

Implantation de ERM à Concordia

Kumiko Vézina

Coordonnatrice des ressources électroniques

Université Concordia

Contexte

L'Université Concordia s'abonne à plus de 425 bases de données électroniques (incluant les ouvrages de référence en ligne) et gère une collection électronique de plus de 21 000 titres uniques de périodiques électroniques (environ 15 000 titres payants et 6 000 gratuits).

Notre plus grand défi actuellement est la gestion de l'information électronique :

- Accès rapide au contenu électronique ;
- Précision de l'information :
 - Dates de couverture
 - URLs
 - Nouveaux titres de périodiques / titres retirés d'une collection
- Répartition des tâches dans le milieu de travail (*workflow*) ;
- Accès aux conditions de l'entente contenues dans les licences :
 - Prêt entre bibliothèques
 - Réserve électronique
 - Accès perpétuel
- Renouvellements ou annulations
 - ce qui implique l'analyse des statistiques d'utilisation

En ce moment, nous gérons nos ressources électroniques à l'aide des outils suivants :

- **Database Finder** (base de données de nos bases de données – produit maison créé par Concordia)
- **Serials Solutions** (produit AMS: Access and Management Suite) qui permet de:
 - Gérer une base de données avec tous nos titres de périodiques électroniques plein-texte avec dates de couverture et les collections auxquelles ils appartiennent ;
 - Générer un portail web affichant la liste A à Z de nos périodiques électroniques ;
 - Générer la liste complète de notre collection électronique qui est ensuite chargée régulièrement dans la base de connaissance (*Knowledge Base*) de notre serveur d'arrimage OpenURL
- **WebBridge** (serveur d'arrimage OpenURL de III- *Innovative Interfaces, Inc.*)
- **Classeurs à tiroir** (licences)

Cependant, une fois implanté, le système ERM (Electronic Resource Management) de III nous permettra de grandement améliorer l'organisation et la gestion de l'information électronique.

Qu'est-ce que ERM?

Pouvant être ajouté à n'importe quel système intégré de gestion de bibliothèque, ERM est un outil qui gère les ressources électroniques ainsi que les licences. Plus précisément, ERM permet les fonctions suivantes :

- **Gestion centralisée** des métadonnées liées aux ressources électroniques incluant les informations suivantes :
 - Licences (qui peut utiliser la ressource, avec quelles conditions, nombre d'utilisateurs simultanés, dates du contrat, détails de la négociation, etc.)
 - Conditions d'accès (l'accès hors-campus est-il permis, a-t-on besoin d'un utilitaire, liens vers des guides documentaires, etc.)
 - Administration (liens vers les statistiques d'utilisation, statut de la ressource, les personnes à contacter pour chaque fournisseur ou éditeur, etc.)
- **Organisation relationnelle** des titres de périodique, de leurs dates de couverture et du ou des collections auxquelles ils appartiennent ;
- **Chargement automatique** (*batch loading*) des titres de périodiques avec leurs dates de couverture directement dans le catalogue
 - Lorsque nécessaire, ERM créera automatiquement une notice bibliographique brève si aucune n'existait auparavant (avec titre, URL, dates de couverture et nom de la collection auquel le titre appartient)
- **Chargement automatique** (*batch loading*) directement dans la base de connaissances (*Knowledge Base*) de WebBridge ;
- **Envois automatiques d'alertes** par courriel qu'on peut configurer selon nos besoins.

Lorsque jumelé avec l'interface web d'un catalogue, ERM nous permet aussi de choisir quelles informations seront affichées aux usagers ou au personnel de la bibliothèque. Et selon les privilèges de ces derniers, quelles informations pourront être modifiées.

Étapes de l'implantation

Un groupe de travail avec des membres provenant de divers services a été mis sur pied à l'été 2006 afin de commencer l'implantation concrète de l'infrastructure de ERM à l'Université Concordia (paramétrage des champs, création de gabarits, essais de chargements automatiques de collections électroniques, etc.). En février 2007, nous avons commencé à former des techniciens spécialisés en ressources électroniques (Service des collections) pour qu'ils créent certaines notices directement dans ERM. Nous réajustons régulièrement la répartition des tâches à mesure que le projet avance. Des présentations seront faites à divers groupes du personnel des bibliothèques dans le but de les familiariser avec le module ERM.

Cet été, la prochaine étape importante sera de paramétrer la présentation à l'écran des données liées aux ressources électroniques et générées par ERM. Nous espérons rendre disponible au grand public la première phase d'implantation de ERM à l'automne 2007. Mais à cause de la mise à niveau prochaine d'une autre composante de notre SIGB, il se peut que la première phase de l'implantation de ERM soit retardée au début de l'année 2008.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à me contacter : Kumiko.Vezina@concordia.ca
(514) 848-2424, x7844