

# Tutoriel pour la recherche sur Ovid



Emmanuelle Raynard, bibliothécaire

27 juillet 2018

Modifié par Élyse Granger, bibliothécaire

2 septembre 2021

▶ [bibl.ulaval.ca](http://bibl.ulaval.ca)

# Préalables

**Afin de bien comprendre ce tutoriel, vous devez maîtriser au préalable ces notions:**

- Recherche en vocabulaire libre et en vocabulaire contrôlé
- Thésaurus
- Opérateurs booléens

**Ce tutoriel utilise l'exemple de la base de données MEDLINE, mais les procédures sont similaires pour toutes les bases de données offertes sur Ovid.**

Bases de données disponibles sur Ovid pertinentes en psychologie, travail social, criminologie et gérontologie:

- **PsycINFO**
- **Social Work Abstracts**
- **MEDLINE**

# Médecine

## Accéder à une base de données

- Pour accéder à une base de données sur la plateforme Ovid, cliquez sur un lien Ovid sur le site Web de la Bibliothèque ou sur le nom de la base de données.

Présentation

Articles

Livres  
électroniques

Ressources  
cliniques



Cet espace présente les nombreux documents, sources d'information et ressources électroniques en médecine de la Bibliothèque. Faites-en votre porte d'entrée privilégiée !

Les documents se trouvent aux 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étages de la Bibliothèque au pavillon Alexandre-Vachon.

### Ressources à consulter

- **Medline**  
Principale base de données permettant de trouver des articles de périodiques en médecine et dans les domaines biomédicaux. Accessible à partir de [PubMed](#), [Ovid](#) et d'[Ebsco](#).  
[Tutoriel](#)
- **DynaMed**

### Autres ressources

- **Banques d'images médicales**  
Sélection de banques d'images médicales qu'il est possible d'utiliser dans un cadre pédagogique.
- **Ressources documentaires en sciences de la santé pour mobiles**  
Sélection de sites Web et d'applications pour mobiles donnant accès à de nombreuses



- **[Social Work Abstracts](#)**

Articles scientifiques et professionnels, livres et thèses touchant les aspects pratiques et théoriques des différents domaines du travail social.

**Note:** accès limité à 4 usagers simultanés.



- **[PsycINFO \(Ovid\)](#)**

Importante source d'articles de périodiques en psychologie et en psychiatrie offrant un contenu utile aux nombreux domaines des sciences de la santé.

## Accéder à une base de données

- Vous devrez ensuite sélectionner une base de données, parmi celles qui sont accessibles sur Ovid.
- ATTENTION! Même s'il est possible de cocher plusieurs cases et donc de chercher dans plusieurs bases de données en même temps, ce n'est pas recommandé si vous cherchez à l'aide du vocabulaire contrôlé.
  - » Les bases de données n'utilisent pas le même thésaurus. En cherchant simultanément dans plusieurs bases de données, vous ne pourrez pas utiliser le vocabulaire contrôlé.

**Note:** si vous êtes déjà dans une base de données spécifique, vous pouvez accéder au menu des bases de données d'Ovid en cliquant sur *Changer*

[Recherche libre](#) | [Citation](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) |

1 Ressource sélectionnées | [Masquer](#) | [Changer](#)

 Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to August 23, 2021



The screenshot shows the Ovid website interface. At the top, there is a navigation bar with the Ovid logo and links for 'Mon compte', 'Mon compte PayPerView', 'Support & Formation', 'Aide', and 'Donne votre avis'. Below this is a blue navigation bar with buttons for 'Rechercher', 'Revue', 'Livres', 'Multimédia', and 'Mon espace de travail'. The main content area is titled 'Sélectionnez une ou plusieurs ressources à rechercher :'. It features a list of search resources, each with a checkbox and an information icon. The resources listed are: 'Toutes les ressources', 'Books@Ovid July 23, 2018', 'AMED (Allied and Complementary Medicine) 1985 to July 2018', 'BIOSIS Previews Archive 1926 to 1968', 'CAB Abstracts 1910 to 2018 Week 29', 'ERIC 1965 to April 2018', 'Food Science and Technology Abstracts 1969 to 2018 July Week 4', 'Health and Psychosocial Instruments 1985 to April 2018', 'Ovid Healthstar 1966 to June 2018', 'Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018', 'Mental Measurements Yearbook 1st to 20th Yearbooks January 2018', 'PsycINFO 1806 to July Week 4 2018', 'Transport Database 1988 to June 2018', 'Transport Database Pre-1987', and 'Transport Database Pre-1987 to June 2018'. At the bottom of the list, there are buttons for 'OK', 'Ajouter un groupe', and 'Supprimer le groupe'.

## Accéder à une base de données

- Vous pouvez voir ici quelle base de données vous avez sélectionnée.

Ovid®

Mon compte Mon compte PayPerView Support & Formation Aide Donne vot

Rechercher Revues Livres Multimédia Mon espace de travail

▼ Historique des recherches (0) Voir les

# ▲	Recherches	Résultats	Type	Actions
-	-	-	-	-

Enregistrer Supprimer Combiner les choix avec : Et Ou

Sauvegarder Tout Editer Voir les sauvegardes

Recherche libre | Citation | Outils | Index et champs | **Recherche classique** | Recherche avancée

1 Ressource sélectionnées | Masquer | Changer

**Ovid MEDLINE(R) ALL** 1946 to July 26, 2018

Saisissez un mot-clé ou une expression (« \* » ou « \$ » pour la troncature)

Mot-clé  Auteur  Titre  Revue

Rechercher

▶ Limites (Afficher)  Inclure multimédia  Associer le terme à la vedette-matière

English Français Italiano Deutsch 日本語 繁體中文 Español 简体中文 한국어

Notre société Nous contacter Règles de Confidentialité Dispositions

© 2018 Ovid Technologies, Inc. Tous droits sont réservés. OvidSP\_U1103\_31\_01\_212\_SourcID 114488

## Chercher en vocabulaire libre

1. Cliquez sur l'onglet *Index et champs*.
2. Entrez vos mots-clés dans la barre de recherche.
3. Sélectionnez les champs dans lesquels vous voulez chercher (habituellement Abstract et Title).
4. Cliquez sur **Rechercher**

**Note:** la troncature (ex.: teen\*) est acceptée dans Ovid. Les guillemets ne sont pas obligatoires (deux termes ou plus collés, sans guillemets, vont être considérés comme une expression exacte). Vous pouvez tout de même utiliser les guillemets si vous le souhaitez, mais il doit s'agir de guillemets anglais droits. Pour en connaître davantage sur le langage d'interrogation, cliquez sur le **i** devant le nom de la base de données et sélectionnez la rubrique *Advanced Searching*.

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, the Ovid logo is on the left, and navigation links for 'Mon compte', 'Mon compte PayPerView', 'Support & Formation', 'Aide', and 'Donne vot' are on the right. Below this is a blue navigation bar with tabs for 'Rechercher', 'Revue', 'Livres', 'Multimédia', and 'Mon espace de travail'. The 'Rechercher' tab is active. Underneath, there's a section for 'Historique des recherches (0)' with a 'Voir les' link. A table with columns '#', 'Recherches', 'Résultats', 'Type', and 'Actions' is shown, but it's empty. Below the table are buttons for 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Combiner les choix avec: Et Ou'. Further down are buttons for 'Sauvegarder Tout', 'Editer', and 'Voir les sauvegardes'. The main search area has tabs for 'Recherche libre', 'Citation', 'Outils', 'Index et champs' (highlighted with an orange box), 'Recherche classique', and 'Recherche avancée'. Below these tabs, it says '1 Ressource sélectionnées | Masquer | Changer' and 'Ovid MEDLINE(R) ALL 1948 to July 26, 2018'. A search box contains the query '"cell phone\*" OR cellphone\* OR phone\* OR smartphone\*' and has 'Rechercher' and 'Afficher les index >' buttons. At the bottom, there are tabs for 'Mes champs', 'Tous les champs', and 'Effacer les sélections'. Under 'Tous les champs', several search fields are listed with checkboxes: 'af: Tous les champs', 'id: Article Identifier', 'au: Authors', 'ab: Abstract' (checked), 'ax: Author Last Name', 'fa: Authors Full Name', 'al: Abstract Label', 'ai: Author NameID', and 'bd: Beginning Date'.

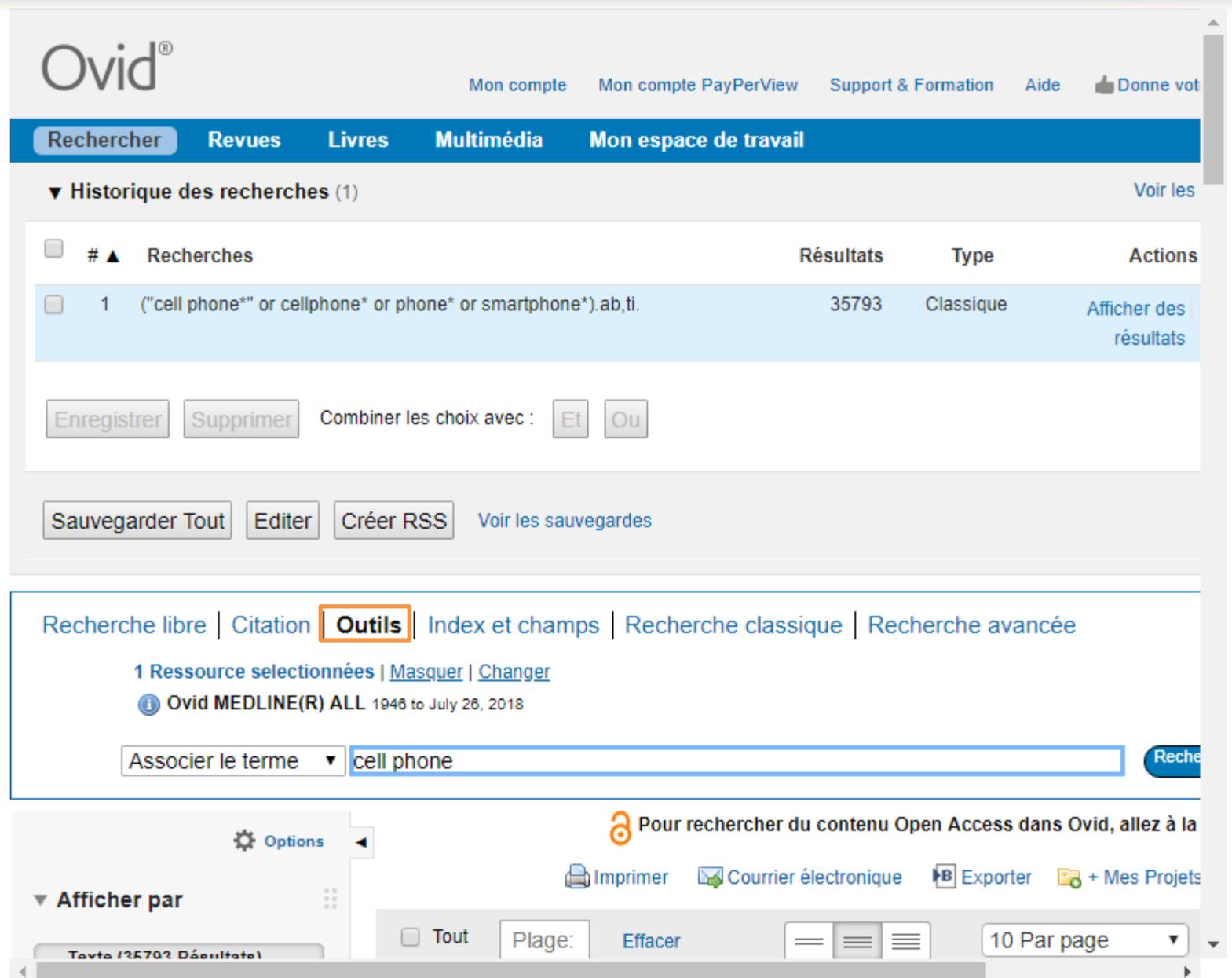
## Chercher en vocabulaire libre

- Votre requête s'affichera sous Historique de recherches.
- Les termes que vous aurez cherchés seront suivis des clés de recherche .ab,ti. qui indique que la recherche est effectuée dans le résumé (ab) et dans le titre (ti).

The screenshot displays the Ovid search interface. At the top, the Ovid logo is on the left, and navigation links for 'Mon compte', 'Mon compte PayPerView', 'Support & Formation', 'Aide', and 'Donne vot' are on the right. A blue navigation bar contains 'Rechercher', 'Revues', 'Livres', 'Multimédia', and 'Mon espace de travail'. Below this, a section titled 'Historique des recherches (1)' with a 'Voir les' link shows a search history table. The table has columns for '#', 'Recherches', 'Résultats', 'Type', and 'Actions'. A single entry is shown with a search query in quotes and the suffix '.ab,ti.', 35793 results, and a 'Classique' type. An orange arrow points to the search query. Below the table are buttons for 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Combiner les choix avec : Et Ou'. At the bottom of this section are buttons for 'Sauvegarder Tout', 'Editer', 'Créer RSS', and 'Voir les sauvegardes'. The lower part of the screenshot shows the 'Recherche libre' section with tabs for 'Citation', 'Outils', 'Index et champs', 'Recherche classique', and 'Recherche avancée'. It indicates '1 Ressource sélectionnées' and shows the selected database 'Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018'. A search input field is present with 'Rechercher' and 'Afficher les index >' buttons. Below the input field are tabs for 'Mes champs' and 'Tous les champs', along with an 'Effacer les sélections' link. The 'Tous les champs' tab is active, showing a list of search fields with checkboxes: 'af: Tous les champs', 'ab: Abstract' (checked), 'al: Abstract Label', 'id: Article Identifier', 'ax: Author Last Name', and 'ai: Author NameID'.

## Chercher en vocabulaire contrôlé (PsycINFO et Medline)

1. Cliquez sur l'onglet Outils.
2. Entrez votre terme dans la barre de recherche.  
» Laissez le menu déroulant à "Associer le terme".
3. Cliquez sur 



Ovid®

Mon compte Mon compte PayPerView Support & Formation Aide 

Rechercher Revues Livres Multimédia Mon espace de travail

▼ Historique des recherches (1) [Voir les](#)

<input type="checkbox"/>	# ▲	Recherches	Résultats	Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	("cell phone*" or cellphone* or phone* or smartphone*).ab,ti.	35793	Classique	<a href="#">Afficher des résultats</a>

Combiner les choix avec :

[Voir les sauvegardes](#)

Recherche libre | Citation **Outils** | Index et champs | Recherche classique | Recherche avancée

1 Ressource sélectionnées | [Masquer](#) | [Changer](#)

 Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018

Associer le terme ▼

 Options

▼ Afficher par

Texte (35793 Résultats)

 Imprimer  Courriel électronique  Exporter  + Mes Projets

Tout Plage:     10 Par page ▼

## Chercher en vocabulaire contrôlé (PsycINFO et Medline)

- Ovid vous présentera la liste des sujets du thésaurus auxquels votre terme est associé.

- Pour voir la liste des termes plus spécifiques qui seront inclus si on coche "Étendre" (explosion), vous devez cliquer sur le terme.

**Explosion:** recherche du terme de vocabulaire contrôlé ET de ses termes plus spécifiques

**Sujet majeur:** terme de vocabulaire contrôlé identifié comme étant un des sujets principaux d'un document (identifié dans une notice d'Ovid par un \* devant le terme)

Ovid® Wolters Kluwer

Mon compte Support & Formation Aide Donne votre avis Déconnexion Page principale

**Votre terme est associé aux vedettes-matière suivantes :**  
Cliquez sur une vedette-matière pour afficher les termes qui lui sont associés (plus génériques et plus spécifiques) dans l'arbre.

Inclure tous les termes qualificatifs  
Combiner les choix avec :

Explosion    Sujet majeur    Définition

Sélectionner	Vedette-matière	Etendre	Restreindre	Note lexicale
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Cell Phone</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Auditory Cortex</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">DNA Repair</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mutation</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ultraviolet Rays</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Amino Acids</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Cricetulus</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Glycine</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Leucine</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">gamma-Aminobutyric Acid</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Protein Biosynthesis</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/>	cell phone.mp. <i>rechercher comme mot-clé</i>			

**Conseils :**

- Cliquez sur une vedette-matière pour afficher son tree et les termes qui lui sont associés (plus génériques et plus spécifiques).
- Cochez la case Etendre pour extraire les résultats en utilisant le terme sélectionné et tous ses termes plus spécifiques.
- Cochez la case Restreindre pour limiter la recherche aux documents dans lesquels la vedette-matière correspond au sujet principal de l'article.

## Chercher en vocabulaire contrôlé (PsycINFO et Medline)

- Ici, la fonction "Étendre" appliquée à "Cell phone" permet d'inclure aussi "Text Messaging" dans la recherche.

Ovid® Wolters Kluwer

[« Précédente](#)   [Mon compte](#)   [Support & Formation](#)   [Aide](#)   [Donne votre avis](#)   [Déconnexion](#)   [Page principale](#)

Arborescence pour **Cell Phone** Base de données : **Ovid MEDLINE(R)**

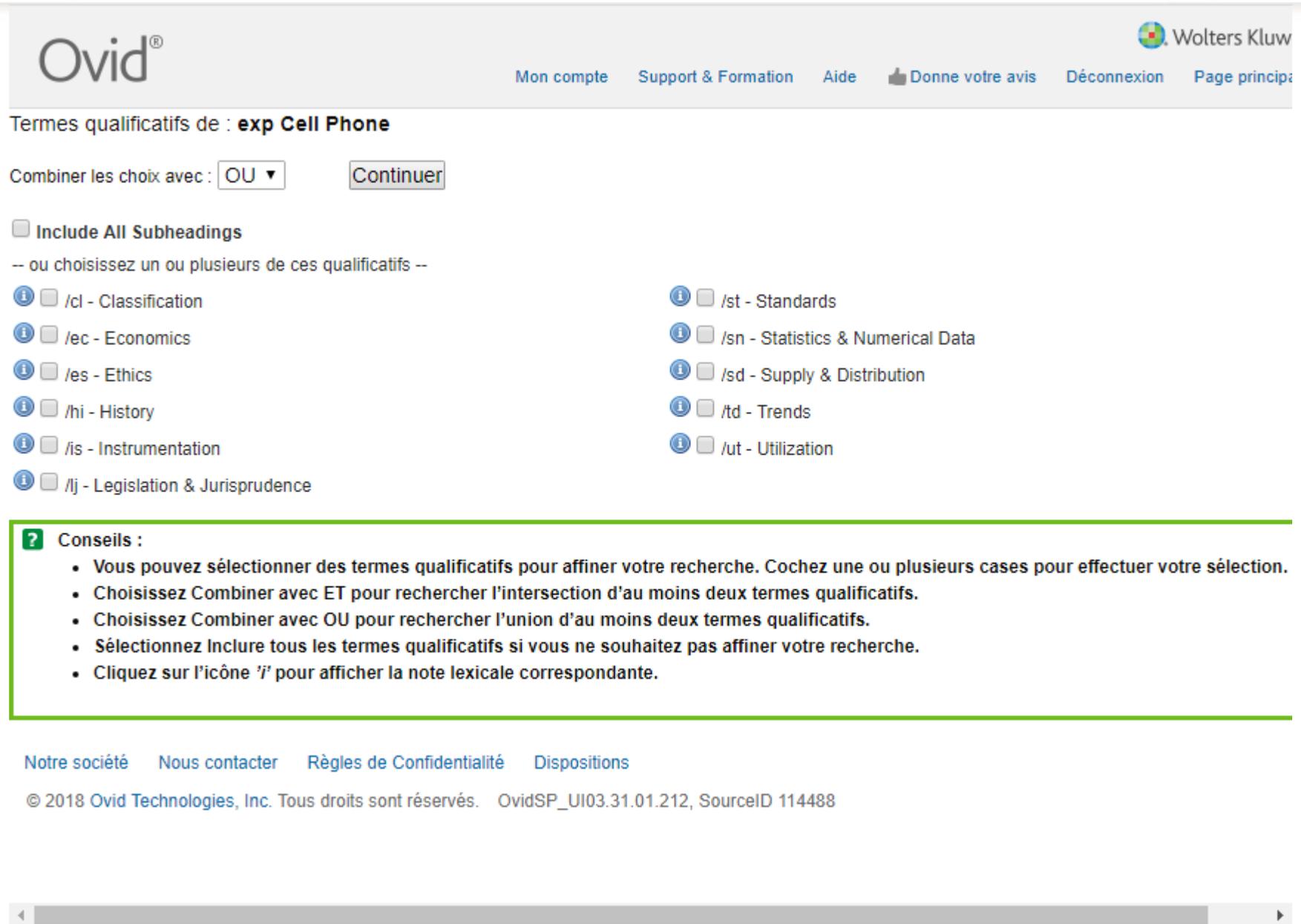
Combiner les choix avec :

*Faites défiler les données pour accéder au terme de recherche surligné.*

Sélectionnez le(s) terme(s)	Vedette-matière	Total	Étendre	Restreindre	Note lexicale
[+] <input type="checkbox"/> Mass Media		10264	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[+] <input type="checkbox"/> Publications		5356	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[+] <input type="checkbox"/> Teaching Materials		6267	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[-] <input type="checkbox"/> Telecommunications		4677	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Electronic Mail		2440	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Radar		1060	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Radio		2140	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[+] <input type="checkbox"/> Satellite Communications		1157	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Telefacsimile		238	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[+] <input type="checkbox"/> Telemedicine		17777	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[+] <input type="checkbox"/> Telemetry		9296	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[-] <input type="checkbox"/> Telephone		10930	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Answering Services		35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
[-] <input checked="" type="checkbox"/> Cell Phone		7376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Text Messaging		1951	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Modems		235	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>

## Chercher en vocabulaire contrôlé (Medline)

- Selon la base de données que vous aurez sélectionnée sur Ovid, cette page s'affichera ou pas.
  - » Ici, MEDLINE vous permet de choisir des qualificatifs (Subheadings) pour préciser votre recherche.



Ovid®

Wolters Kluwer

Mon compte Support & Formation Aide Donne votre avis Déconnexion Page principale

Termes qualificatifs de : **exp Cell Phone**

Combiner les choix avec :  Continuer

Include All Subheadings

-- ou choisissez un ou plusieurs de ces qualificatifs --

<input type="checkbox"/> /cl - Classification	<input type="checkbox"/> /st - Standards
<input type="checkbox"/> /ec - Economics	<input type="checkbox"/> /sn - Statistics & Numerical Data
<input type="checkbox"/> /es - Ethics	<input type="checkbox"/> /sd - Supply & Distribution
<input type="checkbox"/> /hi - History	<input type="checkbox"/> /td - Trends
<input type="checkbox"/> /is - Instrumentation	<input type="checkbox"/> /ut - Utilization
<input type="checkbox"/> /lj - Legislation & Jurisprudence	

**?** Conseils :

- Vous pouvez sélectionner des termes qualificatifs pour affiner votre recherche. Cochez une ou plusieurs cases pour effectuer votre sélection.
- Choisissez Combiner avec ET pour rechercher l'intersection d'au moins deux termes qualificatifs.
- Choisissez Combiner avec OU pour rechercher l'union d'au moins deux termes qualificatifs.
- Sélectionnez Inclure tous les termes qualificatifs si vous ne souhaitez pas affiner votre recherche.
- Cliquez sur l'icône 'i' pour afficher la note lexicale correspondante.

[Notre société](#) [Nous contacter](#) [Règles de Confidentialité](#) [Dispositions](#)

© 2018 Ovid Technologies, Inc. Tous droits sont réservés. OvidSP\_UI03.31.01.212, SourceID 114488

## Chercher en vocabulaire contrôlé (PsycINFO et Medline)

- Le terme que vous aurez cherché sera suivi de la barre oblique (/), indiquant qu'il s'agit d'un terme de vocabulaire contrôlé.
- Si vous avez coché la case "Étendre", votre terme sera précédé du préfixe "exp", indiquant que les termes plus spécifiques sont inclus dans la recherche.
- Si vous avez coché la case "Restreindre", votre terme sera précédé de \*, indiquant que votre recherche a été limitée aux résultats où le terme en question est considéré comme un sujet principal:

<input type="checkbox"/>	# ▲	Recherches
<input type="checkbox"/>	1	*Insomnia/

The screenshot shows the Ovid database search interface. At the top, there are navigation links: "Mon compte", "Mon compte PayPerView", "Support & Formation", "Aide", and "Donne votre avis". Below this is a blue navigation bar with "Rechercher", "Revue", "Livres", "Multimédia", and "Mon espace de travail".

The main content area is titled "Historique des recherches (2)" and contains a table of search history:

<input type="checkbox"/>	# ▲	Recherches	Résultats	Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	("cell phone*" or cellphone* or phone* or smartphone*).ab,ti.	35815	Classique	Afficher des résultats   Plus ▼
<input type="checkbox"/>	2	exp Cell Phone/	8781	Classique	Afficher des résultats   Plus ▼

Below the table are buttons for "Enregistrer" and "Supprimer", and a section for "Combiner les choix avec : Et Ou".

At the bottom of the search history section are buttons for "Sauvegarder Tout", "Editer", "Créer RSS", and "Voir les sauvegardes".

The bottom section of the interface features navigation links: "Recherche libre", "Citation", "Outils", "Index et champs", "Recherche classique", and "Recherche avancée". Below these are links for "1 Ressource sélectionnées | Masquer | Changer" and "Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 27, 2018".

At the very bottom, there is a search input field with the placeholder text "Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher" and a "Rechercher" button. To the right of the input field is a link for "Associer le terme".

At the bottom of the page, there are links for "Imprimer", "Courrier électronique", "Exporter", and "Mes Projets".

## Chercher en vocabulaire contrôlé (**Social Work Abstracts**)

- Le thésaurus de *Social Work Abstracts* est malheureusement moins bien conçu et structuré que ceux de *PsycINFO* et *Medline*.
- Pour accéder au thésaurus, choisir l'onglet *Index et champ* et cliquer sur le « i » à droit du champ *Subject Heading*.

Recherche libre | Citation | **Index et champs** | Recherche classique | Recherche avancée

1 Ressource sélectionnées | [Masquer](#) | [Changer](#)

**Social Work Abstracts** 1968 to June 2021

Mes champs | **Tous les champs** | Effacer les sélections

<input type="checkbox"/> <b>af</b> Tous les champs	<input type="checkbox"/> <b>ab</b> Abstract	<input type="checkbox"/> <b>an</b> Accession Number	<input type="checkbox"/> <b>au</b> Authors	<input type="checkbox"/> <b>cc</b> Classification Code
<input type="checkbox"/> <b>cw</b> Classification Code Word	<input type="checkbox"/> <b>ca</b> Corporate Author	<input type="checkbox"/> <b>dp</b> Date of Publication	<input type="checkbox"/> <b>do</b> Digital Object Identifier	<input type="checkbox"/> <b>da</b> Dissertation Affiliation
<input type="checkbox"/> <b>ed</b> Editors	<input type="checkbox"/> <b>hc</b> Hard Copy	<input type="checkbox"/> <b>hw</b> Heading Word	<input type="checkbox"/> <b>ib</b> ISBN	<input type="checkbox"/> <b>is</b> ISSN
<input type="checkbox"/> <b>in</b> Institution	<input type="checkbox"/> <b>ip</b> Issue/Part	<input type="checkbox"/> <b>jn</b> Journal Name	<input type="checkbox"/> <b>jx</b> Journal Word	<input type="checkbox"/> <b>pg</b> Pagination
<input type="checkbox"/> <b>ba</b> Parent Book Authors	<input type="checkbox"/> <b>be</b> Parent Book Editors	<input type="checkbox"/> <b>bt</b> Parent Book Title	<input type="checkbox"/> <b>pp</b> Place of Publication	<input type="checkbox"/> <b>pt</b> Publication Type
<input type="checkbox"/> <b>pu</b> Publisher Information	<input type="checkbox"/> <b>st</b> Series Title	<input checked="" type="checkbox"/> <b>sh</b> Subject Heading	<input type="checkbox"/> <b>ti</b> Title	<input type="checkbox"/> <b>tt</b> Translated Title
<input type="checkbox"/> <b>up</b> Update Code	<input type="checkbox"/> <b>vo</b> Volume	<input type="checkbox"/> <b>yr</b> Year of Publication		

## Chercher en vocabulaire contrôlé (**Social Work Abstracts**)

- Vous pouvez naviguer dans le thésaurus à l'aide des lettres de l'alphabet, et en utilisant les boutons *Précédent* et *Suivant*.
- Vous pouvez aussi faire une recherche par terme. Pour un terme d'un mot, vous pouvez inscrire le terme au complet ou seulement les premiers caractères. Pour une expression de plus d'un terme, vous pouvez inscrire seulement le premier terme.

RECHERCHER LES TERMES SELECTIONNES >>

Entrez un nouveau terme de début : runaway  ALLER A

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q **R** S T U V W X Y Z

<< PRECEDENT SUIVANT >>

<input type="checkbox"/> runaway behavior.sh. Publications : 6	<input type="checkbox"/> rural recovery.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> safe sex.sh. Publications : 15	<input type="checkbox"/> same sex relationships.sh. Publications : 1
<input type="checkbox"/> runaway youth act.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> rural social work.sh. Publications : 62	<input type="checkbox"/> safe spaces.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> samoans.sh. Publications : 1
<input type="checkbox"/> runaways.sh. Publications : 81	<input type="checkbox"/> rural social workers.sh. Publications : 8	<input type="checkbox"/> safety.sh. Publications : 94	<input type="checkbox"/> samples.sh. Publications : 2
<input type="checkbox"/> running.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> rural sustainable development.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> safety belts.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> sampling.sh. Publications : 8
<input type="checkbox"/> rural.sh. Publications : 7	<input type="checkbox"/> rurality.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> safety decisions.sh. Publications : 2	<input type="checkbox"/> san diego california.sh. Publications : 1

## Chercher en vocabulaire contrôlé (Social Work Abstracts)

- On peut voir que le thésaurus de *Social Work Abstracts* semble très peu contrôlé puisqu'il y a un grand nombre de termes avec très peu d'occurrences. De plus, il n'est pas organisé de façon hiérarchique. Le thésaurus de *Social Work Abstracts* est donc moins utile pour la recherche que celui de PsycINFO et de Medline.

RECHERCHER LES TERMES SELECTIONNES >>

Entrez un nouveau terme de début : runaway

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

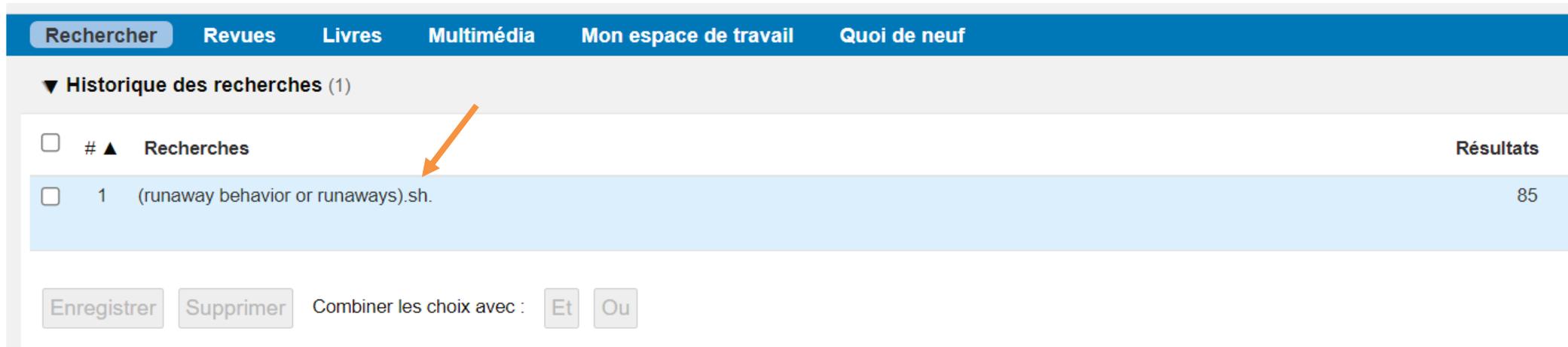
<< PRECEDENT SUIVANT >>

<input checked="" type="checkbox"/> runaway behavior.sh. Publications : 6	<input type="checkbox"/> rural recovery.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> safe sex.sh. Publications : 15	<input type="checkbox"/> same sex relationships.sh. Publications : 1
<input type="checkbox"/> runaway youth act.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> rural social work.sh. Publications : 62	<input type="checkbox"/> safe spaces.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> samoans.sh. Publications : 1
<input checked="" type="checkbox"/> runaways.sh. Publications : 81	<input type="checkbox"/> rural social workers.sh. Publications : 8	<input type="checkbox"/> safety.sh. Publications : 94	<input type="checkbox"/> samples.sh. Publications : 2
<input type="checkbox"/> running.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> rural sustainable development.sh. Publications : 1	<input type="checkbox"/> safety belts.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> sampling.sh. Publications : 8
<input type="checkbox"/> rural.sh. Publications : 7	<input type="checkbox"/> rurality.sh. Publications : 3	<input type="checkbox"/> safety decisions.sh. Publications : 2	<input type="checkbox"/> san diego california.sh. Publications : 1

- Vous pouvez lancer une recherche en sélectionnant le ou les termes qui vous intéressent et en cliquant sur *Rechercher les termes sélectionnés*.

## Chercher en vocabulaire contrôlé (Social Work Abstracts)

- Votre requête apparaîtra ainsi dans l'interface de recherche. Les termes que vous aurez cherchés seront suivis de la clé de recherche .sh. qui indique que la recherche est effectuée dans les termes du thésaurus (vocabulaire contrôlé).



The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing the following items: Rechercher (highlighted), Revues, Livres, Multimédia, Mon espace de travail, and Quoi de neuf. Below the navigation bar is a section titled "Historique des recherches (1)". A table displays the search history with the following columns: #, Recherches, and Résultats. The first entry is highlighted in light blue and has an orange arrow pointing to the search term. Below the table are buttons for "Enregistrer" and "Supprimer", followed by the text "Combiner les choix avec :" and two buttons labeled "Et" and "Ou".

#	Recherches	Résultats
1	(runaway behavior or runaways).sh.	85

## Combiner les requêtes

1. Cochez les cases correspondant aux requêtes que vous voulez combiner.
2. Cliquez sur l'opérateur booléen approprié (Et, Ou).

Ovid®

Mon compte Mon compte PayPerView Support & Formation Aide Donne votre avis

Rechercher Revues Livres Multimédia Mon espace de travail

Historique des recherches (2) Voir les sauveges

<input checked="" type="checkbox"/>	# ▲	Recherches	Résultats	Type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	("cell phone*" or cellphone* or phone* or smartphone*).ab,ti.	35793	Classique	Afficher des résultats Plus ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	2	exp Cell Phone/	8779	Classique	Afficher des résultats Plus ▼

Enregistrer Supprimer Combiner les choix avec : Et Ou

Sauvegarder Tout Editer Créer RSS Voir les sauvegardes

Recherche libre | Citation | Outils | Index et champs | Recherche classique | Recherche avancée

1 Ressource sélectionnées | Masquer | Changer

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018

Associer le terme ▼ Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher Rechercher

Options

Pour rechercher du contenu Open Access dans Ovid, allez à la section

Imprimer Courriel électronique Exporter + Mes Projets

## Combiner les requêtes

3. Une troisième requête s'affiche avec la combinaison des deux premières.

Ovid®

Mon compte Mon compte PayPerView Support & Formation Aide Donne votre avis

Rechercher Revues Livres Multimédia Mon espace de travail

▼ Historique des recherches (3) [Voir les sauveg](#)

<input type="checkbox"/>	# ▲	Recherches	Résultats	Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	("cell phone*" or cellphone* or phone* or smartphone*).ab,ti.	35793	Classique	<a href="#">Afficher des résultats</a>   <a href="#">Plus ▼</a>
<input type="checkbox"/>	2	exp Cell Phone/	8779	Classique	<a href="#">Afficher des résultats</a>   <a href="#">Plus ▼</a>
<input type="checkbox"/>	3	1 or 2	38948	Classique	<a href="#">Afficher des résultats</a>   <a href="#">Plus ▼</a>

Combiner les choix avec :

[Voir les sauvegardes](#)

Recherche libre | Citation | **Outils** | Index et champs | Recherche classique | Recherche avancée

1 Ressource sélectionnées | [Masquer](#) | [Changer](#)

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018

Associer le terme ▼

## Enregistrer votre stratégie de recherche

- Sauvegarder votre stratégie de recherche vous permet de pouvoir la relancer rapidement à tout moment, sans avoir à la recopier. **Vous devrez vous créer un compte (gratuit).**

1. Au niveau de votre dernière requête, soit normalement celle qui combine toutes les requêtes précédentes, cliquez sur "Plus".
2. Cliquez sur "Enregistrer".

The screenshot shows the Ovid database search interface. At the top, the Ovid logo is on the left, and navigation links for 'Mon compte', 'Mon compte PayPerView', 'Support & Formation', 'Aide', 'Donne votre avis', and 'Déconnexion' are on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Rechercher', 'Revue', 'Livres', 'Multimédia', and 'Mon espace de travail'. The main content area is titled 'Historique des recherches (3)' and contains a table with the following data:

#	Recherches	Résultats	Type	Actions	Annotations
1	("cell phone*" or cellphone* or phone* or smartphone*).ab,ti.	35793	Classique	Afficher des résultats   Plus	
2	exp Cell Phone/	8779	Classique	Afficher des résultats   Plus	
3	1 or 2	38948	Classique	Afficher des résultats   Plus	

Below the table, there are buttons for 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Combiner les choix avec : Et Ou'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Sauvegarder Tout', 'Editer', 'Créer RSS', and 'Voir les sauvegardes'. A dropdown menu is open over the 'Plus' button of the third search entry, showing options: 'Enregistrer', 'Editer', 'Créer une Alerte Automatique', 'Créer RSS', and 'Supprimer'. The 'Enregistrer' option is highlighted with an orange box.

At the bottom of the interface, there is a search bar with the text 'Recherche libre | Citation | Outils | Index et champs | Recherche classique | Recherche avancée'. Below the search bar, it says '1 Ressource sélectionnées | Masquer | Changer' and 'Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018'. The search bar contains the text 'Associer le terme' and 'Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher', with a 'Rechercher' button to the right.

## Exporter vos résultats

- Vous pouvez exporter une partie ou la totalité des résultats dans un logiciel de gestion bibliographique (Endnote, Zotero, etc.).
- Pour ce faire, repérez le bouton "Exporter", puis choisir EndNote ou RIS (pour Zotero). Choisir le domaine *Référence complète*.
- Vous pouvez également exporter en d'autres formats (Word, PDF, Excel).
- Accéder au texte complet du document en cliquant sur le bouton *Obtenir*.

1 Ressource sélectionnées | [Masquer](#) | [Changer](#)  
Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to July 26, 2018

Associer le terme ▼ Saisissez le terme et appuyez sur Rechercher Rechercher

Options

Rechercher l'information

Vous avez recherché :  
1 or 2

Termes utilisés :  
cell  
cell phone  
cellphone\*  
phone\*  
smartphone\*

La recherche a renvoyé :  
38948 résultats avec contenu de type texte

Trier par :  
Trop de résultats à trier.

Personnaliser l'affichage

Filtrer par

Ajouter à l'historique de recherche

Pour rechercher du contenu Open Access dans Ovid, allez à la section [Recherche libre](#).

Imprimer Courrier électronique Exporter + Mes Projets Voir la Sélection

Tout Plage: Effacer 10 Par page 1 ALLE! Suivant >

1. **Single-Layered 2-D MOF Nanosheets as In-Situ Visual Test Paper for Solvents.** Résumé Référence complète  
Luo YH; Chen C; He C; Zhu YY; Hong DL; He XT; An PJ; Wu HS; Sun BW.  
*Acs Applied Materials & Interfaces*. 2018 Jul 26.  
[Journal Article]  
UI: 30047267  
Authors Full Name  
Luo, Yang-Hui; Chen, Chen; He, Chang; Zhu, Ying-Yu; Hong, Dan-Li; He, Xiao-Tong; An, Pei-Jing; Wu, Hong-Shuai; Sun, Bai-Wang.  
▶ Afficher un résumé + Mes Projets + Annoter

2. **A Review of Smartphone Applications for Persons With Traumatic Brain Injury: What Is Available and What Is the Evidence?.** Résumé Référence complète  
Kwan V; Bihelek N; Anderson V; Yeates K.  
*Journal of Head Trauma Rehabilitation*. 2018 Jul 24.

# Obtenir de l'aide

**Pour faire valider votre stratégie de recherche, pour obtenir de l'aide à la recherche, ou pour connaître les autres fonctionnalités d'Ovid, vous pouvez contacter votre bibliothécaire-conseil.**