

Répertoire bibliographique de la philosophie



Description

- **Domaines couverts** : tous les domaines de la philosophie.
- **Types de documents** : articles de périodiques, livres, chapitres de livres, comptes rendus.
- [Liste des périodiques](#) dépouillés.
- **Langues** : l'anglais, le français et sept autres langues.
- **Période couverte** : avant 1997 (IPB retrospective) et de 1997 à aujourd'hui (IPB full edition).
- **Organisme responsable** : [Institut Supérieur de Philosophie \(Université Catholique de Louvain\)](#)
- **Mise à jour** : trimestrielle

Accès à la base

- En raison de limitations imposées par l'éditeur, cette base n'est accessible que sur les postes informatiques de la Bibliothèque.
- À partir de l'espace web disciplinaire [en philosophie](#), à la Bibliothèque.
- Choisir l'accès à la base rétrospective (IPB retrospective) ou courante (IPB full edition).

Recherche

- À l'ouverture de la base, il n'y a qu'une fenêtre de recherche, qui présente par défaut la possibilité de chercher de un à trois critères simultanément, liés par l'opérateur booléens ET.
- Lors des recherches subséquentes, l'interface ne présentera par défaut qu'une seule ligne de recherche.

- L'icône + permet d'ajouter des lignes à la recherche et d'utiliser les opérateurs booléens ET (and), SAUF (but not).
- L'icône ++++ ajoute un grand nombre de lignes à la recherche d'un seul coup.
- L'astérisque (*) est le symbole de la troncature. Par exemple « Aristo* » chercher « Aristote », « Aristotle », « Aristocratie », etc.
- La base offre des possibilités de recherche très précises. Toujours vérifier, pour chaque type de recherche (personal names, title, etc.), les choix disponibles dans le menu déroulant « search as » qui apparaît sous chaque ligne de recherche. En cas de doute, il peut être pertinent de choisir « all » afin de visualiser tous les résultats.
- Les noms d'auteurs anciens sont répertoriés en latin (ex. : Aristoteles).
- Les sujets sont en anglais (ontology, metaphysics, etc.).

Furetage

- Le lien « Browse Contents » permet de naviguer dans la base de données en suivant une structure hiérarchique. Chaque niveau se subdivise en sous-niveaux, qui se divisent eux-mêmes en d'autres niveaux, jusqu'à atteindre les notices désirées. Le furetage contient deux niveaux principaux : l'histoire de la philosophie et la philosophie.

HISTORY OF PHILOSOPHY
 GENERAL HISTORY
 ANTIQUITY
 MIDDLE AGES
 FROM RENAISSANCE TO ENLIGHTENMENT
 19th AND 20th CENTURIES
 NON-WESTERN TRADITIONS
 PHILOSOPHY
 INSTRUMENTS AND COLLECTIVE WORKS
 INTRODUCTIONS
 METAPHYSICS AND ONTOLOGY
 LOGIC
 THEORY OF KNOWLEDGE
 PHILOSOPHY OF SCIENCE
 PHILOSOPHY OF LANGUAGE
 PHILOSOPHY OF MATHEMATICS
 PHILOSOPHY OF NATURE
 PHILOSOPHY OF MIND AND ACTION
 ETHICS
 APPLIED ETHICS
 SOCIAL AND POLITICAL PHILOSOPHY
 PHILOSOPHY OF LAW
 PHILOSOPHY OF CULTURE
 PHILOSOPHY OF ART
 PHILOSOPHY OF RELIGION
 PHILOSOPHY OF HISTORY
 PHILOSOPHY OF EDUCATION


- Une fois la limite de la hiérarchie atteinte, l'ensemble des notices que contient la base sur ce sujet apparaissent en ordre alphabétique.

Gestion des résultats


- **Affichage des résultats**

Une fois la recherche effectuée, la liste des résultats s'affiche. Il faut cliquer sur un lien pour voir la référence bibliographique complète. On peut trier les résultats dans le menu déroulant « Sort by » en haut à gauche, par type de documents ou par date. On peut en outre sélectionner les documents en cliquant sur l'icône qui précède chaque référence et ensuite choisir, en haut, diverses actions dont l'affichage des références complètes.

- **Impression des références**

Pour imprimer tous les résultats, cliquer sur l'icône  en haut à droite. Pour imprimer une partie des résultats, sélectionner les résultats désirés en cochant la boîte à gauche de chaque référence, puis choisir de les imprimer en utilisant le menu déroulant qui se trouve en haut de la liste des résultats « with selection, do ». Le format est une page web qui s'ouvre dans un navigateur et que vous pouvez sauvegarder ou imprimer.

- **Envoi par courriel**

Pour envoyer tous les résultats par courriel, cliquer sur l'icône  en haut à droite. Pour envoyer une partie des résultats par courriel, sélectionner les résultats désirés en cochant la boîte à gauche de chaque référence, puis choisir de les envoyer par courriel en utilisant le menu déroulant qui se trouve en haut de la liste des résultats « with selection, do ».


Sauvegarde des notices

- Il est possible de sauvegarder des notices dans un compte personnel « Personal Record Shelf », auquel on peut accéder via le formulaire de recherche. L'utilisateur doit avoir un compte ou en créer un gratuitement afin d'activer cette fonction.
- Pour sauvegarder des notices, s'identifier dans son Personal Record Shelf, effectuer une recherche, sélectionner les résultats que l'on désire sauvegarder en cochant la boîte à gauche de chaque référence, puis choisir « add to shelf » dans le menu déroulant qui se trouve en haut de la liste des résultats « with selection, do ».


Historique de recherche

- Les dix dernières recherches sont conservées dans un menu déroulant qui apparaît dès la deuxième requête en haut du formulaire de recherche. La base ne permet pas de sauvegarder des recherches pour un usage ultérieur.

Aide

- De l'aide contextuelle est disponible dans l'interface de recherche, en cliquant sur l'icône  à gauche de chaque ligne de recherche.
- Le lien « Help », au bas de l'interface de recherche, donne accès à de l'aide générale et très sommaire en anglais.

Déconnexion

- Pour quitter la base et libérer l'accès à d'autres utilisateurs, cliquer sur l'icône  en haut à droite.

Personne-ressource

Richard Dufour, Ph.D., M.S.I.
Bibliothèque de l'Université Laval
Pavillon Jean-Charles Bonenfant
Bureau 2374
418 656-2131 poste 407993
Richard.Dufour@bibl.ulaval.ca