



MLA *International Bibliography*

Description

- Domaines couverts : la littérature provenant de partout dans le monde, l'histoire et la critique littéraire, la linguistique, le folklore, les arts dramatiques (cinéma, télévision, théâtre), histoire de l'imprimé et de l'édition.
- Types de documents : articles de revues (65%), thèses (6%), livres (8%), chapitres de livres (20%). Près de 2 millions de références provenant de 4 400 périodiques et de documents produits par 1 000 éditeurs.
- Liste des périodiques dépouillés dans MLA International Bibliography. Langues : l'anglais et 60 autres langues dont le français.
- Période couverte et mise à jour : les signalements remontent à 1923 et la mise à jour de la base de données est faite neuf fois par année.
- Organisme responsable : Modern Language Association

Accès à la base

- À partir du serveur web de la Bibliothèque (<http://www.bibl.ulaval.ca/>), consultez la liste alphabétique des bases de données et sélectionnez [MLA International Bibliography](#). La base est disponible via l'interface de recherche CSA Illumina.
- L'accès à *MLA International Bibliography* est [réservé aux membres de l'Université Laval](#).

Recherche simple

- La **Recherche simple** permet de chercher par mots clés dans tous les champs de recherche.
- Il est préférable d'écrire les mots en anglais. On peut limiter la recherche par les années de publication ou en ajoutant d'autres mots clés selon la logique booléenne. L'astérisque * correspond à la troncature.

Ex.: intertextualit* and medieval

Recherche avancée

- La **Recherche avancée** permet l'utilisation des opérateurs booléens : la réunion (or), l'intersection (and) ou l'exclusion (not) de plusieurs termes ou ensembles de termes.

	(<input type="text"/>	or	<input type="text"/>	or	<input type="text"/>)	Tous les champs	▼	
and	▼	(<input type="text"/>	or	<input type="text"/>	or	<input type="text"/>)	Mots clés, KW=	▼
and	▼	(<input type="text"/>	or	<input type="text"/>	or	<input type="text"/>)	Descripteurs, DE=	▼

- On peut chercher les termes dans plusieurs champs, comme par exemple, l'auteur, le titre, le résumé, la classification, le nom du périodique. On prendra soin de distinguer le champ des mots clés qui recouvre le titre, le résumé et les descripteurs et le champ des descripteurs qui correspond aux sujets contenus dans le thésaurus.
- Il est préférable de rédiger les mots en anglais et l'astérisque * désigne la troncature.

Outils de recherche

- Le thésaurus, qui est disponible sous l'onglet **Outils de recherche**, permet une recherche plus fine grâce à trois listes de sujets.

- **Liste alphabétique** affiche l'index alphabétique des termes sans indication de hiérarchie

Ex.: intertextual approach
intertextuality
intertitles

- **Hiérarchie** affiche tous les termes en relation avec le mot sélectionné

Ex.: intertextuality
Terme générique : technique [+]
Termes reliés : echo, extratextuality, hypertextuality

- **Index permuté** affiche tous les termes contenant un mot unique

Ex.: Intertextuality
Relié echo
Relié extratextuality
Relié hypertextuality

- On peut limiter la recherche par la date de parution, la langue, le genre littéraire et le type de publication.
- **Index**. Cette fonctionnalité se trouve sous l'onglet **Outils de recherche**. Elle permet de découvrir et de vérifier, selon l'ordre alphabétique, tous les noms ou termes associés à une catégorie.

MLA *International Bibliography* propose 26 index dont les suivants : auteur du document dépouillé (Author Index), auteur dont il est question dans le document dépouillé (Subject Author Index), oeuvre étudiée (Subject Work Index), thème littéraire (Literary Theme Index), technique littéraire (Literary Technique Index), littérature spécifique (Specific Literature Index), etc.

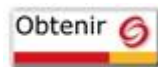
- **Feuilleter**. La fonctionnalité **Feuilleter** permet d'obtenir la liste des périodiques en texte intégral hébergés par CSA et pour lesquels la Bibliothèque est abonnée. Cette liste n'est pas en lien avec la liste des périodiques dépouillés par MLA *International Bibliography*.

Gestion des résultats

- **Affichage des résultats et sélection des références**

Une fois la recherche effectuée, les résultats s'affichent avec leur répartition numérique selon les types de documents. À droite de la référence, on peut apercevoir les descripteurs. À gauche de la référence, on peut cocher la case pour sélectionner les références. On peut cliquer sur Visualiser la notice pour voir la référence complète. Dans la référence complète, il est possible de relancer la recherche en utilisant les descripteurs de la référence.

- **Obtention du document**



Ce bouton permet de vérifier directement si un document est disponible à l'Université Laval.

- **Impression, sauvegarde et envoi des références par courriel**

Il est possible d'imprimer, de sauvegarder ou d'envoyer par courriel les références selon le format désiré.

- **Historique de la recherche**

L'historique de recherche résume chaque étape de l'interrogation de la base et permet, notamment, de combiner deux ou plusieurs lignes de recherche pour accroître la précision. L'historique de recherche permet aussi de modifier ou de supprimer une ligne de recherche.

- **Sauvegarde d'une recherche**

Cette fonctionnalité permet de sauvegarder une ou plusieurs lignes de recherche afin de pouvoir poursuivre la recherche plus tard. Pour être identifié, il faut indiquer son adresse courriel et choisir un mot de passe personnel. La première fois que l'on utilise cette fonctionnalité, il faut créer un profil personnel.

- **Alerte**

Pour une ou plusieurs lignes de recherche, on peut créer une Alerte, c'est-à-dire recevoir automatiquement dans son courriel les nouvelles publications similaires à celles déjà obtenues pour une ligne de recherche.

Aide

- Le bouton Aide et support permet d'obtenir des renseignements sur les diverses fonctionnalités de CSA Illumina. Le système met en surbrillance le sujet correspondant à l'étape de la recherche qui soulève une interrogation.

Autres guides d'utilisation

- On peut consulter une [présentation Flash](#) comme outil d'apprentissage de la plate-forme CSA Illumina. Même si l'exemple choisi est la base Sociological Abstracts, les fonctionnalités de CSA Illumina sont similaires pour toutes les bases.
- Un [guide de CSA Illumina](#), élaboré par Cambridge Scientific Abstracts, est aussi disponible.

EndNote pour MLA

- EndNote est un logiciel qui permet de gérer les références bibliographiques de manière à pouvoir générer automatiquement des bibliographies ou d'intégrer des citations dans un document MS Word.
- Les références bibliographiques repérées dans une base de données peuvent, pour la plupart, être importées dans EndNote. Il existe deux modes d'importation : « importation directe » et « importation indirecte ». MLA est distribuée par le producteur **CSA** et utilise le mode d'importation **indirecte**.
- Pour connaître la procédure d'importation, consultez le tutoriel EndNote à la section « [Procédures particulières de certaines bases de données](#) ».

Déconnexion

- Cette fonctionnalité est toujours disponible en haut et à gauche de l'écran. Il est important de se déconnecter afin de mettre un terme à la session.