

# Bonnes pratiques pour le dépôt d'une version acceptée dans Corpus<sup>UL</sup>

## Information indispensable en haut de la première page

Titre du document	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'assurer qu'il s'agit de la version finale du titre</li></ul>
Mention de tous les auteurs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présenter sous la forme Prénom Nom</li><li>• Inclure les affiliations au moment de la publication</li><li>• Toujours faire figurer l'Université, le centre de recherche ou la faculté</li></ul>
Mention « Accepté pour publication dans : »	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toujours faire figurer le nom de la revue</li><li>• Inscrire le volume, le numéro et l'année, si connus</li><li>• Pour un chapitre d'ouvrage: indiquer le titre de l'ouvrage parent (livre, acte de colloque, etc.)</li></ul>

## Mise en garde

Omettre toute information personnelle	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne pas fournir les renseignements personnels suivants:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Adresse du domicile</li><li>○ Courriel personnel</li><li>○ N° tél. à domicile</li><li>○ Etc.</li></ul></li></ul>
Enlever toute marque de révision	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supprimer les commentaires</li><li>• Valider toutes les corrections</li></ul>

## Information facultative

Identifiant unique du document	<ul style="list-style-type: none"><li>• DOI (Digital Object Identifier)</li><li>• Pubmed ID</li></ul>
Mention d'une date	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date à laquelle le manuscrit a été accepté pour publication</li><li>• Année de publication</li></ul>
Référence à Corpus <sup>UL</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout de la mention: « Ce document provient de Corpus<sup>UL</sup>, le dépôt institutionnel de l'Université Laval (<a href="http://www.corpus.ulaval.ca">www.corpus.ulaval.ca</a>). »</li></ul>