

Utilisation de la base de données *Recherche juridique* (anciennement Azimut)

PRÉSENTATION

Ce document a pour but de vous guider la recherche documentaire dans la base de données *Recherche juridique*.

Vous y trouverez la marche à suivre pour :

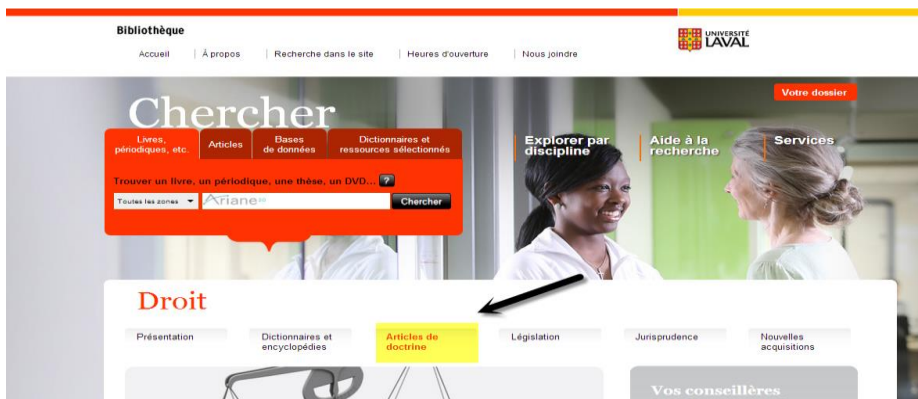
- ▶ [Accéder à la base de données](#)
- ▶ Trouver les documents suivants :
 - [un article de doctrine ou un livre](#)
 - [une décision](#)
- ▶ [Obtenir d'aide](#)

POUR ACCÉDER À LA BASE DE DONNÉES

1. Accès au site de la Bibliothèque : <http://www.bibl.ulaval.ca/>.
2. Sous « Explorer par discipline », sélectionner la discipline « Droit ».



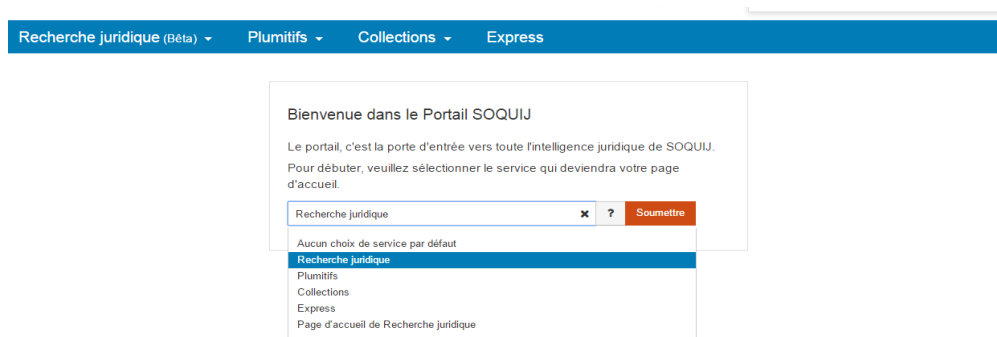
3. Dans la section droit, cliquer sur l'onglet « Articles de doctrine ».



- Dans l'onglet «Articles de doctrine», cliquer sur « Droit québécois » et cliquer sur « Recherche juridique» pour accéder à la base de données. Pour obtenir les [codes d'accès](#)¹.
- Inscrire vos codes d'accès dans la zone « Services aux étudiants et professeurs », puis cliquer sur «Accéder» pour ouvrir une session (avec code d'accès de la Faculté seulement).



- Cliquer sur le bouton «Recherche juridique» pour accéder à l'ensemble des sources de droit.

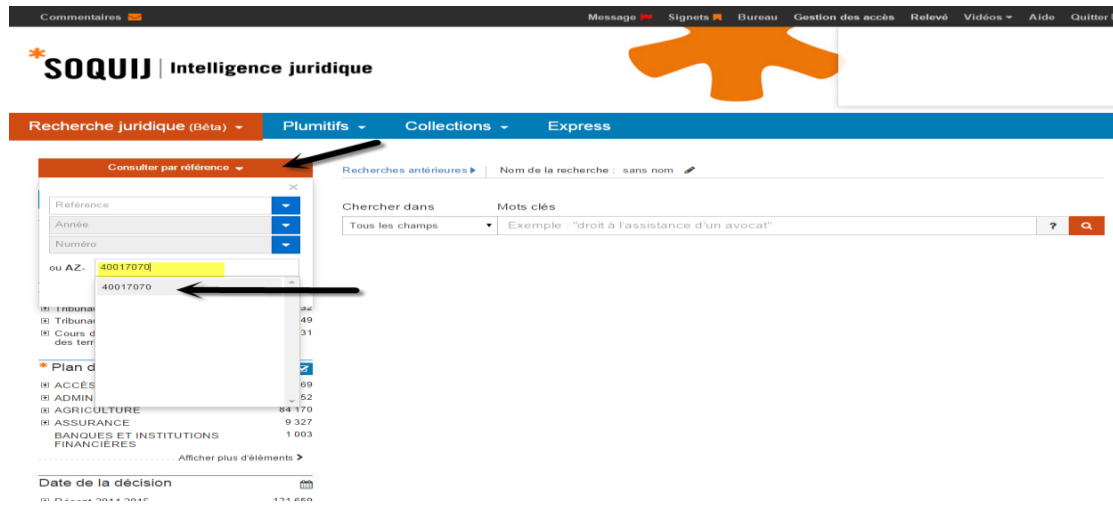


¹ Veuillez prendre note que seuls les étudiants inscrits à la Faculté de droit (BAC, maîtrise et doctorat) et le corps professoral peuvent se doter de ces codes. Pour les autres membres de la communauté universitaire, vous devez utiliser l'accès à partir du catalogue Ariane 2.0 : <http://ariane.ulaval.ca/cgi-bin/recherche.cgi?qu=a1586371>

POUR TROUVER DES ARTICLES DE DOCTRINE OU UN LIVRE

Recherche par référence

1. Cliquer l'onglet « Doctrine ».
2. Cliquer sur l'encadrer « Consulter par référence » et inscrire le numéro de référence commençant par « AZ... ».
3. Cliquer sur « Consulter » pour lancer la recherche.



4. Lors de la recherche par référence, vous accédez directement à une fiche de doctrine qui vous donne toutes les informations bibliographiques. Pour obtenir la version électronique du document, cliquer sur le lien « Télécharger le texte intégral » en haut à droite de la fiche de doctrine. Si le texte intégral n'est pas disponible, consulter les **Trucs et astuces de recherche** ci-dessous.




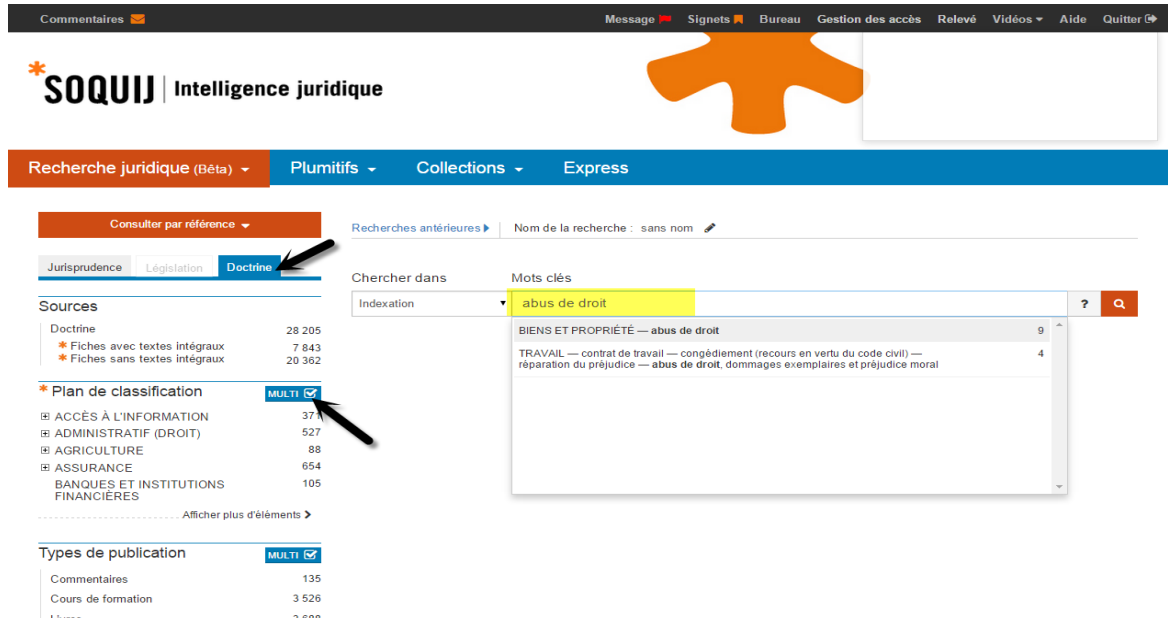
★ Trucs et astuces de recherche

Si le texte intégral n'est pas disponible, vous devez vous référer à la zone « Références » pour connaître la source de l'article publié.

1. Vérifier l'abréviation dans la section Droit > [Abréviations](#). Cela vous permet d'obtenir la cote ou le lien vers la version électronique du périodique.
2. Si le lien vers la version électronique n'est pas disponible dans la liste des abréviations, chercher le périodique dans Ariane 2.0, en inscrivant le titre dans la zone « Titre de périodiques ».

Recherche par mots clés (sujets)

1. Cliquer l'onglet « Doctrine ».
2. Sélectionner le champ de recherche « indexation » et inscrire les sujets dans l'écran de recherche « Mots clés ». Lancer la recherche à l'aide de cet icône  pour obtenir les résultats de recherche.



Commentaires Message Signets Bureau Gestion des accès Relevé Vidéos Aide Quitter

SOQUIJ Intelligence juridique

Recherche juridique (Bêta) Plumitifs Collections Express

Consulter par référence Recherches antérieures Nom de la recherche : sans nom

Jurisprudence Législation **Doctrine**

Chercher dans Mots clés

Indexation abus de droit ?

BIENS ET PROPRIÉTÉ — abus de droit 9

TRAVAIL — contrat de travail — congédiement (recours en vertu du code civil) — réparation du préjudice — abus de droit, dommages exemplaires et préjudice moral 4

Sources

Doctrine	28 205
* Fiches avec textes intégraux	7 843
* Fiches sans textes intégraux	20 362

* Plan de classification **MULTI**

ACCÈS À L'INFORMATION	373
ADMINISTRATIF (DROIT)	527
AGRICULTURE	88
ASSURANCE	654
BANQUES ET INSTITUTIONS FINANCIÈRES	105

Afficher plus d'éléments

Types de publication **MULTI**

Commentaires	135
Cours de formation	3 526
Livres	3 688



Trucs et astuces de recherche

Les mots clés proposés sous la boîte de recherche sont des sujets normalisés disponible dans le plan de classification. Il est possible d'obtenir le plan de classification complet en cliquant sur le bouton



3. À l'aide des liens à gauche des résultats (facettes), il vous est possible de raffiner par :
 - Sources (avec ou sans textes intégraux)
 - Plan de classification (mots clés)
 - Types de publication
 - Année

Par ailleurs, il vous est également possible de :

- Rechercher des documents à l'aide de critères prédéfinis (titre, auteur, publication, etc.)
- Combiner plusieurs champs de recherche prédéfinis pour obtenir des résultats plus précis (ET, OU et SAUF)
- Limiter les résultats de recherche à une période précise, par exemple, entre 2010 et 2015.

4. Sélectionner les articles pertinents à l'aide de la case à cocher et cliquer sur le bouton « Consulter » pour afficher les fiches de doctrines.

5. L'onglet « Résumé » présente la fiche du résumé de la décision. Pour obtenir la version électronique du document, cliquer sur le lien « Télécharger le texte intégral » en haut à droite de la fiche de doctrine et choisir le format d'affichage. Si le texte intégral n'est pas disponible, consulter les **Trucs et astuces de recherche** ci-dessous.

★ Trucs et astuces de recherche

Si le texte intégral n'est pas disponible, vous devez vous référer à la zone « Références » pour connaître la source de l'article publié.

1. Vérifiez l'abréviation dans la section Droit > [Abréviations](#). Cela vous permet d'obtenir la cote ou le lien vers la version électronique du périodique.
2. Si le lien vers la version électronique n'est pas disponible dans la liste des abréviations, chercher le périodique dans Ariane 2.0, en inscrivant le titre dans la zone « Titre de périodiques ».

POUR OBTENIR UN RÉSUMÉ DE DÉCISION

Recherche par référence

1. Cliquer l'onglet « Jurisprudence ».
2. Cliquer sur l'encadrer « Consulter par référence » et inscrire le numéro de référence commençant par « AZ... ». Vous pouvez également repérer une décision à l'aide de sa référence de publication. Pour ce faire, vous vous devez sélectionner le sigle de la référence, l'année de publication ainsi que la page dans les menus déroulants.
3. Cliquer sur « Consulter » pour lancer la recherche.

The screenshot shows the SOQUIJ search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Commentaires', 'Message', 'Signets', 'Bureau', and 'Gestion de'. Below this is the SOQUIJ logo and a navigation menu with 'Recherche juridique (Bêta)', 'Plumitifs', 'Collections', and 'Express'. The 'Consulter par référence' form is open, showing fields for 'Référence', 'Année', and 'Numéro'. The 'Référence' field contains '89111114' and is highlighted in yellow. Below the form, there are options for 'Recherches antérieures' and 'Nom de la recherche'. The search criteria are set to 'Tous les champs' and the search term is 'Exemple : "droit à l'assistance d'un avocat"'. A black arrow points to the 'Consulter par référence' dropdown menu.

4. L'onglet « Résumé » présente la fiche du résumé de la décision. Pour obtenir la version électronique du document, cliquer sur le lien « Télécharger le texte intégral » en haut à droite de la fiche de doctrine et choisir le format d'affichage (PDF, PDF image, WordPerfect). Si le texte intégral n'est pas disponible, consulter les **Trucs et astuces de recherche** ci-dessous.


The screenshot shows the SOQUIJ decision summary page for *Tremblay c. Daigle* (C.S. Can., 1989-11-16). The page title is '*** Tremblay c. Daigle (C.S. Can., 1989-11-16), SOQUIJ AZ-89111114, J.E. 89-1530, [1989] 2 R.C.S. 530'. Below the title, there is a link to 'Télécharger le texte intégral' and a dropdown menu for 'PDF', 'PDF Image', and 'WordPerfect'. The page is divided into sections: 'Parties', 'Juridiction', 'Instance', 'Numéro de dossier', 'Décideurs', 'Date(s)', 'Références', and 'Indexation'. The 'Références' section is highlighted in yellow and contains the following information: 'AZ-89111114', 'J.E. 89-1530', and '[1989] 2 R.C.S. 530'. A black arrow points to the 'Télécharger le texte intégral' link. Another black arrow points to the 'Références' section.

★ Trucs et astuces de recherche

Si le texte intégral n'est pas disponible, vous devez vous référer à la zone « Références » pour connaître la source de la décision.

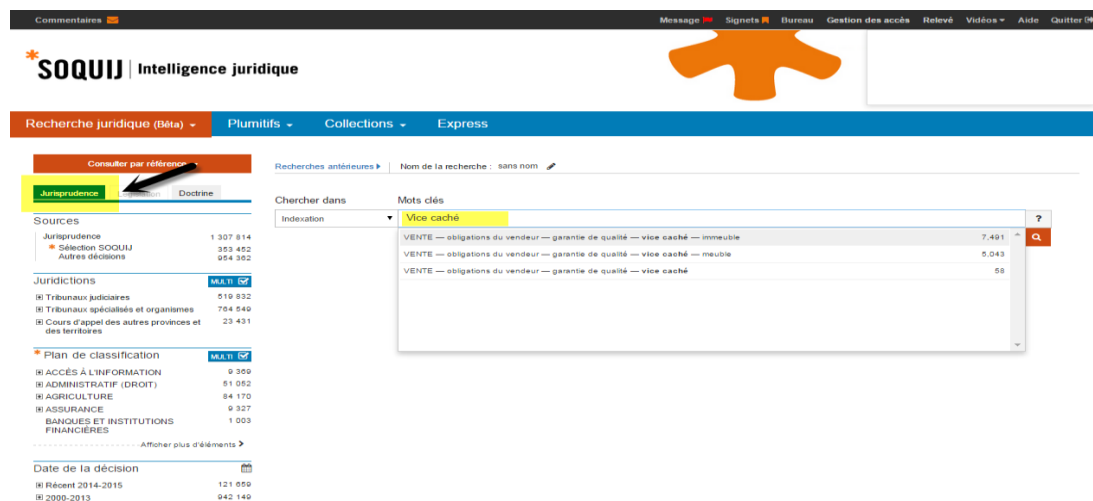
1. Vérifiez l'abréviation dans la section Droit > [Abréviations](#). Cela vous permet d'obtenir la cote ou le lien vers la version électronique de votre recueil.
2. Si le lien vers la version électronique n'est pas disponible dans la liste des abréviations, chercher le recueil dans Ariane 2.0, en inscrivant le titre dans la zone « Titre de périodiques ».

Recherche par mots clés (sujets)

1. Cliquer l'onglet « Jurisprudence ».
2. Sélectionner le champ de recherche « indexation » et inscrire les sujets dans l'écran de recherche «Mots clés». Lancer la recherche à l'aide de cet icône  pour obtenir les résultats de recherche.

★ Trucs et astuces de recherche

Les mots clés proposés sous la boîte de recherche sont des sujets normalisés disponible dans le plan de classification. Il est possible d'obtenir le plan de classification complet en cliquant sur le bouton



Commentaires Message Signets Bureau Gestion des accès Relevé Vidéos Aide Quitter

SOQUIJ Intelligence juridique

Recherche juridique (bêta) Plurimotifs Collections Express

Consulter par référence Recherches antérieures Nom de la recherche : sans nom

Jurisprudence Doctrine

Chercher dans Mots clés

Indexation Vice caché

VENTE — obligations du vendeur — garantie de qualité — vice caché — immeuble 7,491

VENTE — obligations du vendeur — garantie de qualité — vice caché — meuble 5,043

VENTE — obligations du vendeur — garantie de qualité — vice caché 58

Sources

Jurisprudence 1 307 814

■ Sélection SOQUIJ 353 452

■ Autres décisions 954 362

Juridictions

■ Tribunaux judiciaires 519 832

■ Tribunaux spécialisés et organismes 704 549

■ Cours d'appel des autres provinces et des territoires 23 431

■ Plan de classification

■ ACCÈS À L'INFORMATION 0 309

■ ADMINISTRATIF (DROIT) 51 092

■ AGRICULTURE 94 170

■ ASSURANCE 0 327

BANQUES ET INSTITUTIONS FINANCIÈRES 1 003

Date de la décision

■ Récent 2014-2015 121 059

■ 2000-2013 942 149

3. À l'aide des liens à gauche des résultats (facettes), il vous est possible de raffiner par:
 - a. Sources (avec ou sans textes intégraux)
 - b. Juridictions
 - c. Plan de classification (mots clés)
 - d. Date de la décision

Par ailleurs, il vous est possible également de :

- Rechercher des décisions à l'aide de critères prédéfinis (Nom des parties, décideurs, référence, législation et jurisprudence citée, etc.)
- Combiner plusieurs champs de recherche
- Utiliser les écrans de recherche prédéfinis pour obtenir des résultats plus précis en ramenant avec des recherches antérieures.
- Limiter les résultats de recherche à une période précise, par exemple, entre 2010 et 2015.

BESOIN D'AIDE

Consulter le module d'aide

The screenshot shows the SOQUIJ website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Message, Signets, Bureau, Gestion des accès, Relevé, Vidéos, Aide, and Quitter. Below this is the SOQUIJ logo and the text 'Intelligence juridique'. A blue navigation bar contains 'Recherche juridique (Bêta)', 'Plumitifs', 'Collections', and 'Express'. The main content area has a search bar with the text 'Exemple: "outrage au tribunal"'. To the right of the search bar is a yellow button with a question mark and a red button with a magnifying glass. An arrow points to the 'Aide' link in the top navigation bar, and another arrow points to the search bar.

Vous y obtiendrez de l'aide pour :

- La portée et la collection (décisions et doctrine)
- La navigation sur la base de données *Recherche juridique*
- L'utilisation des écrans de recherche
- L'utilisation des opérateurs de recherche et les règles d'écriture
- La compréhension de la liste des résultats

Pour toutes questions sur l'utilisation de la base de données, n'hésitez pas à contacter vos personnes-ressources : info-droit@bibl.ulaval.ca.