

# Qu'est-ce que Sofia ?

Sofia est l'outil de recherche bilingue commun à toutes les bibliothèques universitaires québécoises.

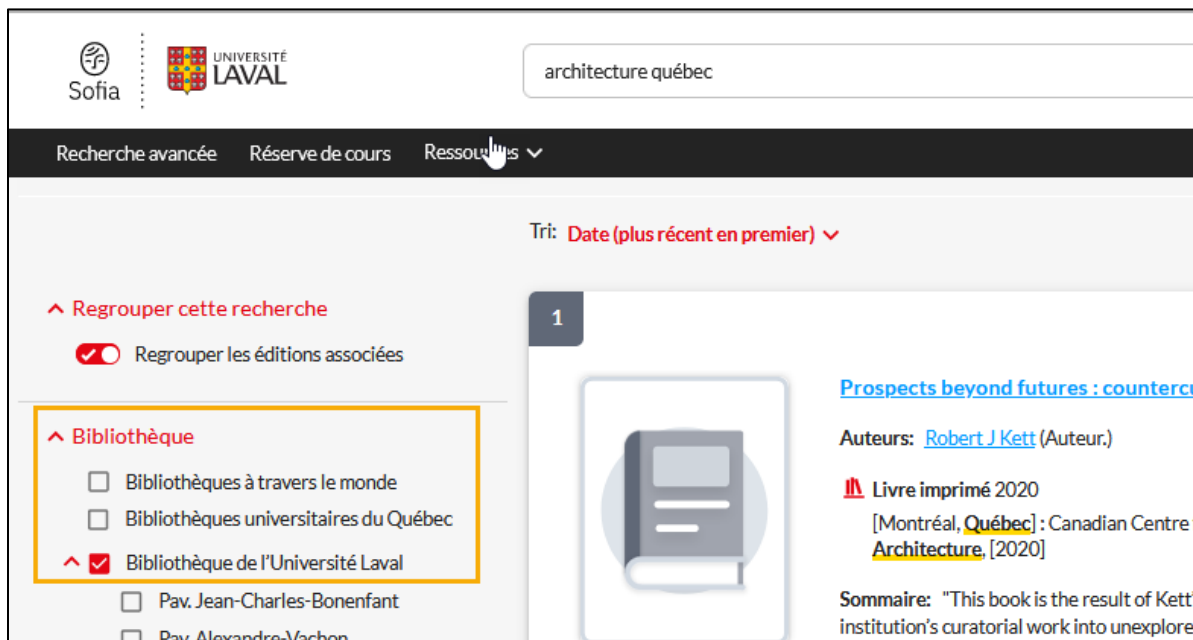
Bien que chaque bibliothèque possède une interface personnalisée selon ses couleurs et ses collections locales, Sofia est une fenêtre sur les collections documentaires détenues à travers les bibliothèques universitaires québécoises et, plus largement, à travers le monde.

## Que retrouve-t-on dans l'outil de recherche Sofia ?

L'outil de recherche permet de repérer à la fois des documents physiques et numériques. Cela inclut les livres, périodiques, articles de périodiques provenant de bases de données, mémoires, thèses, documents audiovisuels et sonores, microformes, etc.

Sofia permet de préciser la portée des résultats de recherche selon trois niveaux :

- Bibliothèque de l'Université Laval, niveau sélectionné par défaut
- Bibliothèques universitaires du Québec
- Bibliothèques à travers le monde



L'outil permet ainsi d'élargir vos recherches au-delà des collections physiques et numériques détenues par la Bibliothèque.

**ATTENTION** : Seuls les documents numériques auxquels la Bibliothèque est abonnée vous seront accessibles immédiatement et sous authentification.

## Accéder aux documents qui ne se trouvent pas dans la collection de la Bibliothèque

Lorsqu'un document physique est repéré dans une autre bibliothèque universitaire québécoise, il est possible d'en faire la demande en cliquant sur le bouton **Obtenir / Réserver**. Les documents physiques seront ainsi acheminés et pourront être récupérés à l'endroit de choix de collecte choisi. Des délais sont alors applicables.

Pour les documents qui ne sont pas disponibles dans le réseau, le bouton **Obtenir via Prêt entre bibliothèques** pourra être affiché. Ce même bouton pourra aussi être présent pour certains documents numériques (articles ou chapitres de livre seulement). Si ce n'est pas le cas, vous devrez faire la demande de prêt entre bibliothèques via le formulaire disponible dans votre dossier de la Bibliothèque (Mon dossier).

## Réserves de cours

Une section de l'outil de recherche Sofia est dédiée au repérage de documents placés dans les réserves de cours. On y accède en cliquant sur le lien **Réserve de cours**, situé à gauche, dans le bandeau noir de l'interface.



On y retrouve généralement des ouvrages obligatoires ou recommandés pour un cours. Il est possible d'y chercher des documents en fonction des critères suivants :

- Sigle de cours (ex. : ART 1010, LIT 401, etc.)
- Préfixe de cours (ex. : ART, LIT, MED, TSI, etc.)
- Intitulé de cours
- Département
- Nom d'un professeur/chargé de cours

Une fois le cours souhaité repéré, il suffit de cliquer sur celui-ci afin d'afficher la liste des ouvrages qui y sont associés. Les informations concernant l'emplacement de chaque document seront alors présentées.