'outils efficaces :

- Répertoire des vedettes-matière (RVM) *Accessible via le catalogue Ariane*
- [Library of Congress Subject Headings](#)
- [Termium Plus](#)
- [Grand dictionnaire terminologique](#)
- [Dictionnaires de langues](#)

Les titres et les résumés de documents repérés au cours d'une recherche (dans Ariane ou une base de données) peuvent également fournir des mots-clés pertinents pour le plan de concepts.

Préparer efficacement une recherche en 3 étapes

2^e étape : choisir, traduire et enrichir son vocabulaire : le plan de concepts

← ET/AND →

	Concept 1	Concept 2	Concept 3
↑ OU /OR ↓	Interface(s)	Appareil(s) mobile(s)	Personne(s) âgée(s)
	User interface(s)	Mobile device(s)	Ainé(s)
	Interface design	Mobile phone(s)	Elder(s)
	Designing interface(s)	Smartphone(s)	Elderly
	Design d'interface(s)	Smart phone(s)	Older people
	Interface(s) utilisateur(s)	Tablet(s)	Older Adult(s)
	Etc.	Pad(s)	Older Person(s)
		Etc.	Senior(s)

Plan de concepts

Préparer efficacement une recherche en 3 étapes

3e étape : utilisation des parenthèses, des guillemets, des opérateurs logiques (ET, OU, SAUF) et de la troncature (* ou ?) pour obtenir une stratégie de recherche (requête)

Par exemple :

("user interface*" or "interface design" or "design d'interface*" or "designing interface*" or "interface* utilisateur*") and (senior* or elder* or "old* people" or "older user*" or "older adult*" or "older person*" or aged or "personne* agee*" or ainé*) and ("mobile device*" or smartphone* or "mobile phone*" or "smart phone*" or "smart device*" or "intelligent phone*" or "intelligent telephone*" or "appareil* mobile*" or "telephone* intelligent*" or "telephone* cellulaire*" or tablet* or pad or pads)

Astuce : Pour travailler plus efficacement, consignez votre stratégie de recherche dans un fichier Word ou Excel. Vous pourrez ensuite l'utiliser dans différents outils de recherche (avec la fonction copier/coller). Pour les expressions exactes, utilisez les guillemets **anglais** (" ").

Les opérateurs logiques

- Opérateur ET (AND)

Permet de repérer les documents contenant **TOUS** les termes recherchés (ex. : « *sustainable design* » *AND* « *elders* »)

- Opérateur OU (OR)

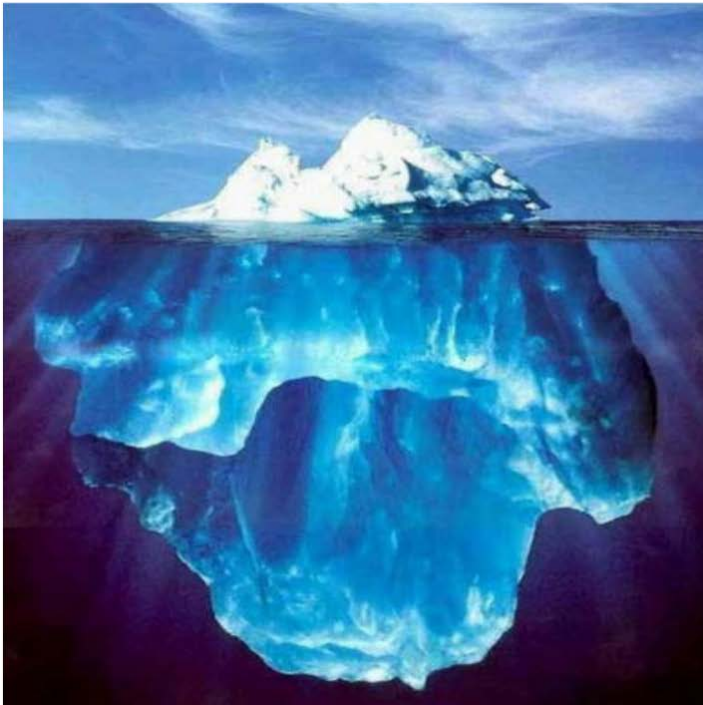
Permet de repérer les documents contenant **AU MOINS UN** des termes recherchés (ex. : « *sustainable design* » *OR* « *green design* »)

- Opérateur SAUF (NOT)

Permet d'exclure un sujet. Repère les documents contenant le premier terme et **EXCLUT** le deuxième terme (ex. : *materials NOT concrete*)

Les bases de données et le Web

Pourquoi les bases de données sont-elles des incontournables de la recherche documentaire?



- Plus de...
70% du **contenu du Web** n'est **pas accessible** avec les **moteurs de recherche populaires** comme Google.
- Une partie importante de **l'information scientifique** fait partie de ce « **Web invisible** ».
- On accède à cette information à travers les **bases de données** auxquelles la **Bibliothèque** donne accès sur son site Web.

Bases de données

Qui les développe?

La plupart du temps une organisation externe (compagnie privée, association professionnelle ou scientifique).

Leurs modes de recherche sont-ils les mêmes que ceux des moteurs populaires comme Google?

Non, ils sont davantage complets et spécialisés, ils permettent d'accéder à des résultats plus précis.

Que peut-on y trouver?

Surtout des **articles de périodiques (revues)**, mais également des livres et des chapitres de livres, des compte-rendu, des actes de conférences, etc.

La Bibliothèque est-elle abonnée à tous les périodiques cités dans les bases de données?

Non. Dans certaines bases de données, on doit vérifier la disponibilité de chaque périodique dans Ariane avec le bouton 

Choisir une base de données

→ Selon votre problématique, vous pouvez sélectionner

- Une **base spécialisée** en technologie de l'information

(ex. : IEEE Xplore, INSPEC, etc.) via [l'onglet Articles](#) de l'espace Web en Design.

- Une **base multidisciplinaire** (ex. : Web of Science, Academic Search Premier, etc.) via [l'onglet Articles](#) ou [la liste complète des bases de données](#)
- Une **base spécialisée** dans un autre domaine (ERIC, Sociological Abstracts, PsycINFO, etc.) via les [espaces Web d'autres disciplines](#).

Les périodiques

S'assurer d'obtenir des sources fiables et crédibles

	Revue scientifiques	Revue professionnelles	Magazines d'intérêt public ou magazines populaires
Public visé	Spécialistes, chercheurs,	Professionnels	Grand public
Auteurs	Spécialistes du domaine (universitaires et chercheurs)	Membres de la profession	Journalistes et pigistes
Contenu	Résultats de recherches scientifiques inédites, réflexions théoriques	Actualités dans le domaine, résumés de recherches récentes	Informations générales, nouvelles populaires
Sélection des articles	Par un comité de lecture composé d'experts du domaine	Par la direction de la revue	Par la direction de la revue
Longueur des articles	Articles longs (10 pages et plus)	Articles courts (une demi-page à quelques pages)	Articles courts (une demi-page à quelques pages)
Utilité pour les travaux universitaires	Articles exigés par les enseignants à cause de leur profondeur d'analyse et de leur crédibilité	Articles d'appoint, qui ne peuvent remplacer les articles scientifiques	À éviter, dans la plupart des cas
Exemples	<i>Cahiers de géographie du Québec,</i> <i>Revue des sciences de l'éducation,</i> <i>Nature</i>	<i>Psychologie Québec,</i> <i>Urbanité</i>	<i>L'actualité</i> , (intérêt public), <i>Châtelaine</i> , (populaire)

- → Base de données [UlrichsWeb](#)
- Une revue en particulier est-elle arbitrée? (champ *Référencé* : Oui / Non)
- Quelles bases de données diffusent les articles d'une revue en particulier? (sections *Disponibilité en ligne / Résumé et indexation*)

Bases de données : organisation du contenu

- Bases de données avec index sujet et thésaurus* :
 - » Outils très structurés offrant plusieurs index de recherche (dont l'index sujet qui permet la recherche par sujet)
 - » Possibilité de vérifier vos mots-clés et de lancer la recherche avec les termes du thésaurus
 - » Quelques exemples : Academic Search Premier, INSPEC, ERIC, PsycINFO, Sociological Abstracts, etc.
- Bases de données sans thésaurus ou index sujet :
 - » Vous devez faire plusieurs essais avec tous vos mots-clés ou lancer une requête structurée avec les opérateurs logiques et les parenthèses
 - » Quelques exemples : Web of Science

* Thésaurus : liste des mots-clés à utiliser pour la recherche par sujet (liste des termes acceptés). Un outil très utile qui facilite la recherche et la rend plus efficace (équivalent du RVM pour les bases de données)

Bases de données

Pour repérer des mémoires et thèses :

- [Corpus UL](#) (ULaval ; mémoires et thèses publiés depuis 2006, également repérables dans Ariane)
- [Érudit](#) (Ulaval, UdeM, UQAM et McGill)
- [Portail de thèses Canada](#)
- [ProQuest Dissertations and Theses](#) (international)

Plus de bases donnant accès à des mémoires et thèses :

<http://www.bibl.ulaval.ca/chercher-autres-sujets/memoires-et-theses>



Un outil de découverte efficace

- Permet d'effectuer une recherche étendue portant sur des travaux universitaires (articles de périodiques scientifiques, thèses, livres, résumés analytiques, etc.).
- Interroge plusieurs sources simultanément : éditeurs scientifiques, sociétés savantes, universités et autres organismes de recherche.
- Possibilité d'accéder directement aux articles provenant de périodiques auxquels la Bibliothèque est abonnée

Pour en savoir plus, consulter le [Guide d'utilisation de Google Scholar](#)

Citer les sources et rédiger la bibliographie

Guides et tutoriels utiles :

- Tutoriels de la Bibliothèque, accessibles en ligne
 - » Consulter la section [Tutoriels en ligne](#)
 - » [Outil de citation interactif](#)

Utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques

- Permet de regrouper un ensemble de références sélectionnées dans des ressources d'origines diverses (bases de données, catalogues de bibliothèques, fichiers en format PDF, documents personnels, etc.). Très utile pour la citation de références dans vos travaux et pour en assurer une gestion efficace.
- La bibliothèque offre des services de formation et d'aide à l'utilisation des logiciels **EndNote** et **Zotero**
 - » Formations en salle
 - » Tutoriels en ligne et guides d'utilisation
 - » Service d'aide en ligne

Pour plus de détails, consulter cette [page](#) sur le site de la Bibliothèque.

- **Quel logiciel utiliser?** Consulter le [Carrefour gestion bibliographique](#)

Merci !