PHILOSOPHER'S INDEX

Description

- **Domaines couverts** : l'ensemble des champs de la philosophie.
- **Types de documents :** articles de périodiques (plus de 1 750 périodiques recensés), livres, comptes rendus, recueils, manuels, encyclopédies, dictionnaires, anthologies.
- Contenu: plus de 650 000 notices en 37 langues.
- Couverture : de 1940 à aujourd'hui
- Organisme responsable : Philosopher's Information Center
- Mise à jour : trimestrielle

Accès à la base

- L'accès à cette base est <u>réservé aux membres de l'Université Laval</u>. Lorsque vous y accédez hors de la Bibliothèque, vous devez vous authentifier avec votre IDUL/NIP.
- À partir de l'espace web disciplinaire en philosophie, à la Bibliothèque.

Recherche simple



- L'interface s'ouvre par défaut sur la recherche simple, qui permet de chercher partout dans la base de données en tapant un ou plusieurs mots.
- Pour n'obtenir que des articles publiés dans des périodiques dont le contenu est révisé par un comité de spécialistes, cochez « Revu par les pairs ».
- Le symbole de la troncature est *. En tapant « aristot* », l'interface trouvera « aristote »,
 « aristotle », « aristotélisme », et ainsi de suite. Les accents n'entrent pas en ligne de compte.
- Utiliser les guillemets (" ") pour une recherche exacte. Si vous tapez "probleme moral", l'interface retournera les résultats dans lesquels ces mots suivent cette séquence exacte.

Recherche avancée



• L'interface de recherche avancée permet de spécifier des champs de recherche et de les combiner. Les champs les plus souvent utilisés sont en tête de liste :

Auteur — AU
Publication — PUB
Résumé — AB
Titre — TI
Tous les sujets et indexations — SU
Sujet — MAINSUBJECT

- Les termes de sujets sont en anglais.
- Pour les champs AUTEUR, PUBLICATION et SUJET, utiliser les index pour savoir quels termes sont employés dans la base de données et pour découvrir de quelles manières ils sont orthographiés. Par exemple, lorsque le champ AUTEUR est sélectionné, cliquer sur le lien « Consulter Auteurs » :



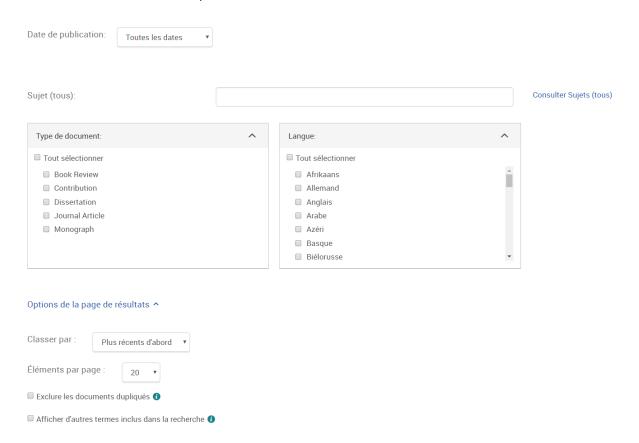
qui mène à l'interface d'interrogation des index :



L'exemple ci-dessus montre l'utilité des index. La liste indique que les publications de Luc Brisson sont indexées sous trois noms d'auteur : « Brisson, L », « Brisson, Luc » et « BRISSON, LUC ». Vous devez sélectionner les trois formes afin que vos résultats soient exhaustifs.

Options de recherche

• La recherche avancée permet de cibler les résultats :



C'est la manière la plus simple de choisir tout de suite, par exemple, des types de document (articles ou livres) et des langues, comme aussi des préférences d'affichage (ordre des résultats et nombre d'éléments par page.

Affichage des résultats

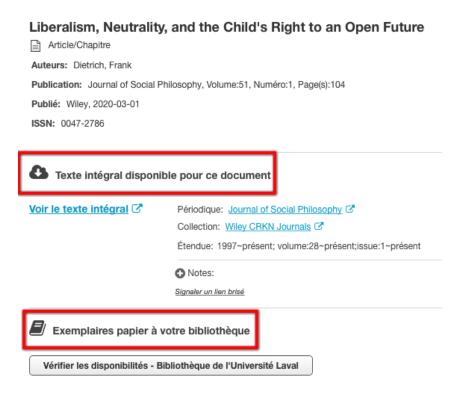
• Les résultats s'affichent dans une liste :



- Le lien du **titre de l'article** conduit à la référence complète du document.
- Cliquer sur Afficher le résumé fait apparaître un résumé et les sujets assignés au document.
- Le lien « Rechercher une copie » permet de vérifier si la Bibliothèque possède le document.
 Une fenêtre s'ouvre, montrant le bouton « Obtenir@Ulaval », et il faut cliquer sur le lien
 « Check for full text via OCLC Link Resolver » :



• Si la Bibliothèque le possède en électronique, une zone permet de voir les fournisseurs en texte intégral. Si non, vous pouvez vérifier s'il est disponible en format imprimé en cliquant sur « Vérifier les disponibilités » :



• Si la Bibliothèque ne possède le document ni en format électronique ni en format imprimé, vous pouvez envisager un prêt entre bibliothèques.

Gestion des résultats

• Vous pouvez cocher les notices qui vous intéressent afin de les mettre de côté dans un dossier temporaire, qui est accessible par cette icône en haut à droite :



 En haut à droite des résultats, se trouvent plusieurs options. S'affichent par défaut : Citer (mise en forme bibliographique automatique), Courriel (envoyer des références par courriel), Enregistrer dans mon compte (enregistrer les notices dans son compte personnel sur Proquest) et Enregistrer toutes les options (afficher les autres options d'exportation) :



• Parmi les autres options d'exportation, vous noterez le format RIS, utilisé notamment par EndNote et Zotero :

LES PLUS POPULAIRES







Courriel



Enregistrer dans Mon compte



EndNote, Citavi, etc.

EXPORTATION DE CITATIONS





RefWorks

EasyBib

AUTRES OPTIONS







XLS

Format Microsoft Excel



Format Microsoft Word



Fichier texte

Aide

• De l'aide en ligne est disponible en haut de page, à droite, en cliquant sur le point d'interrogation :



Personne-ressource

Richard Dufour, M.S.I., Ph.D. Bibliothèque de l'Université Laval Pavillon Jean-Charles Bonenfant Bureau 2374 418 656-2131 poste 407993 Richard.Dufour@bibl.ulaval.ca