

# PsycINFO

(Ce guide est valide aussi pour les autres produits de l'APA : PsycArticles, PsycBooks et PsycCritiques)

## Description

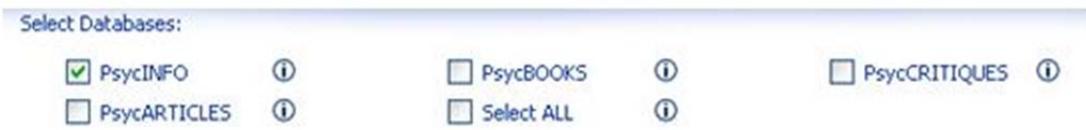
- Domaines couverts : toutes les branches de la psychologie
- Types de documents : articles de revues (78%), livres (4%), chapitres de livres (7%), thèses (11%). Contient plus de 2 600 000 notices bibliographiques.
- Plus de 2 100 périodiques sont dépouillés. Voir la [liste des périodiques](#)
- Langues : l'anglais et 26 autres langues dont le français
- Période couverte : 1800+
- Mise à jour : hebdomadaire; + de 100 000 notices ajoutées par année
- Organisme responsable : American Psychological Association

## Accès à la base

- À partir de la page d'[accueil](#) de la Bibliothèque, consultez la liste alphabétique des bases de données et sélectionnez [PsycINFO](#). La base est disponible via l'interface APA PsycNET.
- L'accès à cette base est [réservé aux membres de l'Université Laval](#).

## Sélection de la base ou des bases

- S'assurer que la base désirée, ici PsycINFO, est sélectionnée :



Select Databases:

<input checked="" type="checkbox"/> PsycINFO ⓘ	<input type="checkbox"/> PsycBOOKS ⓘ	<input type="checkbox"/> PsycCRITIQUES ⓘ
<input type="checkbox"/> PsycARTICLES ⓘ	<input type="checkbox"/> Select ALL ⓘ	

- Plusieurs bases, voire toutes les bases de l'APA, peuvent être interrogées en même temps.

## Recherche

- Pour effectuer une recherche dans la base, sélectionner l'onglet « search »



## Recherche simple

- La recherche simple **Easy Search** permet de chercher un mot ou une expression dans tous les champs de recherche, que ce soit un nom d'auteur, un titre, ou autre. On peut aussi utiliser les opérateurs booléens AND, OR, NOT. L'astérisque \* correspond à la troncature, qui remplace toute chaîne de caractères. Pour une recherche exacte, mettre le mot ou l'expression entre guillemets.

Ex.: Self concept

Self concept and elementary school students

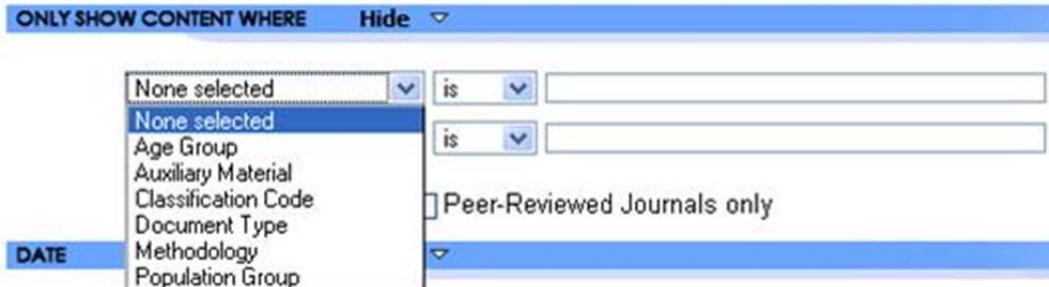
Attitude\* and prejudice\*

## Recherche avancée

- La recherche avancée **Advanced Search** permet une utilisation plus complexe des opérateurs booléens : la réunion (or), l'intersection (and) ou l'exclusion (not) de plusieurs termes ou ensembles de termes.



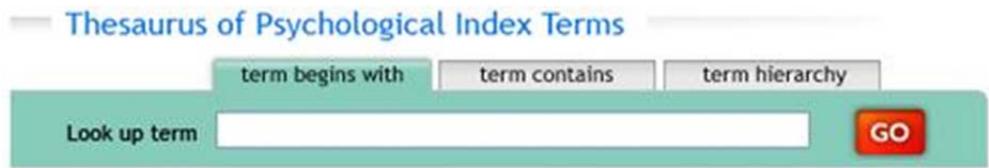
- On peut chercher les termes dans plusieurs champs, par exemple l'auteur, le titre, le résumé, l'éditeur et le nom du périodique. On prendra soin de distinguer le champ des mots clés (qui recouvre le titre (title), les mots clés (keywords) et les descripteurs (index terms)) et le champ des descripteurs (index terms), qui correspond aux sujets contenus dans le thésaurus.
- Il est préférable de rédiger les mots en anglais et l'astérisque \* désigne la troncature.
- On peut limiter la recherche par le type de publication, la population, l'âge, le public ciblé et la méthodologie :



- On peut limiter la recherche par la date de publication, la date de mise à jour de la base, les périodiques scientifiques (peer-reviewed) et les notices disponibles en plein texte.
- Recherche de citations**
  - La base permet la recherche par citation **Cited References** en plus de la recherche traditionnelle par sujet ou par auteur. La recherche par citation permet de trouver des articles de périodiques qui ont cité un document.
- Thésaurus**
  - Cette fonctionnalité se trouve sous l'onglet « term finder »



Elle permet une recherche plus fine grâce à une liste de sujets qui correspondent à l'APA Thesaurus of Psychological Index Terms. Le thésaurus se consulte de trois manières différentes :



- **Liste alphabétique (Term Begins With)** affiche l'index alphabétique des termes sans indication de hiérarchie

Ex.: Self esteem  
 Self evaluation  
 Self examination

- **Hiérarchie (Term Hierarchy)** affiche tous les termes en relation avec le mot sélectionné, avec leur historique, les termes associés, les termes spécifiques et génériques.

Ex.: Self esteem  
 Terme générique : self concept  
 Termes reliés : Self perception, self confidence, self criticism

- **Index permuté (Term Contains)** affiche tous les termes qui contiennent le mot qui a été cherché. Un seul mot est cherché à la fois.

Ex.: Attention  
 Attention deficit disorder  
 Selective attention

- **Furetage (Browse)**
  - Cette fonctionnalité est disponible via l'onglet « browse »



Elle permet d'obtenir la liste des périodiques en texte intégral hébergés sur PsycARTICLES, des livres sur PsycBOOKS et des comptes rendus dans PsycCRITIQUES. Le furetage n'est pas disponible sur PsycINFO.

## Gestion des résultats

- **Affichage des résultats et sélection des références**  
 Une fois la recherche effectuée, les résultats s'affichent avec, à gauche, une liste des diverses facettes : auteurs, descripteurs, types de document, langues, groupes d'âge et ainsi de suite. Ces facettes, qui sont calculées à chaque étape selon les résultats obtenus, permettent d'affiner la recherche. À droite de la référence se trouve le bouton « Abstract », qui permet de visualiser instantanément le résumé du document. À gauche de la référence, une case à cocher permet de sélectionner les références. En cliquant sur le titre du document, la référence complète s'affiche. Dans la référence complète, il est possible de relancer la recherche en utilisant les descripteurs contenus dans la référence.

- **Obtention du document**



Le bouton permet de vérifier directement si le document est disponible à l'Université Laval.

- **Impression, sauvegarde et envoi des références par courriel**

Il est possible d'imprimer, d'exporter, de sauvegarder ou d'envoyer par courriel les références selon le format désiré.



- **Historique de la recherche (Recent searches)**

L'historique de recherche, disponible en haut à droite, résume chaque étape de l'interrogation de la base. Elle permet notamment de combiner deux ou plusieurs requêtes pour accroître la précision. L'historique permet aussi de modifier ou de supprimer la requête.

- **Sauvegarde d'une recherche**

Cette fonctionnalité, disponible à partir de l'historique de recherche, permet de sauvegarder une ou plusieurs requêtes afin de pouvoir poursuivre la recherche plus tard. Pour ce faire, il faut avoir un compte PsycNET, que l'on peut créer en cliquant sur « login ».

- **Alerte**

Il est possible de créer une alerte courriel qui correspond à une recherche dans la base. L'interface exécute la requête de manière hebdomadaire ou mensuelle et elle envoie les résultats à l'adresse courriel de l'utilisateur. Pour créer une alerte, cliquez sur le bouton [Set Email Alert](#) qui apparaît en haut de la fenêtre des résultats ou dans l'historique de la recherche. Cette fonction nécessite un compte PsycNET.

## Aide

- Le lien « HELP », en haut à droite de l'écran, permet d'obtenir des renseignements sur les diverses fonctionnalités de l'interface APA PsycNET.

## Déconnexion

- Cette interface n'a pas de procédure de déconnexion.