Notice complète

Description brève

En cliquant sur un titre ou une couverture dans la liste des résultats, la notice complète s'affiche. On y retrouve d'abord la description brève, qui est aussi visible dans la liste des résultats (titre, auteur, année de publication, etc.).

Des options d'exportation et de sauvegarde sont disponibles :



- Citer : Permet d'obtenir la référence bibliographique du document pour :
 - exporter les données bibliographiques vers EndNote, RefWorks ou en format RIS (utilisé notamment par Zotero et Mendeley
 - afficher la référence dans un style donné (APA, MLA, etc.) afin de la copier/coller ailleurs

ATTENTION: Vérifiez toujours la référence produite afin de vous assurer qu'elle est adéquate. Dans certains cas, des mots anglais (ex.: *from*, *and*) pourraient notamment s'y retrouver.

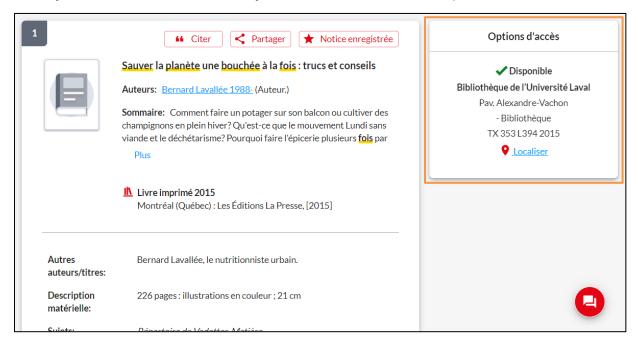
- Partager: Permet d'obtenir une URL raccourcie vers la notice en question ou d'envoyer cette URL par courriel.
- **Enregistrer** : Ajoute la notice dans la section *Notices enregistrées*, accessible en haut de la page, à droite.

ATTENTION: Les notices accumulées dans la section *Notices enregistrées* ne sont enregistrées que temporairement. Pour être sauvegardées à long terme, les notices enregistrées doivent être ajoutées à une liste personnelle via la section *Notices enregistrées*.



Options d'accès

À droite de la notice, une boîte **Options d'accès** affiche la localisation, la cote et la disponibilité de l'un des exemplaires, ou l'option *Obtenir/réserver* si aucun exemplaire n'est disponible. Un hyperlien est également disponible pour localiser le document sur les rayons de la Bibliothèque. Si la Bibliothèque possède un exemplaire numérique du document, un bouton sera également affiché et vous redirigera vers le document numérique.



Description bibliographique

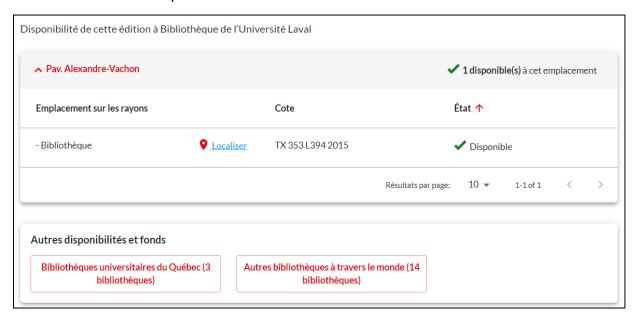
Sous la description brève, on retrouve une description bibliographiques complète qui fournit des informations détaillées sur le format et le contenu du document, comme les dimensions physiques, un résumé, les sujets abordés ou des notes diverses. On retrouve également dans la description bibliographique les différents identifiants et numéros standards, comme le ISBN.

Disponibilité de l'édition

La section **Disponibilité de cette édition à Bibliothèque de l'Université Laval** présente les différentes options pour obtenir le document. Selon le cas, on verra un ou plusieurs des éléments suivants :

• Emplacement sur les rayons : Affiche les exemplaires physiques que possède la Bibliothèque avec, dans chaque cas, leur localisation exacte et leur disponibilité. Un hyperlien vous permet de localiser le document sur les rayons de la Bibliothèque.

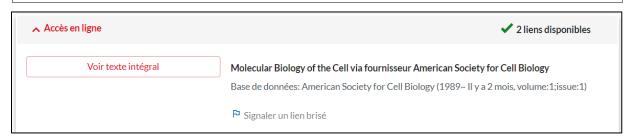
- Autres disponibilités et fonds: Permet de visualiser les exemplaires qui sont disponibles dans les autres bibliothèques universitaires du Québec et dans les autres bibliothèques à travers le monde.
 - Bibliothèques universitaires du Québec : Affiche les exemplaires que possèdent les autres établissements membres du Partenariat des bibliothèques universitaires québécoises. Il est généralement possible d'emprunter les documents via le Prêt entre bibliothèques ou de se rendre sur place pour les consulter.
 - **Bibliothèques à travers le monde** : Affiche les exemplaires situés dans d'autres bibliothèques à l'international.



Accès en ligne

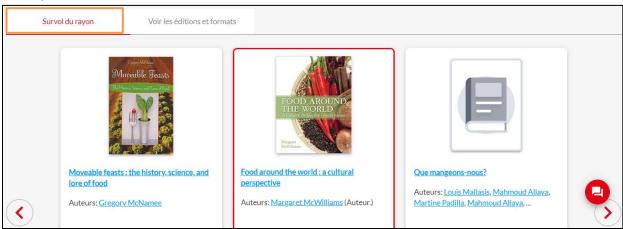
La section *Accès en ligne* apparaît dans le cas de documents numériques. Un ou plusieurs hyperliens sont alors offerts vers la ressource. Si des conditions d'accès particulières s'appliquent, celles-ci seront décrites sous *Notes et conditions de licence*.

ATTENTION : Il est impossible d'accéder aux documents numériques des autres établissements.



Survol du rayon

L'onglet **Survol du rayon** vous permet de repérer des documents traitant du même sujet que celui que vous êtes en train de consulter.



Éditions et formats

L'onglet **Voir les éditions et formats** permet de voir les différentes versions ou éditions du document telles qu'une édition antérieure, dans une autre langue ou dans un autre format (livre électronique, livre en gros caractères, microforme, etc.). Des détails sommaires sont présentés pour chacune des éditions ; il suffit de cliquer sur un titre pour basculer vers la notice de cette édition.

