

Conservez les résultats obtenus de vos recherches dans les bases de données

Vous pouvez copier/coller dans la grille 4 les références des documents pertinents repérés.

Vous pouvez aussi choisir d'y noter les principaux renseignements à retenir pour retrouver les documents associés aux références.

Ces renseignements sont :

- Auteur(s)
- Titre de l'article
- Titre du périodique
- Mois (s'il y a lieu)
- Volume et numéro
- Année de publication
- Pages
- Bases de données consultée

Exemple

Auteurs :	Carrein, C. et Bernaud, J.-L.
Titre :	Facilitateurs et freins à l'entrée de consultation d'orientation professionnelle
Titre du périodique :	L'Orientation scolaire et professionnelle
Volume et numéro :	vol. 40, no 1
Année de publication :	2011
Pages :	27-53
Base de données consultée :	Érudit

Comment faire?

- Ajoutez les références pertinentes trouvées dans une base de données dans votre panier/dossier/liste de résultats
- Consultez votre panier/dossier/liste de résultats
- Copiez les références qui s'y trouvent **ou** transmettez-vous les par courriel **ou** enregistrez-les comme fichiers sur votre poste **ou** exportez-les dans un format de votre choix vers un logiciel de gestion de références bibliographiques (EndNote, Zotero, etc.).
- Collez-les ensuite dans la grille 4