

Qu'est-ce que l'outil de recherche Sofia ?

Sofia est l'outil de recherche bilingue commun à toutes les bibliothèques universitaires québécoises.

Bien que chaque bibliothèque possède une interface personnalisée selon ses couleurs et ses collections locales, Sofia est une fenêtre sur les collections documentaires détenues à travers les bibliothèques universitaires québécoises et, plus largement, à travers le monde.

L'outil de recherche Sofia est l'une des composantes du projet de Plateforme partagée de services (PPS) chapeauté par le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI). Pour obtenir plus d'information sur le projet PPS, [consultez le site Web du Partenariat des bibliothèques universitaires québécoises](#).

Que retrouve-t-on dans l'outil de recherche Sofia ?

L'outil de recherche permet de repérer à la fois des documents physiques et numériques. Cela inclut les livres, périodiques, articles de périodiques provenant de bases de données, mémoires, thèses, documents audiovisuels et sonores, microformes, etc.

Sofia permet de préciser la portée des résultats de recherche selon trois niveaux :

- Local (Bibliothèque de l'Université Laval, niveau sélectionné par défaut)
- Consortial (bibliothèques universitaires du Québec)
- International (bibliothèques à travers le monde)

L'outil permet ainsi d'élargir vos recherches au-delà des collections physiques et numériques détenues par la Bibliothèque.

Il est toutefois à noter que seuls les documents numériques auxquels la Bibliothèque est abonnée vous seront accessibles immédiatement et sous authentification.

Accéder aux documents qui ne se trouvent pas dans la collection de la Bibliothèque

Lorsqu'un document physique ou numérique est repéré dans une autre bibliothèque universitaire québécoise, il est possible d'en faire la demande en cliquant sur le bouton **Obtenir via Sofia**. Les documents physiques seront ainsi acheminés et pourront être récupérés au point

de cueillette choisi, alors que les documents numériques (articles ou chapitres de livre seulement) seront acheminés via votre courriel institutionnel (prenom.nom@ulaval.ca). Des délais sont alors applicables. Il est également possible de faire une demande de prêt entre bibliothèques à partir de l'outil de recherche Sofia. Voir le document [Notice complète](#) pour plus d'information.

Réserves de cours

Une section de l'outil de recherche Sofia est dédiée au repérage de documents placés dans les réserves de cours. On y accède en cliquant sur le lien **Réserves de cours**, situé dans le bandeau foncé sous le bouton de connexion.



On y retrouve généralement des ouvrages obligatoires ou recommandés pour un cours. Il est possible d'y chercher des documents en fonction des critères suivants :

- Sigle de cours (ex. : ART 1010, LIT 401, etc.)
- Préfixe de cours (ex. : ART, LIT, MED, TSI, etc.)
- Intitulé de cours
- Département
- Nom d'un professeur/chargé de cours

Une fois le cours souhaité repéré, il suffit de cliquer sur celui-ci afin d'afficher la liste des ouvrages qui y sont associés. S'afficheront alors les informations concernant l'emplacement de chaque document, sa cote de classification ainsi que sa description.