

# Repère

## Description

- Domaines couverts : Articles de nature générale ou spécialisée et couvrant tous les domaines du savoir, provenant de 560 périodiques publiés au Québec, ailleurs au Canada, en France, en Belgique et en Suisse.
- Types de documents : Plus de 420,000 références d'articles de périodiques dont plus de 30,000 en texte intégral.
- [Liste des périodiques](#) dépouillés dans Repère.
- Langues : majoritairement en français, certains articles en anglais.
- Période couverte et mise à jour : 1980+ ; mise à jour continue.
- Organisme responsable : Services documentaires multimédia (SDM) en collaboration avec Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

## Accès à la base

- À partir du serveur web de la Bibliothèque (<http://www.bibl.ulaval.ca/>), consultez la liste alphabétique des bases de données.
- L'accès à cette base est réservé aux membres de l'Université Laval.

## Recherche simple

- La **Recherche simple** permet de rechercher un article de périodique dans la base REPÈRE à partir du sujet, du titre, du contenu du résumé, du nom de l'auteur, du titre du périodique.
- On peut limiter la recherche en ajoutant d'autres mots clés selon la logique booléenne (et, ou, sauf).
- Il est préférable de rédiger les mots en français.
- L'astérisque \* correspond à la troncature. L'utilisation de la troncature (\*) vous permet de développer toutes les formes dérivées d'un mot. Exemple : Adolesc\* trouvera aussi adolescent, adolescente, adolescentes, adolescence, etc.

Ex.: Adolesc\* et sport\*

Pour effectuer une recherche mot-clé dans la base d'articles de périodiques, entrez au moins un terme de recherche et cliquez sur "Lancer la recherche" ou la flèche.

Sujet + titre +  
résumé:

Lancer la recherche 

Sujet (vedettes-  
matière):

Auteur :

Titre de l'article :

Titre du  
périodique:

## Recherche avancée

- La **Recherche élaborée** permet l'utilisation des opérateurs booléens : la réunion (ou), l'intersection (et) ou l'exclusion (sauf) de plusieurs termes ou ensembles de termes et de chercher dans des zones différentes par ex. titre du périodique, auteur, etc.



Recherchez par :


Auteur	germain georges hebert	N'importe quel ordre	ET	Lancer la recherche
Titre et/ou numéro périodique	actualite	N'importe quel ordre	ET	
Auteur		N'importe quel ordre	ET	
Titre de l'article		N'importe quel ordre		

- On peut chercher les termes dans plusieurs champs, comme par exemple, l'auteur, le titre, le résumé, le titre du périodique, etc. Il s'agit d'utiliser les menus déroulants.
- Une recherche effectuée dans la zone **Sujet + titre + résumé** est souvent la plus simple et vous permet de retracer des articles qui comprendront l'ensemble des termes demandés à l'intérieur du titre, du résumé et du sujet.
- On peut limiter la recherche par la date, la langue, le public cible.
- Sous l'onglet **Commence par ...** vous pouvez également avoir accès à un index qui vous permettra de vérifier, selon l'ordre alphabétique, tous les auteurs, les titres d'articles, les titres de périodiques et les sujets présents dans Repère.

## Gestion des résultats

- Affichage des résultats et sélection des références**  
Une fois la recherche effectuée, les résultats abrégés s'affichent 15 titres à la fois. En cliquant sur le titre de l'article, vous obtiendrez la référence complète de l'article. Il est possible de cliquer sur le bouton **Ajouter au panier** pour sélectionner les références souhaitées, dans la liste abrégée ou détaillée.
- Relance de la recherche**  
Dans la référence complète, il est possible de relancer la recherche en cliquant sur les sujets attribués à l'article.
- Texte intégral**

L'icône  indique la présence du texte complet de l'article sur le site SDM et l'icône  signale la présence de l'article sur le site internet de l'éditeur. Pour obtenir le texte, il suffit de cliquer sur le lien internet ou encore sur « Voir le texte de cet article »

- Impression, sauvegarde et envoi des références par courriel**  
Il est possible d'imprimer, de sauvegarder ou d'envoyer par courriel les références selon le format désiré à partir d'une notice précise ou encore à partir du bouton  **Mon panier** contenant les titres sélectionnés.

- Historique de la recherche**

En cliquant sur l'onglet **Historique** vous retrouverez chaque terme que vous avez recherché ainsi que le type de recherche effectuée (simple, élaborée, etc.). Cet historique n'est pas sauvegardé et s'efface aussitôt que vous quittez Repère.

## Aide ou Mode d'emploi

- Le bouton  **Aide** ou l'onglet **Mode d'emploi** permettent d'obtenir des informations complètes sur les diverses fonctionnalités de Repère.

## EndNote pour Repère

- EndNote est un logiciel qui permet de gérer les références bibliographiques de manière à pouvoir générer automatiquement des bibliographies ou d'intégrer des citations dans un document MS Word.
- Les références bibliographiques repérées dans la base de données Repère ne peuvent être importées de façon automatique. Il est nécessaire d'effectuer une saisie manuelle des références dans le logiciel Endnote.
- Pour connaître la procédure, consultez le tutoriel EndNote à la section [« Ajouter des références via la saisie manuelle »](#).

## Déconnexion

- Cette fonctionnalité n'apparaît pas dans l'interface Repère. Il s'agit de fermer votre navigateur (Netscape, Explorer, Mozilla Firefox, etc.)