



Bibliothèque



Compendex et Inspec

Description

Compendex

- Dépouille et indexe plus de 3600 périodiques en génie.
- Plus de 20 millions de références, principalement en anglais.
- Période couverte : de 1884 à aujourd'hui.
- Mise à jour hebdomadaire.
- Organisme responsable : Elsevier Engineering.

Inspec

- Dépouille et indexe 5000 périodiques et 2500 actes de congrès en physique, génie électrique, électronique, génie informatique, informatique, technologie de l'information pour l'administration des affaires, génie mécanique et génie industriel
- Plus de 16 millions de références, principalement en anglais.
- Période couverte : de 1896 à aujourd'hui.
- Mise à jour hebdomadaire.
- Organisme responsable : The Institution of Engineering and Technology (IET).

Accès aux bases

- À partir du site web de la Bibliothèque (<http://www.bibl.ulaval.ca/>), consultez la liste alphabétique des bases de données et sélectionnez Compendex ou Inspec. Les bases sont disponibles par l'interface de recherche Engineering Village.
- Pour accéder à ces ressources électroniques de la Bibliothèque, vous devez vous authentifier que vous soyez sur le campus ou à l'extérieur. Cette authentification n'est toutefois pas requise si vous êtes déjà connectés au service d'authentification unique de l'Université Laval ou si vous utilisez un des postes informatiques de la Bibliothèque. Pour plus d'informations : <http://bibl.ulaval.ca/services/acces-aux-ressources-electroniques>

Recherche simple Quick search

Avec le menu qui s'ouvre en cliquant sur Quick search, le système offre la possibilité de chercher dans les deux bases à la fois (ainsi que dans GEOBASE, GeoRef et Knovel), mais il est préférable de ne rechercher que dans une seule à la fois afin d'accéder aux fonctionnalités propres à chacune des bases.

All Compendex Inspec GEOBASE GeoRef Knovel

- Les termes de recherche sont inscrits, **en anglais**, dans les boîtes de recherche blanches.
- En cliquant sur *Add search field*, on rajoute une autre ligne de termes de recherche à *Search For*, ce qui permet de faire des recherches plus complexes.
- Des menus déroulants permettent de réunir les lignes de termes de recherche par les opérateurs booléens AND, OR ou NOT.
- Avant chaque boîte de recherche, il est écrit *Search in*, suivi par un menu déroulant permettant de préciser dans quels champs les termes sont recherchés (ex. : les termes *hydraulics* et *hydrodynamics* sont recherchés dans les champs sujets, titres ou résumés [*Subject/Title/Abstract*], alors que le nom Tremblay est recherché dans le champ auteur [*Author*]).
- L'ordre des lignes de termes de recherche est important, et il faut en tenir compte quand on y inscrit les termes de recherche. En effet, les opérations entre les lignes de termes de recherche sont effectuées de haut en bas par le système. Ainsi, dans l'exemple donné, le OR sera effectué avant le AND.
- Différents menus permettent de limiter la recherche : au type de document avec *Document type* ▾, à un type de traitement du contenu avec *Treatment* ▾, à une discipline particulière [pour la base *Inspec* seulement] avec *Discipline* ▾, à la langue du document avec *Language* ▾ et à l'année de publication avec *Date* ▾.
- Avec le menu *Sort by* ▾, on peut décider de classer les résultats par ordre de pertinence [*Relevance*] ou par date de publication décroissante [*Date (Newest)*]
- La fonction *Autostemming*, activée par défaut, autorise le système à rechercher les déclinaisons des termes recherchés [ex. : une recherche de *controllers* retrouvera également *control*, *controlling*, *controlled*, *controls*, etc.]. Pour désactiver cette fonction [ce qui est recommandé pour avoir un plus grand contrôle sur les résultats de recherche obtenus], il faut ouvrir le menu *Autostemming* ▾ et cocher *Turn autostemming off*
- L'astérisque [*] sert de troncature et remplace un nombre quelconque de caractères [ex. la recherche *comput** retrouvera *computer*, *computers*, *computerize*, etc. et *sul*ate* retrouvera *sulfate* et *sulphate*].
- Le point d'interrogation [?] sert de joker et remplace exactement un seul caractère [ex. : *sulf?te* retrouvera *sulfite* et *sulfate*].

La recherche via le thésaurus **Thesaurus search**


- Un thésaurus est un répertoire des sujets d'une base et classés dans un réseau sémantique du plus général au plus spécifique. Le thésaurus permet de trouver les meilleurs sujets pour faire une recherche. Notez que les bases *Compendex* et *Inspec* ont un thésaurus distinct l'un de l'autre.
- Pour faire une recherche dans le thésaurus, aller dans l'interface de recherche *Thesaurus Search*.

- Dans cette interface, choisissez d'abord parmi les 3 types de recherche possibles dans le thésaurus :
 - *Vocabulary Search* : L'expression entrée dans la boîte de recherche est recherchée partout dans la fiche descriptive des termes du vocabulaire contrôlé. Les résultats trouvés sont donnés en ordre alphabétique.
 - *Exact term* : Recherche un terme du vocabulaire contrôlé qui correspond exactement à l'expression entrée dans la boîte de recherche. S'il n'y a pas de correspondance exacte, des termes du thésaurus qui sont possiblement proches de l'expression entrée sont suggérés par le système.
 - *Browse* : Donne la portion de l'index alphabétique des termes du vocabulaire contrôlé qui est la plus proche de l'expression entrée dans la boîte de recherche.

- Ensuite, pour chercher dans le thésaurus, entrez un terme dans la boîte de l'interface et cliquez sur *Search Index*.
- La fonction *Search* recherche tous les termes reliés au terme recherché. La fonction *Exact Term* recherche le terme exact. La fonction *Browse* recherche dans un index alphabétique.
- Voici l'affichage du thésaurus de Compendex pour le terme *Dynamics*.

Exact term

dynamics > Dynamics

Dynamics 

For: **Nonlinear dynamics**

Broader terms	Related terms	Narrower terms
<input type="checkbox"/> Mechanics	<input type="checkbox"/> Kinematics	<input type="checkbox"/> Electrodynamics
	<input type="checkbox"/> Kinetic energy	<input type="checkbox"/> Flow of solids
	<input type="checkbox"/> Natural frequencies	<input type="checkbox"/> Fluid dynamics
	<input type="checkbox"/> Potential energy	<input type="checkbox"/> Friction
	<input type="checkbox"/> Resonance	<input type="checkbox"/> Kinetic theory
		<input type="checkbox"/> Kinetics
		<input type="checkbox"/> Particle beam dynamics
		<input type="checkbox"/> Rotation
		<input type="checkbox"/> Vibrations (mechanical)

- La section *Broader Terms* regroupe les termes généraux dont fait partie le terme recherché.
- La section *Related Terms* regroupe les termes en lien avec le terme recherché, mais qui ne sont ni plus généraux ni plus spécifiques.
- La section *Narrower Terms* regroupe les termes plus spécifiques classés sous le terme recherché.
- Pour effectuer une nouvelle recherche dans la base avec un ou plusieurs de ces termes, cochez la ou les case(s) correspondante(s).
- Ceci aura pour effet d'envoyer le(s) terme(s) dans la boîte de recherche [*Selected Terms*] située à droite de l'écran.
- Choisissez ensuite AND ou OR comme opérateur pour relier les termes dans la boîte pour votre nouvelle recherche.


Selected term(s) >

Kinetic energy ×

Rotation ×

Resonance ×

AND
 OR

[Reset form](#) 

- Cliquez enfin sur  pour exécuter une recherche dans la base avec le terme de la boîte de recherche.

Recherche experte

Expert search

- L'interface de recherche *Expert Search* permet d'exécuter des requêtes plus complexes, par exemple en nous laissant imbriquer librement les requêtes dans des parenthèses, ou bien en nous donnant la possibilité d'attribuer séparément les champs cherchés pour chaque terme de la requête.
- Dans l'exemple ici-bas, le système retrouvera les documents ayant soit *overload* dans le champ résumé [AB, pour Abstract], soit un terme qui commence par *seatbelt* ou à la fois *seat* et un terme commençant par *belt* dans le champ titre [TI].




Gestion des résultats

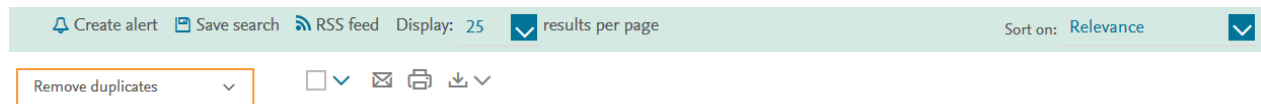
Sélection et affichages des notices des résultats



- Pour faire afficher un résultat, cliquer sur le titre de cette référence.
- Ensuite, choisissez le format d'affichage : principalement le résumé [*Abstract*], ou bien l'affichage complet [*Detailed record*].

Obtention du document

- Le bouton  , visible dans la liste des résultats, ou dans les notices des résultats [en format d'affichage [*Abstract*] ou [*Detailed*], permet de vérifier si un document est disponible à la Bibliothèque de l'Université Laval.

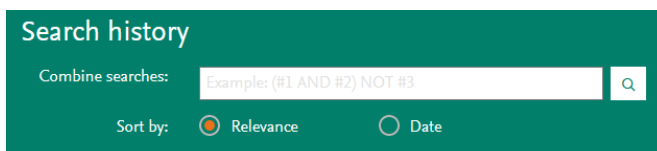
Impression, sauvegarde et envoi des références par courriel



- Il est possible d'envoyer par courriel un ensemble de résultats à l'aide du bouton  ou les imprimer à l'aide du bouton . Ces boutons se trouvent dans la barre reproduite ci-dessus, qui se trouve en haut de la liste des résultats.

Historique de recherche

- Le système enregistre automatiquement un historique des 50 dernières recherches effectuées lors d'une session. Cette fonction est accessible en cliquant sur  *Search history* dans le menu *Search* en haut.



Combine searches	Search query	Actions
<input type="checkbox"/> ▾	4. 96 results in (Compendex) for: (((\$biotechnology) WN KY) AND (1884-2018 WN YR)) AND (((\$filtration) WN KY) AND (1884-2018 WN YR)) AND (((\$water \$treatment) WN KY) AND (1884-2018 WN YR)) Details ▾	
<input type="checkbox"/> ▾	3. 45937 results in (Compendex) for: ((biotechnology) WN KY) Details ▾	
<input type="checkbox"/> ▾	2. 86370 results in (Compendex) for: ((filtration) WN KY) Details ▾	
<input type="checkbox"/> ▾	1. 212932 results in (Compendex) for: ((water treatment) WN KY) Details ▾	

Showing 4 of 4 in your search history. [Show less](#) [Clear search history](#)

- Dans l'historique, il est possible de combiner les résultats de recherche à l'aide des opérateurs booléens AND, OR et NOT [ex. : #1 AND #2], à la condition que ces recherches aient été faites dans exactement la ou les même(s) base(s) de données.
- L'historique de recherche n'est conservé que pendant le temps d'une session de recherche.

Raffinement des résultats

- À la gauche de l'interface, le système affiche, dans une boîte verticale intitulée *Refine Results*, une classification des résultats selon certains critères : auteur des articles [*Author*], année de publication des articles [*Year*], langue des articles [*Language*] pour n'en nommer que quelques-uns.

Refine results

Limit to
Exclude

Database


- Compendex (60795)
- Inspec (65657)
- GEOBASE (807)
- GeoRef (184)
- Knovel (8)

Author

- Cirac, J. I. (169)
- Gianturco, F. A. (157)
- Guang, Can Guo (137)
- Lidar, D. A. (136)
- Nori, F. (133)

- Il est possible de sélectionner des éléments de ces critères pour les exclure de l'ensemble [à l'aide du bouton *Exclude*] ou de ne conserver que ces éléments [à l'aide du bouton *Limit to*].
- On peut aussi raffiner la recherche en rajoutant un terme dans la boîte *Add a term*.

Exportation de références à partir d'Engineering Village

- Le bouton , qui se trouve en haut de la liste des résultats d'une recherche dans Engineering Village, ouvre la fenêtre reproduite ici-bas, qui permet d'exporter directement les références de l'ensemble des résultats sélectionnés.

Download record(s)

NOTE: Your selected records (maximum of 500) will be kept until your session ends. To clear selected records:

* Go to the Selected records page and clear records; OR

* End your session

Location:

- My PC
- Mendeley
- RefWorks
- Google Drive
- Dropbox
- Your Folder(s)

Format:

- EndNote (RIS, Ref. Manager)
- BibTeX
- Text (ASCII)
- CSV
- Excel[®]
- PDF add search summary
- RTF (Word[®])

Output:

- Current page view
- Citation
- Abstract
- Detailed record

File name:

Engineering_Village

_RIS_Date/Time.ris

Remove selected records after download

Login or Create account to save to My Preferences

Cancel

Download record(s)

- Par exemple, on peut envoyer directement les références de résultats sélectionnés dans *EndNote*, en sélectionnant *My PC* dans la colonne Location, *EndNote [RIS, Ref. Manager]* dans la colonne Format, puis en cliquant sur *Download record(s)*.
- EndNote est un logiciel qui permet de gérer les références bibliographiques de manière à pouvoir générer automatiquement des bibliographies ou d'intégrer des citations dans un document Microsoft Word. Pour plus d'informations : <http://www.bibl.ulaval.ca/services/logiciel-endnote>